



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**ГАПОУ СО «Екатеринбургский экономико-технологический колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*подготовки специалистов среднего звена*

**40.02.04 «Юриспруденция»**

---

*код и наименование в соответствии с ФГОС*

Направленность: юрист в сфере судебного администрирования

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

**Утверждено Приказом  
ГАПОУ СО «ЕЭТК»**

**Согласовано с предприятием-  
работодателем**  
*Управление Судебного департамента в  
Свердловской области*

протокол № 5 от 18.06.2024 г.

приказ № 94-К от 01.07.2024 г.

Директор / В. В. Вертиль

Начальник Управления  
Судебного департамента в Свердловской  
области / О. Н. Ножников

2024 год



**Лист согласования:**

Управление Судебного департамента в Свердловской области

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>7</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.....	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	11
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....</b>	<b>12</b>
4.1. Общие компетенции.....	12
4.2. Профессиональные компетенции.....	15
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	24
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>44</b>
5.1. Учебный план.....	44
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	49
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	53
5.4. Календарный учебный график.....	67
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	68
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	68
5.7. Практическая подготовка.....	68
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	69
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>69</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	69
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	70
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	70
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	71

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин (Общеобразовательные дисциплины)
- Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Материально-техническое оснащение
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования. .

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 N 333н;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 N 140н;

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н ПС 07.012 Специалист архива Приказ Минтруда России от 18.03.2021 N 140н;	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	21299 Делопроизводитель	
Направленности (при наличии)	Юрист в сфере судебного администрирования	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>1246</b>
Общеобразовательные дисциплины	<b>1476</b>	<b>258</b>
социально-гуманитарный цикл	360	82
общепрофессиональный цикл	432	152
профессиональный цикл	1116	1012
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 36	- 36
- производственная	- 396	- 396
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>640</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части	582	376

образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП. 07 Семейное право	56	38
ОП. 08 Исполнительное производство	80	58
ОП. 09 Арбитражный процесс	80	34
ОП. 10 Карьерное моделирование	36	14
ОП. 11ц Основы цифровой грамотности	40	18
ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	290	214
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	<b>216</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>1886</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н	В - Документационное обеспечение деятельности организации	В/01.5 Организация работы с документами В/02.5 Организация текущего хранения документов В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
2	07.012 Специалист архива	Приказ Минтруда России от 18.03.2021 N 140	А - Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) архива	А/05.5 Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
---	--	--------	---	--

1	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.8.4, п.8.5, п.8.6, п.8.8</p>	<p>Секретарь судебного заседания, Секретарь суда Специалист</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация судопроизводства по экономическим спорам, уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях</li> <li>• составление и оформление процессуальных документов, в том числе, протокола судебного заседания</li> <li>• работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составления писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам судебной деятельности</li> <li>• ознакомление участников судебного заседания с материалами дела;</li> <li>• ознакомление участников судебного заседания с протоколом судебного заседания</li> <li>• осуществление контроля за использованием технических средств фиксации судебного заседания</li> <li>• составление статистических отчетов;</li> <li>• заполнение и ведение в установленном порядке (на бумажных носителях и в электронном виде) форм первичного учета (учетно-статистических карточек, журналов и других)</li> <li>• осуществление работы по контролю исполнения судебных актов судей по уголовным, гражданским, административным делам, по делам об административных правонарушениях и материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров, вступивших в законную силу и обращенных к исполнению (контроль получения сообщений об исполнении);</li> </ul>
---	--	-----------------------------------	---	--



			<ul style="list-style-type: none"><li>• заполнение и ведение в установленном порядке (на бумажных носителях и в электронном виде) форм первичного учета (учетно-статистических карточек, журналов и других);</li><li>• учет и хранение вещественных доказательств, исполнение судебных постановлений в части вещественных доказательств;</li><li>• оформление судебных дел и материалов;</li><li>• прием оформленных секретарем судебного заседания после рассмотрения гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях;</li><li>• оформление и подготовка дел для направления в кассационную или надзорную инстанцию;</li><li>• осуществление по распоряжению судьи выдачи справок по делам, оригиналов и копий документов из дел, копий судебных постановлений;</li><li>• выдача для ознакомления гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях;</li><li>• подготовка и направление документов по исполнению приговоров, решений, определений и постановлений, контроль за получением сообщений об исполнении;</li><li>• составление статистических отчетов;</li><li>• регистрация и учет исполнительных документов, передаваемых на исполнение судебным приставам-исполнителям;</li><li>• приемка и отправление корреспонденции;</li></ul>
--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов;</li> <li>• обеспечение сохранности дел и документов до передачи в архив суда;</li> <li>• осуществление контроля за сроками сдачи секретарями судебного заседания дел и их правильным оформлением;</li> <li>• осуществление контроля за возвратом дел, направленных в вышестоящие суды и органы, которым законом предоставлено право истребования дела;</li> <li>• подготовка и направление документов по исполнению приговоров, решений, определений и постановлений, контроль за получением сообщений об исполнении;</li> </ul>
2.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)	П.8.17	Секретарь суда, Специалист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка и сдача в архив суда законченных судебных дел, журналов, картотеки, подготовку сводных описей судебных дел постоянного хранения;</li> <li>• контроль за получением сообщений об исполнении приговоров, решений, определений и постановлений</li> <li>• оформление разрешений на свидание с осужденным.</li> <li>• оформление документов на оплату проезда вызванным свидетелям и потерпевшим.</li> <li>• оформление рассмотренного дела. изготовление копий судебных документов по рассмотренному делу.</li> </ul>

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности: юрист в сфере судебного администрирования

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ. 03н Организационно-техническое обеспечение работы судов
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03		<b>Умения:</b>

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09		<b>Умения:</b>

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
		осуществления профессионального толкования норм права;
		<b>Умения:</b>
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<b>Знания:</b>
		понятие и основные положения, особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		<b>Навыки:</b>
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	<p><b>Умения:</b></p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников</p> <p>основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p>
--	---



		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Навыки:</b>
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		<b>Умения:</b>
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		<b>Знания:</b>
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	<b>Навыки:</b>
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		<b>Умения:</b>
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		<b>Знания:</b>
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;		
		правила проведения следственных действий;
		<b>Навыки:</b>

	ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		<b>Умения:</b>
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		<b>Знания:</b>
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		<b>Навыки:</b>
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		<b>Умения:</b>
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		<b>Знания:</b>
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;		
правила проведения следственных действий;		
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	<b>Навыки:</b>
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству

		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда
		<b>Умения:</b>
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		<b>Знания:</b>
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел

		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия
	ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	<b>Навыки:</b>
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда
		<b>Умения:</b>
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда
		<b>Знания:</b>
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	<b>Навыки:</b>
		составления служебных документов суда.
		<b>Умения:</b>
		составлять служебные документы суда.
		<b>Знания:</b>
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами
	систему документооборота в суде	
		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые
		<b>Навыки:</b>

	<p>ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>	<p>ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами</p> <p>осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству</p>
	<p>ПК 3.5 Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обращения судебных актов к исполнению</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда</p>
<p>Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель"</p>	<p>ПК 4.1. Обрабатывать и регистрировать корреспонденцию, включая дела и материалы, осуществлять направление исходящей корреспонденции, осуществлять регистрацию судебных дел и документов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Правил создания и обработки управленческих документов, в том числе в системах электронного документооборота</p> <p>Требований к форме и содержанию процессуальных, в том числе, исполнительных документов</p>

	ПК 4.2. Осуществлять подготовку документов для обращения к исполнению судебных актов	<b>Навыки:</b>
		Контроля за исполнением документов Подготовки сопроводительной документации для направления судебных актов в органы принудительного исполнения.
		<b>Умения:</b>
		Определять сроки вступления судебных актов в законную силу, сроки обращения к исполнению судебных актов
		Оформлять процессуальные, в том числе, исполнительные документы на бумажном носителе, а также с использованием автоматизированных систем судебного делопроизводства
		<b>Знания:</b>
	Сроков и порядка обращения к исполнению судебных актов	
	ПК 4.3. Вести работу по учету, использованию, хранению и уничтожению бланков исполнительных листов	<b>Навыки:</b>
		Ведения информационно-справочной работы Работы с бланками исполнительных листов.
		<b>Умения:</b>
		Пользоваться базами данных, в том числе удаленно Вести учет бланков исполнительных листов
		<b>Знания:</b>
Порядок учета, использования, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов		
ПК 4.4. Применять информационно-коммуникационные технологии при обработке и создании документов	<b>Навыки:</b>	
	Обработки документов в системах электронного документооборота	
	<b>Умения:</b>	
	Вести текущее делопроизводство в системах электронного документооборота	
ПК 4.5. Осуществлять подготовку производств по судебным делам и	<b>Знания:</b>	
	Функционал и ключевые возможности систем электронного документооборота	
	<b>Навыки:</b>	
	Формирования и оформления судебных делам и материалов для передачи в другие судебные органы и в архив суда.	

	материалам для передачи в другие судебные органы и в архив суда	<b>Умения:</b> Формировать и оформлять производства по судебным делам и материалам для передачи в другие судебные органы и в архив суда
		<b>Знания:</b> Требования к формированию и оформлению производств судебных дел и материалов для передачи в другие судебные органы и в архив суда.
ПК 4.6. Вести подготовку и передачу в архив суда дел и материалов, оконченных производством		<b>Навыки:</b> Составления описей дел и других документов о передаче в архив суда дел и материалов, оконченных производством
		<b>Умения:</b> Определять судебные дела и материалы, подлежащие передаче в архиве суда.
		<b>Знания:</b> Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок организации хранения документов
		Условия передачи судебных дел и материалов в архив суда
ПК 4.7. Проводить действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса.		<b>Навыки:</b> Организации безопасной работы на рабочем месте
		<b>Умения:</b> Применять требования охраны труда и техники безопасности
		<b>Знания:</b> Требования охраны труда и техники безопасности
ПК 4.8. Осуществлять отбор, подготовку, списание и передачу на уничтожение судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда.		<b>Навыки:</b> Формирования нарядов документов постоянного хранения из судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда.
		Составления описей дел и других документов по списанию и передаче на уничтожение судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда.
		<b>Умения:</b>

		Отбирать документы постоянного хранения из судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок организации хранения документов
		Сроки хранения судебных дел и материалов в архиве суда.

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>1</sup>

Таблица 1

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустрой трудоустрой трудоустрой	Код и наименование трудоустрой трудоустрой
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Правоприменительная деятельность	-	-	-	-
	ВД 02 Правоохранительная деятельность	-	-	-	-
	ВД 02 Организационно- техническое обеспечение работы судов	-	-	-	-
	ВД 04 Выполнение работ по должности	ПК 4.1. Обрабатывать и регистрировать	07.002 Специалист по организационному и	В - Документационное	В/01.5 Организация

<sup>1</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.



служащего "Делопроизводитель"	корреспонденцию, включая дела и материалы, осуществлять направление исходящей корреспонденции, осуществлять регистрацию судебных дел и документов	документационному обеспечению управления организацией	обеспечение деятельности организации	работы с документами
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку документов для обращения к исполнению судебных актов			
	ПК 4.3. Вести работу по учету, использованию, хранению и уничтожению бланков исполнительных листов			
	ПК 4.4. Применять информационно-коммуникационные технологии при обработке и создании документов			
	ПК 4.5. Осуществлять подготовку производств по судебным делам и материалам для передачи в другие			В/02.5 Организация текущего хранения документов

		судебные органы и в архив суда			
		ПК 4.6. Вести подготовку и передачу в архив суда дел и материалов, оконченных производством			В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
		ПК 4.7. Проводить действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса			
		ПК 4.8. Осуществлять отбор, подготовку, списание и передачу на уничтожение судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда	07.012 Специалист архива	А - Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) архива	А/05.5 Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения

Таблица 2

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Справочник квалификационных требований к специальностям,	П.8.4 Дополнительные квалификационные требования для замещения	• организация судопроизводства по экономическим спорам, уголовным,

			<p>направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>	<p>должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности</p> <p>Организационное обеспечение судопроизводства по экономическим спорам</p> <p>П.8.5 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности</p> <p>Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам</p> <p>П.8.6 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.</p>	<p>гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление и оформление процессуальных документов, в том числе, протокола судебного заседания</li> <li>• работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составления писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам судебной деятельности</li> </ul>
--	--	--	---	--	---

				<p>Вид профессиональной служебной деятельности          Организационное обеспечение административного судопроизводства          П.8.8 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.          Вид профессиональной служебной деятельности          Организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам</p>	
		<p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному</p>	<p>П.8.4 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.          Вид профессиональной служебной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация судопроизводства по экономическим спорам, уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях</li> <li>• составление и оформление</li> </ul>

			<p>уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>	<p>Организационное обеспечение судопроизводства по экономическим спорам  П.8.5 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.  Вид профессиональной служебной деятельности  Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам  П.8.6 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.  Вид профессиональной служебной деятельности  Организационное обеспечение административного</p>	<p>процессуальных документов, в том числе, протокола судебного заседания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составления писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам судебной деятельности</li> </ul>
--	--	--	--	---	---

				судопроизводства П.8.8 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности Организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам	
		ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида	П.8 Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы по виду профессиональной служебной деятельности Организационно- техническое обеспечение судопроизводства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление и оформление процессуальных документов, в том числе, протокола судебного заседания</li> <li>• работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составления писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам судебной деятельности</li> </ul>

			<p>профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>		
ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.8.5 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности</p> <p>Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление участников судебного заседания с материалами дела;</li> <li>• ознакомление участников судебного заседания с протоколом судебного заседания</li> <li>• осуществление контроля за использованием технических средств фиксации судебного заседания</li> </ul>	

		<p>ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.8.5 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление статистических отчетов;</li> <li>• подготовка запросов, писем, ответов на обращения граждан, государственных органов и иных организаций.</li> </ul>
		<p>ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и</p>	<p>П.8.5 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнение и ведение в установленном порядке (на бумажных носителях и в электронном виде) форм первичного учета (учетно-статистических карточек, журналов и</li> </ul>



			направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)	профессиональной служебной деятельности Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам	других) • осуществление работы по контролю исполнения судебных актов судей по уголовным, гражданским, административным делам, по делам об административных правонарушениях и материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров, вступивших в законную силу и обращенных к исполнению (контроль получения сообщений об исполнении);
ВД 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения	к требованиям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения	П.8.4 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности Организационное обеспечение судопроизводства по	• приём документов от граждан и представителей юридических лиц; • приём и отправление дел и корреспонденции с обязательным составлением сопроводительного письма; • регистрация, учет и хранение уголовных дел, гражданских дел, дел об

			<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>	<p>экономическим спорам        П.8.5 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности        Организационное обеспечение судопроизводства по уголовным делам        П.8.6 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности        Организационное обеспечение административного судопроизводства        П.8.8 Дополнительные квалификационные</p>	<p>административных правонарушениях, жалоб, представлений, материалов и входящей корреспонденции (на бумажных носителях и в электронном варианте);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнение и ведение в установленном порядке (на бумажных носителях и в электронном виде) форм первичного учета (учетно-статистических карточек, журналов и других);</li> <li>• учет и хранение вещественных доказательств, исполнение судебных постановлений в части вещественных доказательств;</li> <li>• оформление судебных дел и материалов;</li> <li>• прием оформленных секретарем судебного заседания после рассмотрения гражданских, уголовных, административных дел и дел об</li> </ul>
--	--	--	---	---	--

				<p>требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности</p> <p>Организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам П. 8. 17</p> <p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности судов</p>	<p>административных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление и подготовка дел для направления в кассационную или надзорную инстанцию;</li> <li>• осуществление по распоряжению судьи выдачи справок по делам, оригиналов и копий документов из дел, копий судебных постановлений;</li> <li>• выдача для ознакомления гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях;</li> <li>• подготовка и направление документов по исполнению приговоров, решений, определений и постановлений, контроль за получением сообщений об исполнении;</li> <li>• составление статистических</li> </ul>
--	--	--	--	---	---

					<p>отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• регистрация и учет исполнительных документов, передаваемых на исполнение судебным приставам-исполнителям;</li><li>• приемка и отправление корреспонденции;</li><li>• ведение учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов;</li><li>• обеспечение сохранности дел и документов до передачи в архив суда;</li><li>• осуществление контроля за сроками сдачи секретарями судебного заседания дел и их правильным оформлением;</li><li>• осуществление контроля за возвратом дел, направленных в вышестоящие суды и органы, которым законом предоставлено право истребования дела;</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка и направление документов по исполнению приговоров, решений, определений и постановлений, контроль за получением сообщений об исполнении;</li> </ul>
		<p>ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских</p>	<p>П.8.17 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности Организационно-правовое обеспечение деятельности судов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка и сдачу в архив суда законченных судебных дел, журналов, картотеки, подготовку сводных описей судебных дел постоянного хранения;</li> <li>контроль за получением сообщений об исполнении приговоров, решений, определений и постановлений</li> </ul>

			служащих (утв. Минтрудом России)		
		ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)	П.8.17 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности Организационно-правовое обеспечение деятельности судов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направление судебных вызовов и извещений судьей, судьям коллегии, участникам процесса и другим лицам о времени и месте судебного разбирательства.</li> <li>• ведение протокола судебного заседания в соответствии с требованиями процессуального закона и указаниями председательствующего о судьи.</li> <li>• оформление отметок в судебных повестках о нахождении лиц в судебном заседании.</li> <li>• оформление разрешений на свидание с осужденным.</li> <li>• оформление документов на оплату проезда вызванным свидетелям и потерпевшим.</li> <li>• оформление рассмотренного дела.</li> </ul>

					Изготовление копий судебных документов по рассмотренному делу.
		ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)	П.8.17 Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности Организационно-правовое обеспечение деятельности судов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление по распоряжению судьи выдачи справок по делам, оригиналов и копий документов из дел, копий судебных постановлений;</li> </ul>
		ПК 3.5 Осуществлять работу по регистрации, учету и	Справочник квалификационных требований к	П.8.17 Дополнительные квалификационные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета, хранения, использования и</li> </ul>

		<p>техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)</p>	<p>требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Вид профессиональной служебной деятельности Организационно-правовое обеспечение деятельности судов</p>	<p>уничтожения бланков исполнительных листов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление исполнительных листов и передача их по принадлежности.</li> <li>подготовка и направление документов по исполнению приговоров, решений, определений и постановлений, контроль за получением сообщений об исполнении;</li> </ul>
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»		-	-	-









## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть	Вариативная	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ООД. 00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>		<b>1476</b>	<b>258</b>	<b>1404</b>				<b>72</b>			<b>612</b>	<b>756</b>	<b>108</b>			
ООД.01	Русский язык	Э	72	14	60				12			72					
ООД.02	Математика	ДЗ	72	14	72								72				
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	72	14	72							46	26				
ООД.04	История	Э	126	14	114				12				126				
ООД.05	Физическая культура	ДЗ	108		108							72	36				
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	72		72								72				
ООД.07	Химия	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.08	Физика	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.09	Биология	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.10	География	ДЗ	72	14	72									72			
ООД.11	Информатика	Э	126	28	114				12				90	36			
ООД.12	Литература	Э	248	12	236				12			84	164				
ООД.13	Обществознание	Э	188	22	176				12			72	116				
ООД.14	Введение в специальность	Э	72	60	60				12			38	34				

ООД.15	Индивидуальный проект	ДЗ	32	12	32							12	20				
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>410</b>	<b>82</b>	<b>402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>50</b>			<b>122</b>	<b>132</b>	<b>60</b>	<b>96</b>
СГ.01	История России	ДЗ	54	6	52			2		36	18			54			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	94	52	92			2		62	32			34	30	30	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68					68					68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	122		122					122				34	34	30	24
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ ком	36	12	34			2		36							36
СГ.06	Основы финансовой грамотности		36	12	34			2		36							36
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>756</b>	<b>320</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>432</b>	<b>324</b>			<b>200</b>	<b>300</b>	<b>38</b>	<b>218</b>
ОП.01	Теория государства и права	Э	108	30	98			2	8	108				108			
ОП.02	Конституционное право России	Э	72	24	62			2	8	72				72			
ОП.03	Административное право	Э	72	36	62			2	8	72						38	34
ОП.04	Гражданское право	Э	108	48	98			2	8	108					108		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	36	8	36					36							36



	Свердловской области)																
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1570</b>	<b>1226</b>	<b>866</b>	<b>612</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>1116</b>	<b>454</b>		<b>108</b>	<b>182</b>	<b>432</b>	<b>514</b>	<b>334</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>		<b>292</b>	<b>198</b>	<b>238</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>292</b>					<b>292</b>		
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	Э(к)	12						12	12					12		
МДК.01.01	Административный процесс	ДЗ	88	48	86			2		88					88		
МДК.01.02	Трудовое право		84	62	82			2		84					84		
МДК.01.03	Гражданский процесс	ДЗ	72	52	70			2		72					72		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36					36		
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>		<b>474</b>	<b>404</b>	<b>240</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>394</b>	<b>80</b>				<b>50</b>	<b>424</b>	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	Э(к)	12						12	12						12	
МДК.02. 01	Судоустройство и правоохранительные органы	ДЗ ком	70	48	68			2		70					50	20	
МДК.02. 02	Уголовный процесс		82	70	80			2		60	22					82	
МДК.02. 03	Уголовное право	ДЗ	94	70	92			2		72	22					94	
ПП. 02	Производственная практика	ДЗ	216	216		216				180	36					126	
<b>ПМ.03н</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>		<b>514</b>	<b>410</b>	<b>258</b>	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>430</b>	<b>84</b>				<b>90</b>	<b>90</b>	<b>334</b>

ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	Э(к)	14						14	14						14
МДК.03. 01	Судебное делопроизводство	ДЗ ком	98	70	76		20	2		62	36				90	8
МДК.03. 02	Обеспечение рассмотрения судебных дел		82	60	80			2		66	16					82
МДК.03. 03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	ДЗ ком	52	32	52					36	16					52
МДК.03. 03	Архивное дело в суде		52	32	50			2		36	16					52
ПП. 03	Производственная практика	ДЗ	216	216		216				216						216
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» (Управление Судебного департамента в Свердловской области)</b>		<b>290</b>	<b>214</b>	<b>130</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>		290				<b>182</b>	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	Э(к)	14						14		<b>14</b>				14	
МДК.04. 01	Выполнение видов работ по должности служащего	ДЗ	132	70	130			2			132		72	60		



	«Делопроизводитель»																
ПП. 04	Производственная практика	ДЗ	144	144		144					144		36	108			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>216</b>														
<b>Итого:</b>			<b>4428</b>	<b>1886</b>	<b>3352</b>	<b>612</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>180</b>	<b>1908</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>648</b>

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.01 История России	18	<b>ПОП-П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение тем раздела «Россия и мир в глобальных процессах современности» в связи с особым вниманием к патриотическому воспитанию студентов.
2.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	<b>ПОП-П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение тем разделов «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
3.	ОП. 06 Документационное обеспечение управления	32	<b>ПОП-П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение тем «Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства», «Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации» с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
4.	ОП.07 Семейное право	56	<b>ПОП-П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя, в связи с тем, что особенности семейных правоотношений обуславливают особенности судопроизводства и, следовательно, делопроизводства по соответствующей категории гражданских дел (дела, возникающие из

				семейных правоотношений), которая является одной из самых распространенных в практике судов общей юрисдикции и мировых судей.
5.	ОП. 08 Исполнительное производство	80	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя, так как исполнение судебного акта имеет строго регламентированную законом процедуру, требующую отдельного изучения, находится во взаимосвязи с одной из основных операций судебного делопроизводства - обращением к исполнению судебных актов. Кроме того, существо значительной части судебных дел и материалов составляют вопросы, связанные с исполнением судебных актов и деятельностью органов принудительного исполнения.
6.	ОП. 09 Арбитражный процесс	80	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя, в связи с тем, что арбитражное судопроизводство является отдельным видом судопроизводства (ч.2 ст.118 Конституции РФ), который применяется в арбитражных судах РФ.
7.	ОП. 10 Карьерное моделирование	36	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Изучение данной дисциплины способствует формированию практических навыков использования цифровых ресурсов для поиска вакансий, сравнительного анализа условий работы в тех или иных организациях и учреждениях, видение своих преимуществ и дефицитных качеств как специалиста, объективной характеристики своей квалификации.
8.	ОП. 11ц Основы цифровой грамотности	40	<b>ЦОМ/проект</b>	В связи с реализацией мероприятий Концепции информационной политики судебной системы на 2020 - 2030 годы (одобрена Советом судей РФ 5 декабря 2019 г.), предполагающей полный переход к автоматизированному судебному делопроизводству и электронному документообороту, а также в связи с запланированным к 2030 году введению в действие Единой цифровой платформы "Правосудие-онлайн" возникла необходимость формирования у обучающихся знаний, умений и навыков

				по использованию цифровых технологий в юридической деятельности.
9.	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность (в том числе 36 часов производственной практики)	80	<b>ПОП- П/работодатель</b>	<p>В МДК 02.02 “Уголовный процесс” добавлены темы: “Судопроизводства по уголовным делам частного обвинения”, “Особый порядок судебного разбирательства”, “Судопроизводство по уголовным делам с участием несовершеннолетних”, в связи с тем, что перечисленные категории уголовных дел имеют существенные процессуальные особенности, подлежащие отдельному изучению. Добавлены темы: “Ведение протокола судебного заседания”, “Особенности протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке”, так как ведение протокола судебного заседания является одной из важнейших должностных обязанностей сотрудников аппарата суда (секретаря судебного заседания). Добавлена тема “Вступление судебных актов по уголовным делам в законную силу”, потому что умение исчислять срок вступления судебного акта в законную силу является необходимым условием своевременного обращения судебного акта к исполнению.</p> <p>В МДК 02.03 “Уголовное право” добавлено количество часов для изучения темы “Состав преступления”, потому что для верной квалификации преступлений необходимо освоение каждого элемента состава преступления в отдельности. Добавлено количество часов для изучения тем “Преступления против личности”, “Преступления в сфере экономики” так как данные составы преступлений являются преобладающими в практике правоохранительных и судебных органов. Добавлена тема “Множественность преступлений, в связи с тем, что понимание содержания понятий “совокупность преступлений”, “рецидив преступлений” является необходимыми условием правильной квалификации и влияют на назначение наказания.</p>

				Добавлены 36 часов производственной практики для получения практического опыта в применении знаний, умений и навыков, полученных при изучении ПМ. 02.
10.	ПМ.03н Организационно-техническое обеспечение работы судов	84	<b>ПОП- П/работодатель</b>	<p>В МДК 03.01 “Судебное делопроизводство” добавлен раздел “Заполнение и предоставление статистической отчетности о деятельности судов и судимости”, так как заполнение учетно-статистических карт и журналов учета, а также форм статистической отчетности являются одной из должностных обязанностей сотрудников аппарата суда (секретаря судебного заседания, секретаря суда, секретаря судебного участка ( у мирового судьи)).</p> <p>В МДК 03.02”Обеспечение рассмотрения судебных дел” добавлен раздел “Извещение и обеспечение явки в суд участников судебного заседания”, потому что надлежащее извещение участников судебного заседания является обязательным условием законности принятого по делу судебного акта, в ряде случаев отсутствие участника препятствует рассмотрению дела, при этом, извещение участников является одной из основных должностных обязанностей секретаря судебного заседания. При этом, сам процесс извещения и обеспечения явки требует отдельного изучения, принимая во внимание значительное количество предусмотренных законом способов извещения и необходимость соблюдения особых требований, предусмотренных для отдельных способов извещения (в том числе, в зависимости от категории дела).</p> <p>В МДК 03.03 добавлен раздел “Организация работы с материалами судебной практики», так как судебная практика по отдельным категориям дел имеет решающее значение при рассмотрении дел, а подбор, анализ и обобщения судебной практики часто включаются в должностные регламенты сотрудников аппарата суда.</p>

				В МДК 03.04 добавлены темы “Условия передачи судебных дел и материалов в архив суда”, “Исчисление сроков хранения судебных дел и материалов”, “Формирование нарядов постоянного хранения из документов, подлежащих выделению из дел, направляемых на уничтожение в связи с истечением срока хранения в архиве суда», так как знание условий передачи, умение исчислять сроки хранения в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и выделять из всех документов, находящихся в деле те, которые не могут быть уничтожены и должны быть оставлены для постоянного хранения являются ключевыми для обеспечения надлежащей работы архива суда.
11.	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	290	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Профессиональный модуль добавлен в связи с востребованностью сотрудников, обладающих квалификацией выполнения видов работ по должности «Делопроизводитель» в судебных органах с учетом специфики деятельности судов.
<b>Итого</b>		<b>828</b>		-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения

	внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей.					
2	Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
3	Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
4	Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие»	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
5	Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной

					и Свердловской области	службы и кадрового обеспечения
6	Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте, и времени судебного заседания)	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
7	Ознакомление с организацией судопроизводства в суде.	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
8	Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
9	Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде.	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	10	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела

		ПП. 03 Производственная практика			суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	государственной службы и кадрового обеспечения
10	Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	10	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
11	Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс, ГАС «Правосудие».	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	10	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
12	Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела).	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	10	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
13	Ознакомление с организацией дел в суде	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	12	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения



14	Ознакомление с порядком работы сайтов судов.	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
15	Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
16	Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
17	Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
18	Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты,	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной

	приказы по личному составу и пр.)				и Свердловской области	службы и кадрового обеспечения
19	Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
20	Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
21	Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
22	Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП. 03 Производственная практика	8		Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения

23	Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
24	Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПП 03 Производственная практика	8	6	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
25	Знакомство с организацией, изучение ее структуры	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
26	Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
27	Изучение Инструкции по делопроизводству организации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной

					и Свердловской области	службы и кадрового обеспечения
28	Изучение рабочего места делопроизводитель, изучение должностной инструкции	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
29	Знакомство с документооборотом организации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
30	Проведение работ по созданию и оформлению исходящей документации.	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
31	Проведение работ по оформлению входящей документации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
32	Проведение работ по созданию и оформлению внутренней документации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела

		ПП. 04 Производственная практика			суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	государственной службы и кадрового обеспечения
33	Составление и заполнение регистрационных форм входящей и исходящей корреспонденции	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
34	Составление и заполнение регистрационных форм внутренней документации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
35	Организация контроля исполнения документации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
36	Организация текущего хранения документов	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения

37	Анализ документопотоков и общей организации работы с документами	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
38	Учет объема документооборота в организации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
39	Обработка обращений граждан	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
40	Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
41	Работа в системе электронного документооборота	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной

					и Свердловской области	службы и кадрового обеспечения
42	Знакомство с категориями и видами документов, образующихся в организации, содержащих конфиденциальную информацию	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
43	Организация работы по обработке документов ограниченного доступа	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
44	Ознакомление с установленными в организации правилами подготовки документов к передаче в архив	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
45	Формирование дел предприятия	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
46	Оформление обложки дела, листа-заверителя, внутренней описи дела	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела

		ПП. 04 Производственная практика			суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	государственной службы и кадрового обеспечения
47	Прошивка и переплёт дел	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
48	Составление и оформление описей дел	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
49	Подготовка учетных документов архива	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
50	Подготовка документов к уничтожению дел с истекшим сроков хранения	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
51	Анализ номенклатуры дел организации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области,	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель



		ПП. 04 Производственная практика			в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	отдела государственной службы и кадрового обеспечения
52	Информационно-справочная и поисковая работа с использованием систем учёта документов в организации	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
53	Размещение дел в архиве	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» ПП. 04 Производственная практика	4	3	Управления Судебного департамента в Свердловской области, в том числе районные суды г. Екатеринбурга и Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
54	Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие».	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК 03.01 Судебное делопроизводство	4	5	Ленинский районный суд г. Екатеринбурга	Щипанова Оксана Владимировна, начальник отдела делопроизводства по уголовным делам Ленинского районного суда г. Екатеринбурга
55	Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие»	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК 03.01 Судебное делопроизводство	4	5	Ленинский районный суд г. Екатеринбурга	Щипанова Оксана Владимировна, начальник отдела делопроизводства по уголовным делам Ленинского

						районного суда г. Екатеринбурга
56	Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс, ГАС «Правосудие».	ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов  МДК 03.01 Судебное делопроизводство	4	5	Ленинский районный суд г. Екатеринбурга	Щипанова Оксана Владимировна, начальник отдела делопроизводства по уголовным делам Ленинского районного суда г. Екатеринбурга
57	Урок-экскурсия в Ленинский районный суд г. Екатеринбурга	ООД. 14 Введение в специальность	4	1	Ленинский районный суд г. Екатеринбурга	Щипанова Оксана Владимировна, начальник отдела делопроизводства по уголовным делам Ленинского районного суда г. Екатеринбурга
58	Урок-экскурсия в Академический районный суд г. Екатеринбурга	ООД. 14 Введение в специальность	4	2	Академический районный суд г. Екатеринбурга	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения
59	Урок-экскурсия в Управление Судебного департамента в Свердловской области	ООД. 14 Введение в специальность	4	2	Управление Судебного департамента в Свердловской области	Жукова Ольга Геннадьевна, руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения

## 5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Всего, ак.ч.																															
	Порядковые номера недель учебного года																																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1476				
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1476	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1260

## Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	38	1380	16	600	22	780	1,8	60	0,3	12	1,5	48	1	36			1	36			11	1476
2 курс	35	1254	14	504	21	750	2,2	78	1,2	42	1	36	4	144	3	108	1	36			11	1476
3 курс	22	786	11	384	11	402	1	42	0,4	14	0,6	28	12	432	6	216	6	216	6	216	2	1476
Всего	95	3420	41	1488	54	1932	5	180	1,9	68	3,1	112	17	612	9	324	8	288	6	216	24	4428

## Обозначения и сокращения:

36
----

 – обучение по модулям и дисциплинам;

к
---

 – каникулы;

Х
ПА
Х

 – обучение по модулям и дисциплинам и промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

Г
---

 – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

П
---

 – практики (36 ак.ч. в неделю);

## 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

## 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

## 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Управления Судебного департамента в Свердловской области, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Управление Судебного департамента в Свердловской области на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 5.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

Судебное делопроизводство

Зал судебного заседания

Спортивный комплекс

-Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

## 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ООД.01 Русский язык, ООД.02 Математика, ООД.03 Иностранный язык, ООД.04 История, ООД.05 Физическая культура, ООД.06 Основы безопасности и защиты Родины, ООД.07 Химия, ООД.08 Физика, ООД.09 Биология, ООД.10 География, ООД.11 Информатика, ООД.12 Литература, ООД.13 Обществознание, ООД.14 Введение в специальность, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы бережливого производства, СГ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право России, ОП.03 Административное право, ОП.04 Гражданское право, ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Семейное право, ОП.08 Исполнительное производство, ОП.09 Арбитражный процесс, ОП.10 Карьерное моделирование, ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03н Организационно-техническое обеспечение работы судов, ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки Управление Судебного департамента в Свердловской, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Жукова Ольга Геннадьевна	Управление Судебного департамента в Свердловской	Руководитель отдела государственной службы и кадрового обеспечения	13 лет
2	Щипанова Оксана Владимировна	Управление Судебного департамента в Свердловской Ленинский районный суд г. Екатеринбурга	Начальник отдела делопроизводства по уголовным делам Ленинского районного суда г. Екатеринбурга	18 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

<b>ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК</b> .....	<b>2</b>
<b>ООД.02 МАТЕМАТИКА</b> .....	<b>19</b>
<b>ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)</b> .....	<b>44</b>
<b>ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)</b> .....	<b>19</b>
<b>ООД.04 ИСТОРИЯ</b> .....	<b>17</b>
<b>ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b> .....	<b>56</b>
<b>ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ</b> .....	<b>8</b>
<b>ООД. 07 ХИМИЯ</b> .....	<b>36</b>
<b>ООД.08 ФИЗИКА</b> .....	<b>16</b>
<b>ООД.09 БИОЛОГИЯ</b> .....	<b>39</b>
<b>ООД.10 ГЕОГРАФИЯ</b> .....	<b>19</b>
<b>ООД.11 ИНФОРМАТИКА</b> .....	<b>43</b>
<b>ООД. 12 ЛИТЕРАТУРА</b> .....	<b>73</b>
<b>ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>46</b>
<b>ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ</b> .....	<b>14</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» /базовый уровень/ по специальности СПО **40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»)** составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»).**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>б) совместная деятельность:</b> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b> <b>г) принятие себя и других людей:</b> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -уметь аргументировать свою точку зрения, сопоставлять ее с мнениями других людей; -анализировать, сопоставлять и оценивать факты, явления, мнения других людей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> <li>-давать оценку новым ситуациям;</li> </ul>	
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> <li>-давать оценку новым ситуациям;</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</li> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</li> <li>осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</li> <li>- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</li> <li>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-творчески подходить к решению поставленных задач</li> </ul>

<p>и работать в коллективе и команде</p>	<p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>-выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-владеть правилами оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной</p>	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о</p>

	<p>деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> <li>- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> </ul>	<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.4</b> Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- умеет составлять различные виды документов;</li> <li>- характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- умеет осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;</li> </ul>

**в) работа с информацией:**

-владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

-создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

**а) общение:**

-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

-развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

**б) совместная деятельность:**

-выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива.

-владеет навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществляет поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- использует правила русского речевого этикета в, официально-деловой сфере общения с применением профессиональной лексики

- развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств;

-выбирает тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:****Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>60</b>
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	
консультаций перед экзаменом	<b>4</b>
промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)</i>	<b>14</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>36</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>24</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>10</b>		
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	4		
	1 <b>Введение. Основные функции языка в современном обществе.</b> / Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. <b>Задание на дом:</b> написать эссе «Значение русского языка при освоении профессии»	2		ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
	<b>Практические работы</b>	2		
	1 <b>Практическая работа №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Контрольная работа №1 (входящий контроль знаний).</b> <b>Задание на дом:</b> назовите основные требования к речи	2		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	2		
	1 <b>Происхождение русского языка./</b> Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности <b>Задание на дом:</b> выписать заимствованные слова по специальности (10-15 слов) из различных источников.	2		ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала	4		
	1 <b>Язык как система знаков./</b> Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой	2		ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК,5

	системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке <b>Задание на дом:</b> сделайте самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью.			ОК 09
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>		
	1 <b>Практическая работа №2 «Принципы русской орфографии»./</b> Фонетический, морфологический и традиционные принципы написания слов. <b>Задание на дом:</b> подобрать профессиональные слова на разные принципы орфографии.	2		
<b>Раздел 2. Фонетика. Морфемика и словообразование. Морфология. Орфография</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. Орфография.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	
	1 <b>Фонетика и орфоэпия./</b> Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы <b>Задание на дом:</b> выполнить транскрипцию профессиональных терминов.	2		ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
	2 <b>Орфография./</b> Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. <b>Задание на дом:</b> выписать из предложенного текста слова, связанные со специальностью, подчеркнуть орфограммы в корне и приставке	2		
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование. Орфография.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1 <b>Морфемная структура слова. Словообразование.</b> / Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. <b>Задание на дом:</b> сделать морфемный и словообразовательный разбор слов по специальности.	2		ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
	2 <b>Правописание приставок и согласных в корне.</b> / Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок <b>Задание на дом:</b> выписать из предложенного текста слова, связанные со специальностью, подчеркнуть орфограммы в корне и приставке	2		
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1 <b>Имя существительное.</b> / Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2		ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК,5

		Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. <b>Задание на дом:</b> Русский язык. 10-11 классы. Учебник Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. §32-35 упр.152, упр.155			ОК 09
	2	<b>Правописание существительных.</b> / Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных <b>Задание на дом:</b> Русский язык. 10-11 классы. Учебник Гольцова Н.Г., §33-35 упр.159, упр.163	2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Имя прилагательное./</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. <b>Задание на дом:</b> Русский язык. 10-11 классы. Учебник Гольцова Н.Г., §36, 37 упр.186, упр.190	2		ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
	2	<b>Правописание прилагательных.</b> / Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных <b>Задание на дом:</b> Русский язык. 10-11 классы. Учебник Гольцова Н.Г., §38-40 упр.201, упр.205	2		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Имя числительное.</b> / Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. <b>Задание на дом:</b> Учебник Грекова В.Ф. § 46 упр.259	2		ОК1,ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
	<b>Практические работы</b>		2		
	2	<b>Практическая работа №3 «Правописание числительных»./</b> Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. <b>Задание на дом:</b> Учебник Грекова В.Ф. упр.263	2		
Тема 2.6. Глагол как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Глагол.</b> / Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов <b>Задание на дом:</b> сделать морфологический разбор глагола.	2		ОК1,ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09

Тема 2.7. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Причастие и деепричастие.</b> / Действительные и страдательные причастия. Способы их образования причастий. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий/. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Задание на дом: сделать словообразовательный и морфологический разборы причастия и деепричастия.	2		ОК1,ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
Тема 2.8. Наречие. Местоимение. Служебные части речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	<b>Практические работы</b>		2		ОК1,ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
	1	<b>Практическая работа №4 Наречие. Местоимение. Служебные части речи.</b> / Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Правописание наречий. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. <b>Контрольная работа №2 по теме: Морфология.</b> Задание на дом: Русский язык. 10-11 классы. Учебник Гольцова Н.Г., §53, 55, 58-60 упр.290, упр.298	2		ОК1,ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>10</b>		
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Синтаксис. Словосочетание и предложение.</b> / Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении. Задание на дом: выписать из текстов художественной литературы примеры односоставных предложений.	2		ОК1,ОК 02, ОК 04, ОК,5 ОК 09
Тема 3.2. Второстепенные	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		<b>Второстепенные члены предложения./</b> Определение, приложение,	2		

члены предложения.	1	обстоятельство, дополнение. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов <b>Задание на дом:</b> придумать предложения со словами из профессиональной сферы, используя обособленные и уточняющие члены предложения			OK1,OK 02, OK 04, OK,5 OK 09
	<b>Практические работы</b>		2		
	1	<b>Практическая работа №5 «Пунктуация в простом осложненном предложении».</b> / Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении <b>Задание на дом:</b> выписать из текста предложения с вводными словами и предложениями	2		
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Основные типы сложного предложения.</b> / Сложные предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи <b>Задание на дом:</b> найти 8-10 пословиц и поговорок о труде и законе.	2		OK1,OK 02, OK 04, OK,5 OK 09
	<b>Практические работы</b>		2	2	
	1	<b>Практическая работа №6 «Пунктуация в сложном предложении».</b> / Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат <b>Задание на дом:</b> выписать 5 цитат известных людей на выбор	2		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>14</b>	<b>14</b>		
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические работы</b>		4	4	OK1, OK 02, OK 04,
	1	<b>Практическая работа №7 Культура речи специалиста.</b> / Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и	2	2	

межкультурной коммуникации.		речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет <b>Задание на дом:</b> написать эссе «Внешний вид и культура речи специалиста».			ОК 09, ПК 3.4
	2	<b>Практическая работа №8: Терминология и профессиональная лексика./</b> Язык специальности. Отраслевые терминологические словари <b>Задание на дом:</b> Составить словарь специалиста.	2	2	
<b>Тема 4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №8: Функциональные стили русского литературного языка./</b> Типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Рабочее место юриста».	2	2	
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №9: «Научный стиль и его подстили»./</b> Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) <b>Задание на дом:</b> продолжить составление словарика специалиста.	2	2	
<b>Тема 4.4.</b> Деловой стиль	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК1, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №10: Деловой стиль и его подстили./</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности Виды документов в конкретной специальности. <b>Задание на дом:</b> составить резюме	2	2	
	2	<b>Практическая работа №11: Виды документов в специальности: Право и судебное администрирование. /</b> Распорядительная и информационно-справочная документация. <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение «Посещение музея истории СЮИ-УрГЮА-УрГЮУ».	2	2	
	3	<b>Практическая работа №12: Контрольная работа №3 (итоговый контроль)</b>	2	2	
<b>Консультация перед экзаменом</b>			<b>4</b>		
<b>Экзамен</b>			<b>8</b>		

<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	
---------------	-----------	-----------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

-учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал

-залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.3.1. Основные печатные издания:**

1. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1(ФГОС) / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина.М: – Русское слово, 2023.
2. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2(ФГОС) / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – Русское слово, 2023.
3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470952> (дата обращения: 13.04.2021).

##### **3.3.2 Основные электронные издания**

[www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).

[www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

[www.rus1september.ru](http://www.rus1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка». компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

[www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.urok1.ru](http://www.urok1.ru)))

[www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции</b>	
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы Экзамен
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы Экзамен
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Экзамен Презентации
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Экзамен
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Экзамен
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 3.4</b> Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Эссе Экзамен

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.02 МАТЕМАТИКА**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» /базовый уровень/ по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования») составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022) Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.02 МАТЕМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные результаты)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность;</li> <li>- применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями,</li> </ul>
--	---	---

	<p>расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</li> <li>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</li> <li>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</li> <li>- уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема,</li> </ul>
--	--

	<p>следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные,</li> </ul>
--	--

		<p>иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li><li>- умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li><li>- умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</li><li>- умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</li><li>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</li><li>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая</li></ul>
--	--	--



		<p>производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</li> <li>- умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая);</li> <li>- уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</li> <li>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей,</li> </ul>
--	--	---

		<p>математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений;</p> <p>- умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между</p>
--	--	--

	<p>плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица <math>2 \times 2</math> и <math>3 \times 3</math>, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении</p>
--	---

		<p>природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы;</li> <li>- уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств;</li> <li>- уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</li> </ul>

	<p>действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</li> </ul>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> <li>- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- свободно оперировать понятиями: четность функции,</li> </ul>

		<p>периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем</li> </ul>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</li> <li>- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</li> </ul>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число;</li> </ul>

<p>учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</li> <li>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве;</li> <li>- умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</li> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</li> </ul>
---	---	--



	<p>Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
--	--	--

**Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

**Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:**

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	

теоретические занятия	28
лабораторные занятия	
практические занятия	42
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Алгебра и начала математического анализа</b>		<b>54</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Повторение курса математики основной школы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	ОК 01
	1 <b>Цели и задачи изучения математики. Числа и вычисления.</b> Задание на дом: № 6, № 8 стр. 84, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Практические занятия</b>			ОК 05
	2 <b>Практическая работа № 1. Уравнения и неравенства. Процентные вычисления</b> Задание на дом: № 1.4-2.2 стр. 221, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 06
3 <b>Практическая работа № 2. Процентные вычисления в профессиональных задачах</b> Задание на дом: № 15 стр. 443, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2	2		
<b>Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		ОК 01
	1 <b>Степенная и показательная функции и их свойства.</b> Задание на дом: № 3 (а, в) стр. 203, № 1 (а, в) стр.204, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	2 <b>Определение и свойства логарифма. Логарифмическая функция</b> Задание на дом: № 5, № 8 стр. 219, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 05 ОК 06

	<b>Практические занятия</b>			
	3 <b>Практическая работа № 3. Свойства степени с рациональным и действительным показателем. Решение иррациональных уравнений</b> Задание на дом: № 5, № 1.1.-1.4 стр. стр. 204, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	4 <b>Практическая работа № 4. Решение показательных уравнений и неравенств</b> Задание на дом: № 2-5 (а, в) стр. 210, № 12 стр. 415, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	5 <b>Практическая работа № 5. Решение логарифмических уравнений и неравенств</b> Задание на дом: № 13, стр. 220, № 10 стр. 415, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
<b>Тема 1.3. Основы тригонометрии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 01
	1 <b>Тригонометрические функции произвольного угла и числа.</b> Задание на дом: № 1-3 стр. 231, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	2 <b>Тригонометрические функции, их свойства и графики. Обратные тригонометрические функции</b> Задание на дом: № 13 (а, в, д) стр. 120, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>			
	3 <b>Практическая работа № 6. Тригонометрические тождества. Основные тригонометрические формулы</b> Задание на дом: № 3, № 4 стр. 241, № 1 стр. 250, В.В. Козлов. Математика: алгебра и	2		
	4 <b>Практическая работа № 7. Решение тригонометрических уравнений и неравенств</b> Задание на дом: № 5 (а, в, д) стр. 230, № 4 стр. 329, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
<b>Тема 1.4. Производная и первообразная функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1 <b>Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования. Геометрический и физический смысл производной.</b> Задание на дом: № 5, № 9 стр. 73, № 1 стр. 80, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2 <b>Первообразная функции. Интегрирование функции. Формула Ньютона - Лейбница</b>	2		ОК 06

		<b>Задание на дом:</b> № 2 стр. 217, № 3 стр. 289, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс			
	3	<b>Криволинейная трапеция. Геометрический смысл определенного интеграла</b> <b>Задание на дом:</b> № 1, № 4 стр. 289, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	4	<b>Практическая работа № 8. Применение производной к исследованию функции.</b> <b>Задание на дом:</b> № 6 стр. 147, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	5	<b>Практическая работа № 9. Исследование функции и построение графика. Задание на дом:</b> № 1-2 (а, г) стр. 154, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	6	<b>Практическая работа № 10. Решение профессиональных задач на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.</b> <b>Задание на дом:</b> ответить на контрольные вопросы стр. 164, В.В. Козлов. Математика:	2	2	
	7	<b>Практическая работа № 11. Решение задач профессиональной направленности на нахождение оптимального результата с помощью производной.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить отчет по практической работе в форме презентации	2	2	
	8	<b>Практическая работа № 12. Вычисление определенных интегралов.</b> <b>Задание на дом:</b> задание 1 (1.1, 1.2, 1.4) стр. 291, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	9	<b>Практическая работа № 13. Вычисление площадей криволинейных фигур</b> <b>Задание на дом:</b> № 6 (а, в, д) стр. 289, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	ОК 01
<b>Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>	1	<b>Определение вероятности. Событие. Вероятность событий.</b> <b>Задание на дом:</b> № 3 стр.306, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	2	<b>Предмет и методы математической статистики.</b> <b>Задание на дом:</b> № 1 стр. 304, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 14. Исчисление вероятностей. Сложение и умножение вероятностей</b>	2	2	

		<b>Задание на дом:</b> № 1-3 стр.299, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс			
	4	<b>Практическая работа № 15. Дискретная случайная величина, закон ее распределения</b> <b>Задание на дом:</b> № 2 стр. 312, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2	2	
	5	<b>Практическая работа № 16. Центральные тенденции, Меры разброса. Решение задач профессиональной направленности.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Математическая статистика в профессии»	2	2	
	6	<b>Практическая работа № 17. Представление данных. Математическая статистика в профессиональных задачах.</b> <b>Задание на дом:</b> № 1.4 стр. 307, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2	2	
<b>Раздел 2. Геометрия</b>			<b>16</b>	-	
<b>Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 01
	1	<b>Стереометрия. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей.</b> <b>Задание на дом:</b> № 2-5, стр. 36, № 4 стр. 99, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2	<b>Симметрия. Виды симметрии. Параллельный перенос.</b> <b>Задание на дом:</b> № 2.1, 2.3, стр. 388, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		ОК 06
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 18. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Решение задач</b> <b>Задание на дом:</b> № 3, стр. 186, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	4	<b>Практическая работа № 19. Координаты и векторы в пространстве. Решение задач.</b> <b>Задание на дом:</b> № 3, № 4, стр. 100, № 2 стр. 107, № 6, стр. 124, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
<b>Тема 2.2. Многогранники и тела вращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 01
	1	<b>Призма и параллелепипед. Пирамида. Правильные многогранники в жизни.</b> <b>Задание на дом:</b> № 4, № 7 стр. 261, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04

	2	<b>Тела вращения. Цилиндр, конус, шар и сфера.</b> <b>Задание на дом:</b> № 18.6 стр. 132, № 2 стр. 160, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 20. Многогранники. Решение задач.</b> <b>Задание на дом:</b> № 6, № 7 стр. 261, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	4	<b>Практическая работа № 21. Тела вращения. Решение задач.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить модели многогранников, тел вращений и их комбинаций	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Всего</b>			<b>72</b>	<b>14</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете «Математики и статистики».

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета;
- технические средства обучения (персональный компьютер);
- доска учебная;

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Контрольно-измерительные материалы для студентов I курса.

#### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.3.1. Основные печатные издания**

1. В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносков и др. / под редакцией академика РАН В.В. Козлова и академика РАО А.А. Никитина / Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносков и др. ; под ред. В.В. Козлова и А.А. Никитина. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2020 г.
2. В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносков и др. / под редакцией академика РАН В.В. Козлова и академика РАО А.А. Никитина / Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносков и др. ; под ред. В.В. Козлова и А.А. Никитина. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2020 г.

##### **3.3.2. Дополнительные источники:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: [www.school-collection.edu.ru/](http://www.school-collection.edu.ru/) (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.
2. Открытый колледж. Математика. – URL: [www.mathematics.ru/](http://www.mathematics.ru/) (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ

	Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» /базовый уровень/ по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере судебного администрирования» составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере судебного администрирования».

**1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать</li> </ul>	<p>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с</p>

	<p>параметры и критерии их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</li> <li>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</li> <li>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</li> </ul>
--	--	--

		<p>овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита</p>
--	--	---

		<p>языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и междисциплинарного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p>	<p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b>  <b>б) совместная деятельность:</b></p>	<p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<p>прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов,</li> </ul>

	<p>взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>-воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты,</li> </ul>

	<p>и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>	<p>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-

промежуточная аттестация в форме  
дифференцированного зачета

2

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<b>22</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>70</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

### 3. 2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основное содержание		42		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия			
	1 Приветствие, прощание/ введение новой лексики по теме, глаголы To be, to have got, выполнение лексических и грамматических упражнений; Задание на дом: составление диалогов по теме «Общение с друзьями и знакомыми».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	2 Отношения поколений в семье/ составление и инсценировка диалогов на тему «Знакомство» с использованием изученной лексики, работа с грамматическими упражнениями по теме «Числительные»; Задание на дом: учебник Planet of English: страница 7, упражнение 7.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
3 Описание внешности и характера человека/ введение лексики (внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.), личные качества человека (confident, shy, successful, etc.), составление монологов, повторение изученной грамматики;	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04	

		<b>Задание на дом:</b> решить кроссворд стр. 14 Пособие для самостоятельных работ учащихся (Иванова, Шиловская (Юрайт)).			
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>4</b>	<b>Рабочий день/</b> составление монолога «Мой рабочий день»; введение лексики (рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)); закрепление грамматического материала «Числительные: обозначение времени, даты»; <b>Задание на дом:</b> повторить пройденный на уроке материал.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>5</b>	<b>Досуг. Хобби./</b> Введение новой лексики (предлоги времени); закрепление грамматического материала (простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге)); <b>Задание на дом:</b> подготовить рассказ о своём увлечении.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02
	<b>6</b>	<b>Активный и пассивный отдых/</b> закрепление пройденного лексического материала Темы 1.1.-1.2.; выполнение лексических и грамматических упражнений; повторение грамматического материала «love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени»; <b>Задание на дом:</b> написать план пересказа текста.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>7</b>	<b>Особенности проживания в городе. Инфраструктура./</b> введение новой лексики (здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе	<b>2</b>		ОК 01, ОК 04

		(city centre, church, square, etc.); закрепление грамматического материала(оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные), предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); <b>Задание на дом:</b> написать о преимуществах и недостатках своей квартиры (дома).			
	<b>8</b>	<b>Описание здания, интерьера. Описание колледжа/</b> закрепление изученной лексики, работа с наглядным материалом, составление диалогов по теме; повторение грамматического материала (модальные глаголы в этикетных формулах; формулы вежливости (Could you __, please? Would you like _? Shall I _?); наречия, обозначающие направление)); <b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: страница 180, упражнение 14.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>9</b>	<b>Виды магазинов. Ассортимент товаров./</b> введение лексики по теме (виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.), одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) ; введение грамматики по теме (существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными); <b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: страница 95, упражнение 5.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>10</b>	<b>Совершение покупок в продуктовом магазине/</b> введение лексики по теме (товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.), одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)); выполнение лексических и грамматических упражнений по теме; <b>Задание на дом:</b> выучить слова упр.6, с.95 учебник Planet of English	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04



	<b>11</b>	<b>Совершение покупок в магазине одежды/обуви /бытовой техники/</b> закрепление пройденного лексического и грамматического материала по теме, повторение грамматического материала (артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей); <b>Задание на дом:</b> составить монолог-мнение о покупке обуви/одежды/бытовой техники онлайн.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>12</b>	<b>Развитие диалогической речи «At the shop»/</b> составление и инсценировка диалогов «В магазине», повторение изученной лексики, повторение грамматического материала; <b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: страница 100, упражнение 15.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>13</b>	<b>Физическая культура и спорт/</b> введение лексики по теме (части тела (neck, back, arm, shoulder, etc), названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)); введение грамматики по теме(простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени); правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure); <b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: выучить слова на странице 190.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>14</b>	<b>Здоровый образ жизни/</b> введение лексики по теме (правильное питание (diet, protein, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.)); введение грамматики по теме (образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний); составление монологов по теме «Спорт», повторение грамматики;	<b>2</b>		ОК 01, ОК 04

		<b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: страница 117, упражнение 7.			
	<b>15</b>	<b>Еда полезная и вредная/</b> выполнение лексических и грамматических упражнений по теме, повторение и закрепление лексики (еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)); чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; <b>Задание на дом:</b> написать план пересказа текста.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>16</b>	<b>Олимпийские игры/</b> чтение и перевод текста по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений по теме (раздаточный материал), аудирование; <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ текста.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>17</b>	<b>Почему и как люди путешествуют /</b> введение лексики по теме(виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.); введение грамматики по теме(неопределенные местоимения, образование степеней сравнения наречий); <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Преимущества и недостатки видов транспорта»	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>18</b>	<b>Путешествие на поезде, самолете/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, составление монолога по теме «Преимущества и недостатки способов путешествий»; <b>Задание на дом:</b> учебник «Английский язык для менеджеров» Колесникова Н.Н., стр. 114, упр. 4	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
<b>Контрольные работы</b>		-			
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>				

<b>Страны изучаемого языка</b>	<b>19</b>	<b>Великобритания</b> /введение новой лексики (государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.), экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.), достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)); введение грамматического материала (количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов); работа с текстом по теме; <b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: страница 157, упражнение 12.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>20</b>	<b>США</b> / введение лексики (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции повторение грамматического материала (артикли с географическими названиями, сравнительные обороты than, as...as, not so ... as); работа с текстом по теме; <b>Задание на дом:</b> составить 5 предложений с изученной лексикой	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>21</b>	<b>Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)</b> / закрепление пройденного грамматического материала, выполнение упражнений на закрепление изученной лексики по теме 1.7.; составление краткой сравнительной характеристики обоих государств; <b>Задание на дом:</b> подготовиться к словарному диктанту по теме 1.7.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4	
<b>Тема 2.1. Российская федерация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>22</b>	<b>Географическое положение, климат, население РФ</b> / введение новой лексики (погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.)); введение грамматики (прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова —	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.4

		маркеры времени)); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ текста.			
	<b>23</b>	<b>Политическое и экономическое устройство./</b> введение новой лексики (государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.), экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; <b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: страница 148, упражнение 13.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	<b>24</b>	<b>Достопримечательности Москвы. Органы власти г. Москва/</b> работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, закрепление пройденного лексического материала, работа с лексикой (достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, the City Council, etc.); <b>Задание на дом:</b> учебник Planet of English: выучить слова на странице 133.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>25</b>	<b>Национальные символы/</b> введение новой лексики (национальные символы (the National Anthem, the National Coat of Arms etc.); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение об истории национальных символов РФ.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	<b>26</b>	<b>Традиции народов России/</b> работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, выполнение грамматических и лексических упражнений для закрепления пройденного материала; <b>Задание на дом:</b> подготовить рассказ о своем любимом празднике, используя шаблон.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 2.2. Работа в сфере «человек-человек»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>27</b>	<b>Введение лексики по теме: «Переговоры»/</b> введение клише и выражений, используемых в деловых переговорах; чтение и перевод текста «Правила ведения переговоров»;	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4

		<b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение о выдающейся личности XXI века.			
	28	<b>Развитие диалогической речи «Телефонные переговоры»/</b> составление и инсценировка диалогов «Переговоры по телефону»; <b>Задание на дом:</b> дополнить и выучить словарь терминов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	29	<b>Работа с текстом «Деловой этикет. Конфликтные ситуации»/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; составление плана пересказа текста; <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ текста.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 2.3. Финансовые учреждения и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	30	<b>Введение лексики по теме «Экономика»/</b> изучение новой лексики, чтение текста «Экономика»; выполнение лексических упражнений, устный обратный перевод предложений; <b>Задание на дом:</b> выучить изученную лексику.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	31	<b>Работа с текстом «Финансовые услуги»/</b> финансовые учреждения и финансовые услуги; Специалисты в сфере финансов и экономики; чтение и перевод текста; выполнение упражнений к тексту; <b>Задание на дом:</b> написать 5 вопросов к тексту.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 2.4. Профессиональные требования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	32	<b>Введение лексики по теме «Право» /</b> изучение профессионально-ориентированной лексики; составление предложений с новой лексикой; Герундий, инфинитив; <b>Задание на дом:</b> выполнить грамматические упражнения по теме;	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4

	<b>33</b>	<b>Работа с текстом по теме «Профессия юриста» /</b> Специфика работы по профессии/специальности; основные принципы деятельности по профессии/специальности; чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; <b>Задание на дом:</b> составить план пересказа текста;	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 2.5. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>34</b>	<b>Известные юристы России/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, повторение модальных глаголов; закрепление пройденной профессионально ориентированной лексики; закрепление грамматики (грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля); <b>Задание на дом:</b> повторить изученный материал по темам 2.1.-2.4.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>35</b>	<b>Известные люди России/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, проведение проверочной работы на знание профессионально ориентированной лексики; <b>Задание на дом:</b> подготовиться к дифференцированному зачету.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Консультации</b>			-		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Всего</b>			<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал, наглядные пособия, доска, рабочее место преподавателя, стол, стулья (по числу обучающихся), шкаф для хранения раздаточного дидактического материала

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Иванова О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст: непосредственный.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.
3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.
4. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И.П. Агабекян.- Москва: Проспект, 2023.-280 с.- ISBN: 978-5-392-38183-8. – Текст: непосредственный.

##### **Электронные издания**

1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623>
2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491275>
3. Караулова Ю.А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536480>
4. Аитов В.Ф. Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538485>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Фронтальный опрос, тесты, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление сообщений, монологов и диалогов, ролевая игра, презентации, интеллект-карта, составление схем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» /базовый уровень/ по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере судебного администрирования» составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере судебного администрирования».

**1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого</li> </ul>

	<p>проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи</li> </ul>	<p>этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</li> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</li> <li>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания</li> </ul>
--	---	--

	<p>результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;</p> <p>заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;</p> <p>представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной</p>
--	---	---

		<p>речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p>
--	--	--

		<p>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность</p>	<p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя</p>



	<p>индивидуально и в группе.</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> </ul>	<p>коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
--	---	--

	<p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>б) совместная деятельность:</b> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и</p>	<p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>

	<p>воображение, быть инициативным.</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной</li> </ul>

	<p><b>учебными познавательными действиями:</b>  <b>б) базовые исследовательские действия:</b>  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p>	<p>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;  - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>	<p>- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul>	<p>речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> <li>-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет</li> </ul>

**1.4. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	<b>очная форма обучения</b>
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>70</b>
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<b>22</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>70</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основное содержание		42		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия			
	1 Знакомство, приветствие, прощание/ введение новой лексики по теме, порядок слов в немецком предложении, выполнение лексических и грамматических упражнений; Задание на дом: уч. Миляевой Н.Н. стр. 17 №7 №8	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	2 Отношения поколений в семье/ составление и инсценировка диалогов на тему «Встречи внутри семьи» с использованием изученной лексики, работа с грамматическими упражнениями по теме «Личные и притяжательные местоимения»; Задание на дом: уч. Миляевой Н.Н. стр. 54 №30 №31	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	3 Описание внешности и характера человека/ введение лексики (внешность человека), личные качества человека и т.д.; составление монологов, повторение изученной грамматики; Задание на дом: сделать описание по картинке.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы	-		
Контрольные работы	-			

<b>Тема 1.2. Молодёжь в современн ом обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>4</b>	<b>Рабочий день/</b> составление монолога «Мой рабочий день»; введение лексики (рутина), наречия; закрепление грамматического материала «Числительные: обозначение времени, даты»; <b>Задание на дом:</b> повторить пройденный на уроке материал.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>5</b>	<b>Досуг. Хобби./</b> Введение новой лексики (предлоги времени); закрепление грамматического материала (простое настоящее время); <b>Задание на дом:</b> подготовить рассказ о своём увлечении.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02
	<b>6</b>	<b>Активный и пассивный отдых/</b> закрепление пройденного лексического материала Темы 1.1.-1.2.; выполнение лексических и грамматических упражнений; повторение грамматического материала; <b>Задание на дом:</b> написать план пересказа текста.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
<b>Контрольные работы</b>		-			
<b>Тема 1.3. Условия проживани я в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>7</b>	<b>Особенности проживания в городе. Инфраструктура./</b> введение новой лексики (здания; комнаты; обстановка; техника и оборудование; условия жизни; места в городе); закрепление грамматического материала(неопределённые местоимения и их производные), предлоги направления; <b>Задание на дом:</b> написать о преимуществах и недостатках своей квартиры (дома).	<b>2</b>		ОК 01, ОК 04
	<b>8</b>	<b>Описание здания, интерьера. Описание колледжа/</b> закрепление изученной лексики, работа с наглядным материалом, составление диалогов по теме; повторение грамматического материала (модальные глаголы в этикетных формулах; формулы вежливости); наречия, обозначающие направление)); <b>Задание на дом:</b> сделать описание по картинке	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		-		



	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>9</b>	<b>Виды магазинов. Ассортимент товаров./</b> введение лексики по теме (виды магазинов и отделы в магазине, одежда; введение грамматики по теме (существительные исчисляемые и неисчисляемые; <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ по теме	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>10</b>	<b>Совершение покупок в продуктовом магазине/</b> введение лексики по теме (товары, одежда); выполнение лексических и грамматических упражнений по теме; <b>Задание на дом:</b> выучить диалог по теме	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>11</b>	<b>Совершение покупок в магазине одежды/обуви /бытовой техники/</b> закрепление пройденного лексического и грамматического материала по теме, повторение грамматического материала (артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей); <b>Задание на дом:</b> составить монолог-мнение о покупке обуви/одежды/бытовой техники онлайн.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>12</b>	<b>Развитие диалогической речи «В магазине»/</b> составление и инсценировка диалогов «В магазине», повторение изученной лексики, повторение грамматического материала; <b>Задание на дом:</b> подготовиться к деловой игре	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
<b>Контрольные работы</b>		-			
<b>Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансир ованное питание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>13</b>	<b>Физическая культура и спорт/</b> введение лексики по теме (части тела, названия видов спорта); введение грамматики по теме(простое прошедшее время). Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени); правильные и неправильные глаголы; <b>Задание на дом:</b> подготовить эссе по теме	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04

<b>Спорт</b>	<b>14</b>	<b>Здоровый образ жизни/</b> введение лексики по теме (правильное питание); симптомы и болезни); введение грамматики по теме (образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний); составление монологов по теме «Спорт», повторение грамматики; <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме	<b>2</b>		ОК 01, ОК 04	
	<b>15</b>	<b>Еда полезная и вредная/</b> выполнение лексических и грамматических упражнений по теме, повторение и закрепление лексики (еда); способы приготовления пищи); дроби и меры весов; чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; <b>Задание на дом:</b> заснять видео с приготовлением пищи	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04	
	<b>16</b>	<b>Олимпийские игры/</b> чтение и перевод текста по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений по теме (раздаточный материал), аудирование; <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ текста.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04	
	<b>Лабораторные работы</b>			-		
	<b>Контрольные работы</b>			-		
<b>Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	<b>Практические занятия</b>					
	<b>17</b>	<b>Почему и как люди путешествуют /</b> введение лексики по теме(виды путешествий); виды транспорта; введение грамматики по теме(неопределенные местоимения, образование степеней сравнения наречий); <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Преимущества и недостатки видов транспорта»	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	<b>18</b>	<b>Путешествие на поезде, самолете/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, составление монолога по теме «Преимущества и недостатки способов путешествий»; <b>Задание на дом:</b> уч. Ивлева Г.Г. стр. 167 №1 №2	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	<b>Лабораторные работы</b>			-		
<b>Контрольные работы</b>			-			

<b>Тема 1.7. Страны изучаемог о языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>19</b>	<b>Германия</b> /введение новой лексики (государственное устройство); погода и климат, экономика, достопримечательности); введение грамматического материала (количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов); работа с текстом по теме; <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>20</b>	<b>Австрия</b> / введение лексики (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции повторение грамматического материала (артикли с географическими названиями); работа с текстом по теме; <b>Задание на дом:</b> составить 5 предложений с изученной лексикой	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>21</b>	<b>Швейцария и Лихтенштейн (крупные города, достопримечательности)</b> / закрепление пройденного грамматического материала, выполнение упражнений на закрепление изученной лексики по теме 1.7.; <b>Задание на дом:</b> подготовиться к словарному диктанту по теме 1.7.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
<b>Контрольные работы</b>		-			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>		<b>28</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
<b>Тема 2.1. Российска я федерация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>22</b>	<b>Географическое положение, климат, население РФ</b> / введение новой лексики (погода и климат); введение грамматики (прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ текста.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.4

	<b>23</b>	<b>Национальные символы. Политическое и экономическое устройство./</b> введение новой лексики (государственное устройство), экономика; работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	<b>24</b>	<b>Достопримечательности Москвы/</b> работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, закрепление пройденного лексического материала, работа с лексикой (достопримечательности); <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>25</b>	<b>Достопримечательности Екатеринбурга/</b> работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, закрепление пройденного лексического материала, работа с лексикой (достопримечательности); <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение «Достопримечательности Екатеринбурга»	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	<b>26</b>	<b>Традиции народов России/</b> работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, выполнение грамматических и лексических упражнений для закрепления пройденного материала; <b>Задание на дом:</b> подготовить рассказ о своем любимом празднике	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 2.2. Работа в сфере «человек-человек»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>27</b>	<b>Введение лексики по теме: «Переговоры»/</b> введение клише и выражений, используемых в деловых переговорах; чтение и перевод текста «Правила ведения переговоров»; <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение о выдающейся личности XXI века.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>28</b>	<b>Развитие диалогической речи «Телефонные переговоры»/</b> составление и инсценировка диалогов «Переговоры по телефону»; <b>Задание на дом:</b> дополнить и выучить словарь терминов.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4

	<b>29</b>	<b>Работа с текстом «Деловой этикет. Конфликтные ситуации»/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; составление плана пересказа текста; <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ текста.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 2.3. Финансовые учреждения и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>30</b>	<b>Введение лексики по теме «Экономика»/</b> изучение новой лексики, чтение текста «Экономика»; выполнение лексических упражнений, устный обратный перевод предложений; <b>Задание на дом:</b> выучить изученную лексику.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	<b>31</b>	<b>Работа с текстом «Финансовые услуги»/</b> финансовые учреждения и финансовые услуги; Специалисты в сфере финансов и экономики; чтение и перевод текста; выполнение упражнений к тексту; <b>Задание на дом:</b> написать 5 вопросов к тексту.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Тема 2.4. Профессиональные требования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>32</b>	<b>Введение лексики по теме «Право» /</b> изучение профессионально-ориентированной лексики; составление предложений с новой лексикой; Герундий, инфинитив; <b>Задание на дом:</b> выполнить грамматические упражнения по теме;	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>33</b>	<b>Работа с текстом по теме «Профессия юриста» /</b> Специфика работы по профессии/специальности; основные принципы деятельности по профессии/специальности; чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; <b>Задание на дом:</b> составить план пересказа текста;	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		

<b>Тема 2.5. Выдающиеся люди родной страны и страны/ст ран изучаемог о языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>34</b>	<b>Известные юристы России/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, повторение модальных глаголов; закрепление пройденной профессионально ориентированной лексики; закрепление грамматики (грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля); <b>Задание на дом:</b> повторить изученный материал по темам 2.1.-2.4.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	<b>35</b>	<b>Известные люди России/</b> чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, проведение проверочной работы на знание профессионально ориентированной лексики; <b>Задание на дом:</b> подготовиться к дифференцированному зачету.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Консультации</b>			-		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Всего</b>			<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал, наглядные пособия, доска, рабочее место преподавателя, стол, стулья (по числу обучающихся), шкаф для хранения раздаточного дидактического материала

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 167 — URL: <https://urait.ru/bcode/536011/p.167> (дата обращения: 11.05.2024).

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535914> (дата обращения: 10.05.2024).

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2024) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Фронтальный опрос, тесты, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление сообщений, монологов и диалогов, ролевая игра, презентации, интеллект-карта, составление схем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.04 ИСТОРИЯ**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» /базовый уровень/ по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022) Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.04 ИСТОРИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательные дисциплины.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;</li> <li>-владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>-уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени</li> </ul>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>- уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</li> </ul>

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p>	<p>- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);</p>

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принятие себя и других людей:</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);</li> </ul>

	<p>обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p>	<p>- знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;</p> <p>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>- уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</p> <p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p>	<p>систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <p>- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;</p> <p>- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке,</p>	<p>- уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>- знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в</p>

	<p>искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;</p> <p>- понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;</p> <p>- уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;</p> <p>- иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p>	<p>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p>

**Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

**Объем образовательной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:**

	<b>очная форма обучения</b>
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>114</b>
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	<b>4</b>
промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>126</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<b>18</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>126</b>
в том числе:	
теоретические занятия	74
лабораторные занятия	
практические занятия	40
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)</b>		<b>22</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>		
1	<b>Новейшая история как этап развития человечества./</b> Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. <b>Задание на дом:</b> работа с картой.	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
22 2	<b>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений./</b> Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и	2	-	

		его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны. <b>Задание на дом:</b> Итоги Первой мировой войны. Работа с картой.			
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа №1: Люди на фронтах Первой Мировой войны и в тылу./</b> Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. <b>Задание на дом:</b> анализ итогов, Компьенское перемирие 11 ноября.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2.
	4	<b>Практическая работа №2: Российское государство и общество в годы Первой мировой войны./</b> Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. <b>Задание на дом:</b> Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.	2	-	
<b>Тема 1.2 Россия в революционной Смуте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	-	
	1	<b>Причины Великой российской революции и ее начальный этап./</b> Подготовка к свержению российской монархии: прогрессивный блок, агитация в Государственной Думе и армии. А. И. Гучков и П. Н. Милюков. Внешнее влияние на революционные процессы. Выступления в Петрограде в феврале 1917 г. Восстание петроградского гарнизона. Создание Петросовета и Временного правительства. Блокада царского поезда и отречение Николая	2		

	<p>II. Нарастание анархии и распада государственности. Корниловское выступление. Захват власти большевиками.</p> <p>Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война.</p> <p>Российская империя накануне революции. Территория и население.</p> <p>Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор.</p> <p>Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p><b>Задание на дом:</b> в тетради сравнительная таблица «Движущие силы революции».</p>			
2	<p><b>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.</b> /Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г.</p> <p><b>Задание на дом:</b> В. И. Ленин как политический деятель.</p>	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.,
<b>Практические занятия</b>				
3	<p><b>Практическая работа №3:</b> Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов.</p>	2	-	

		Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). <b>Задание на дом:</b> Первая Конституция РСФСР 1918 г, анализ основных положений.			
<b>Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.,
	1.	<b>Причины и этапы Гражданской войны в России./</b> Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. <b>Задание на дом:</b> в тетради сравнительная таблица «Движущие силы гражданской войны».	2		
	2.	<b>Политика "военного коммунизма"./</b> Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. - Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульту. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни	2	-	

		общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Повседневная жизнь», «Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации», «Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне», «Проблема массовой детской беспризорности».			
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 4. Профессионально-ориентированное содержание: «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений/</b> (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1914-1922 гг. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны <b>Задание на дом:</b> Поиск и анализ исторических источников «План ГОЭЛРО».	2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2.
<b>Тема 1.4</b> <b>«Уходили мы из Крыма».</b> <b>Феномен русской эмиграции первой волны</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	1	<b>Феномен русской послереволюционной эмиграции.</b> / Основные центры эмиграции: е Югославия, Прага, Берлин, Париж; их особенности. Казачья поэзия Николая Туроверова. «Философский пароход» и его пассажиры. И. А. Ильин. Хранение идеала: Иван Шмелев. Тоска по Родине и мировое признание: С. В. Рахманинов, И. А. Бунин, В. В. Набоков. Русские изобретатели в эмиграции. В. Н. Ипатьев и переворот в химии XX века. Новые горизонты техники: В. К. Зворыкин и телевидение, А. М. Понятов и видеозапись. Русская церковная эмиграция и ее миссия. <b>Задание на дом:</b> Значение первой волны русской эмиграции для российской и мировой культуры.	2	-	
<b>РАЗДЕЛ 2. Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы</b>			<b>32</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	1	<b>Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг./</b> Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей.	2	-	

	<p>Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда). И.В. Сталин как политический деятель.</p>			ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2..
	<b>Практические занятия</b>			
2	<p><b>Практическая работа № 5: Социальная политика большевиков./</b> Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.</p>	2	-	
3	<p><b>Практическая работа № 6. Профессионально-ориентированное содержание: Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти./</b> Противоречия политики НЭПа. Анализ информации исторических источников.</p> <p><b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Война в Месопотамии», «Геноцид в Османской империи», «Ютландское сражение», «Вступление в войну Румынии», «Брусилловский прорыв». «Вступление в войну США».</p>	2	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	-	

<b>Первые пятилетки</b>	1	<p><b>Принципы советского планирования./</b> Первый пятилетний план. Флагманы пятилеток: Магнитка, Кузнецк, Днепрогэс, Сталинградский и Харьковский тракторный заводы, Азовсталь. Создание новых отраслей: химическая, автомобильная, авиационная. Коллективизация и голод 1932–1933 гг. География голода 1932–1933 гг. Миф о голодоморе как антиукраинской акции. Вопрос о роли принудительного труда в осуществлении индустриализации. Романтика первых пятилеток. Стахановское движение. Наступление на религию. Изменения в жизни и быте советских людей по итогам пятилетки. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Проблема массовой детской беспризорности. Ликвидация безработицы, анализ нормативных документов.</p>	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	<b>Практические занятия</b>				
	2	<p><b>Практическая работа № 7: Утверждение культа личности Сталина./</b> Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. Анализ и сравнение исторической информации. Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана».</p>	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04.



		<b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Ликвидация частной торговли и предпринимательства», «Кризис снабжения и введение карточной системы», «Итоги индустриализации».			
<b>Тема 2.3</b> <b>Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы НЭПА./</b> Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. <b>Задание на дом:</b> таблица в тетради «Достижения науки и техники»	2	-	ОК 01., ОК 02.
	<b>Практические занятия</b>				
	2	<b>Практическая работа № 8. Профессионально ориентированное содержание: Профессиональное образование в 20-30 годы в СССР.</b> <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения.	2	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2.
3	<b>Практическая работа № 9: Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг./</b> Введение всеобщего начального обучения в СССР (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования.	2	-		

		<p>Развитие науки и техники. Н.И. Вавилов. П.Л. Капица. С.В. Лебедев.          Развитие искусства. Творчество М. Горького, А.Н. Толстой, М.А. Булгаков, М.А. Шолохов. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Работа в мини-группах, разработка и создание исторического слайд-альбома в электронном формате, по любому из направлений  <b>Задание на дом:</b> Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма».</p>			
<b>Тема 2.4</b> <b>Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>		
	11	<p><b>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру./</b> Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.  <b>Задание на дом:</b> Адольф Гитлер как политический деятель.</p>	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
	2	<p><b>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США./</b> Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции</p>	2		

		европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. <b>Задание на дом:</b> таблица в тетради этапы развития стран Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.			
43		<b>Мир в 1920-е – 1930-е гг./</b> Международные отношения в 1920-1930-х гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалю Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг», «Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло», «Выход СССР из дипломатической изоляции», «Пакт Бриана- Келлога», «Эра пацифизм»».	2	-	
<b>Практические занятия</b>					
4		<b>Практическая работа № 9: Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг./</b> Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин – Рим – Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. <b>Задание на дом:</b> в тетради карта о расширении территории Германии к началу 1939г.	2	-	
55		<b>Практическая работа № 10: Развитие культуры в 1914-1930-х гг./</b> Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и	2	-	

ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2.

		художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками. <b>Задание на дом:</b> групповое сообщение «Олимпийское движение».			
<b>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>		
	11	<b>Внешняя политика СССР в 1920-е гг./</b> Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. <b>Задание на дом:</b> работа с картой.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2.
	22	<b>СССР накануне Великой Отечественной войны./</b> Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. <b>Задание на дом:</b> работа с картой, термины.	2	-	
	3	<b>Практические занятия</b>			
	33	<b>Практическая работа № 11. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна./</b> Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. <b>Задание на дом:</b> Работа с историческими источниками и исторической картой	2	-	
44	<b>Практическая работа № 12. Профессионально ориентированное содержание: Наш край в 1920-1930-е гг./</b> «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений.	2	2		

		<b>Задание на дом:</b> Развитие архивного дела и документоведения в 30-40-е годы.			
<b>Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы</b>			<b>26</b>		
<b>Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)</b>	<b>11</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Начало Второй мировой войны./</b> Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Коллаборационизм», «Движение Сопротивления», «Партизанская война в Югославии».	<b>4</b>		
	<b>22</b>	<b>1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане./</b> Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения: Правительства Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании.	<b>2</b>	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
<b>Тема 3.2.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03.

«Вставай, страна огромная!»	1	<p><b>Основные этапы и ключевые события Великой Отечественной войны./</b> Обращения В. М. Молотова и И. В. Сталина к народу. Призыв Православной Церкви к защите Отечества. Планы Гитлера по уничтожению славянских народов. Патриотический подъем народа в годы Великой Отечественной войны. Фронт и тыл. Позиция русской эмиграции по отношению к войне. Защитники Родины и пособники нацизма. Патриотический подвиг деятелей культуры.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Раскрывать причины изменения официальной позиции руководителей государства к Православной Церкви.</p>	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
	22	<p><b>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении./</b> Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой – весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.</p> <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p><b>Задание на дом:</b> План «Барбаросса». Планы сторон и соотношение сил в начальный период Великой Отечественной войны.</p>	2	-	
		<b>Практические занятия</b>			
	33	<p><b>Практическая работа № 13: Нацистский оккупационный режим./</b> Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Работа с исторической картой и историческими источниками.</p> <p><b>Задание на дом:</b> поиск информации и подготовка тезисов на темы: Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.</p>	2	-	ОК 05., ОК 06., ПК 1.2.
<b>Тема 3.3</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	-	

<b>Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)</b>	1	<p><b>Коренной перелом в войне./</b> Сталинградская битва. Германское наступление весной – летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом – осенью 1943 г.</p> <p><b>Задание на дом:</b> работа с картой.</p>	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06
	22	<p><b>За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения./</b> Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта.</p> <p><b>Задание на дом:</b> групповые сообщения «Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг».</p>	2	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	<b>Практические занятия</b>			2	2
	3	<p><b>Практическая работа № 14. Профессионально ориентированное содержание: СССР и союзники./</b> Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"</p> <p><b>Задание на дом:</b> анализ исторических событий и документов по результатам заключенных договоренностей.</p>			

	4	<b>Практическая работа № 15: Завершающий период Великой Отечественной войны./</b> Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов. <b>Задание на дом:</b> работа с исторической картой	2		
<b>Тема 3.4 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Человек и война: единство фронта и тыла./</b> "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. <b>Задание на дом:</b> написать эссе на темы: «Холокост», «Этнические чистки на оккупированной территории СССР», «Пацифистское движение», «Пакт Бриана-Келлога».	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
		<b>Практические занятия</b>			
	2	<b>Практическая работа № 16: Человек и культура в годы Великой Отечественной войны./</b> Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М. <b>Задание на дом:</b> Приказ № 227 «Ни шагу назад!», анализ юридического источника.	2		
<b>Тема 3.5. Победа СССР в Великой Отечественной</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	1	<b>Освобождение Правобережной Украины и Крыма./</b> Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на	2		



<b>войне. Завершение Второй мировой войны</b>		Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. <b>Задание на дом:</b> Наш край в 1941-1945 гг.			
	22	<b>Профессионально ориентированное содержание: Медицина в годы Великой Отечественной войны./</b> Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реевакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира. <b>Задание на дом:</b> Анализ исторических документов Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совецание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). работа с картой польские и чехословацкие воинские части на советско-германском фронте.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
<b>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.</b>			<b>12</b>		
<b>Тема 4.1.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.,

<b>Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)</b>	1	<p><b>Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг./</b> От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p><b>Задание на дом:</b> групповое сообщение «Ввод советских войск в Афганистан (1979)».</p>	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	2	<p><b>Практическая работа № 17. Профессионально ориентированное содержание: Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества./</b> Соединенные Штаты Америки. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX – начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально</p>	2	2	ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2.

	<p>ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская – модель» социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х – 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке.</p>			
--	---	--	--	--

		<p>Политическое развитие арабских стран в конце XX – начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х – 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). Политика «разрядки»: успехи и проблемы Работа в группах. Причины и этапы «холодной войны». Решение кейсов и ситуационных задач.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с исторической картой.</p>			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>		
	1	<p><b>СССР в 1945–1953 гг.</b> /Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты</p>	2		ОК 02, ОК 03, ОК 04

	<p>Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p><b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе», «Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева».</p>			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2.
	<b>Практические занятия</b>		2	
	2 <b>Практическая работа № 18. Профессионально ориентированное содержание: Культурное пространство и повседневная жизнь./</b> Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг», «Неоконсерватизм», «Европейский союз».	2		
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	<b>Советское государство и общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг./</b>	2	-	

<b>Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</b>	1	<p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.</p>			
	<b>Практические занятия</b>				
<b>Тема 4.4 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	-	
	1	<p><b>Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).</b>/ Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты.</p>	2		

	<p>Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.</p> <p>Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении</p>			<p>ОК 02., ОК 03., ОК 04.</p>
--	---	--	--	-------------------------------

	<p>СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p> <p><b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Реакция мирового сообщества на распад СССР», «Россия как преемник СССР на международной арене».</p>			
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 5.1 От «перестройки» к кризису. От кризиса к возрождению.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>		
	1 <b>Профессионально ориентированное содержание: Идеология и действующие лица «перестройки»./</b> Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Рыночные реформы. Противостояние президента и парламента в 1993 г. и принятие Конституции Российской Федерации. Экономика и общество: «новые русские», олигархи, финансовые пирамиды. «Парад суверенитетов». Война с терроризмом на Кавказе. Положение русскоязычных в странах СНГ. Религиозный ренессанс. Осознание государством и обществом необходимости обновления всех сфер жизни российского общества. <b>Задание на дом:</b> групповые сообщения «Наш край в 1953 - 1964 гг».	2	2	ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2.
	<b>Практические занятия</b>			
	2 <b>Практическая работа № 19: Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки»./</b> Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против». <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения. «Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей».	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2.



3	<p><b>Практическая работа № 20: Б.Н. Ельцин и его окружение.</b>  <b>Общественная поддержка курса реформ./</b> Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства.  <b>Задание на дом</b> работа в тетради «Утверждение государственной символики нового государства».</p>	2	-	
4	<p><b>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг./</b> Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.  <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения: «Кризис центральной власти», «Обострение ситуации на Северном Кавказе», «Вторжение террористических группировок в Дагестан»</p>	2		
5	<p><b>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ./</b> Свобода средств массовой информации (далее – СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров.</p>	2		

		Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения: «Российская многопартийность и строительство гражданского общества», «Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы»,».			
<b>Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	1	<b>Современный мир. Глобальные проблемы человечества./</b> Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX – начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX – начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. «Левый поворот» в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX – начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Течения и стили в художественной культуре второй половины XX – начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму», «Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения», «Дизайн.	2	-	

		Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения», «Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура».			
<b>Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>		
	1	<b>Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации./</b> Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения Конституционная реформа (2020).	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
	2	<b>Новый облик российского общества после распада СССР./</b> Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.

	<p>XXII Олимпийские и XI Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация.</p> <p><b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Военно-патриотические движения», «Марш "Бессмертный полк"», «Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020)».</p>			
3	<p><b>Современная концепция российской внешней политики.</b> / Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России.</p> <p><b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка».</p>	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07
4	<p><b>Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.</b>/Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и</p>	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03.

	гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Антиглобалистские тенденции», «Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия», «Россия в современном мире».			
5	<b>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в./</b> Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов. Наш край в 1992-2022 гг. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны», «Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства», «Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире», «Процессы глобализации и массовая культура».	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
<b>Консультация перед экзаменом</b>		<b>4</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.2.
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>		
<b>Всего</b>		<b>126</b>	<b>18</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете ««Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»».

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

-Рабочее место преподавателя;

-Рабочее место студента для теоретических занятий;

#### **Технические средства обучения:**

-Проектор;

-Многофункциональное устройство;

-Компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.3.1. Основные печатные издания**

1. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562>

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

3. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Ч. 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 352 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491573>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927>

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Егорова, Н. И. История холодной войны, 1945-1991 гг : учебник для вузов / Н. И. Егорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 219 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447836>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

3. Пленков, О. Ю. История новейшего времени : учебное пособие для вузов / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 368 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495569>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменный опрос, - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ;
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2024 г.**



Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 N 333н;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 N 140н;

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере судебного администрирования».

**1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства

<p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p>	<p>профилактики перенапряжения</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
---	---	---

#### 1.4. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	106
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	94
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	94
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретический раздел.</b>			
<b>Тема 1.</b> подготовка. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая	<b>Содержание учебного материала</b>  1 <b>Знание современного состояния физической культуры и спорта.</b> Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО). <b>Задание на дом:</b> Ознакомиться с нормами комплекса ГТО V ступени	2 2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 2.</b> Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>  1. <b>Основы техники ходьбы и бега.</b> Ходьба и бег имеют общие основы и свои специфические особенности. Основой является шаг и связанные с ним движения рук и туловища. Повышение ОФП. Спортивные игры. <b>Задание на дом:</b> Повторить технику специальных л/а упражнений.  2 <b>Техника бега на короткие дистанции.</b> Бег в медленном темпе 15-20 мин. ОРУ. Демонстрация техники бега на короткие дистанции. Техника бега по прямой. Развитие общей выносливости. <b>Задание на дом:</b> Повторить технику бега по прямой.	22 2 2	ОК 04, ОК 07, ОК 08  ОК 04, ОК 07, ОК 08

	3	<p><b>Совершенствование техники бега на короткие дистанции.</b>          Выполнение спец. л/а упражнений; бег по инерции; ускорения 2-3X 30-40 м. Спортивные игры (двухсторонняя игра в футбол.)  <b>Задание на дом:</b> Повторить технику специальных л/а упражнений.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	4	<p><b>Обучение технике высокого старта и стартового разгона.</b>          Выполнение команд «На старт», «Внимание», «Марш». Развитие скоростных качеств (ускорения в парах 3-5X40-50 м).  <b>Задание на дом:</b> Повторить технику высокого старта и стартового разгона.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	5	<p><b>Обучение технике низкого старта.</b>          Правильность установки стартовых колодок; выполнение команд: «На старт», «Внимание», «Марш»; выполнение упражнений в парах. Развитие скоростных качеств (ускорения в парах 3-5X40-50 м.)  <b>Задание на дом:</b> Повторить технику низкого старта.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	6	<p><b>Совершенствование техники перехода от стартового ускорения к бегу по дистанции.</b>          Бег по энергии после ускорения с максимальной скоростью; наращивание скорости после бега по энергии; бег по энергии после стартового ускорения.  <b>Задание на дом:</b> Повторить технику бега на короткие дистанции.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	7	<p><b>Выполнение контрольного норматива в беге на 100 м.</b>          Бег в медленном темпе 10-15 мин; ОРУ; специальные л/а упражнения; бег на время 100 м. Спортивные игры.  <b>Задание на дом:</b> Выполнение упражнений на развитие прыгучести.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	8	<p><b>Развитие общей выносливости.</b>          Медленный бег 15-20 мин; ОРУ; специальные л/а упражнения; спортивные игры 2x20 мин.; бег 5-7 мин.; упражнения на расслабление.  <b>Задание на дом:</b> Выполнение упражнений на развитие прыгучести.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	9	<p><b>Развитие скоростной выносливости. Техника прыжка в длину с места.</b>          Бег 10-15 мин.; ОРУ; специальные л/атлетические упражнения; кросс в переменном темпе с ускорениями 100-200м. или 150-300м. Показ</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

		техники прыжка в длину с места. Повторные прыжки с места с анализом допущенных ошибок. <b>Задание на дом:</b> Повторить технику прыжка в длину с места.		
	10	<b>Совершенствование техники бега на средние дистанции.</b> Развитие прыгучести. Бег; ОРУ; специальные л/атлетические упражнения; выполнение упражнений на развитие прыгучести. Повторить технику прыжка в длину с места. <b>Задание на дом:</b> Выполнение упражнений на развитие прыгучести.	2	
	11	<b>Выполнение контрольного норматива в беге: девушки-500м; юноши-1000м.</b> Медленный бег 1-2 км.; ОРУ; бег на время: девушки-500м.; юноши-1000 м. Спортивные игры. <b>Задание на дом:</b> Кроссовая подготовка 15-20 мин.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 3.</b> Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	<b>Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала.</b> Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия <b>Задание на дом:</b> Создать презентацию о вреде курения, алкоголизма, наркомании.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 4.</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	<b>Самостоятельные занятия физическими упражнениями.</b> Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.

	оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств. <b>Задание на дом:</b> Составить конспект профессиональных заболеваний выбранной специальности.		
<b>Тема 5.</b> Настольный теннис	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1 <b>Теоретические сведения о игре в настольный теннис.</b> История развития настольного тенниса. Инвентарь и оборудование. Основные правила игры. Хват ракетки и способы перемещения у стола. <b>Задание на дом:</b> Ознакомиться с правилами игры в настольный теннис. <b>Задание на дом:</b> Повторить правила игры в настольный теннис.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	2 <b>Индивидуальные действия игры в настольный теннис.</b> Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. <b>Задание на дом:</b> Повторить упражнения для развития быстроты.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	3 <b>Совершенствование индивидуальных действий игры в настольный теннис.</b> Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Совершенствование техники откидки теннисного мяча. Подачи. Развитие ловкости. <b>Задание на дом:</b> Повторить упражнения для развития ловкости.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	4 <b>Техника игры в настольный теннис.</b> Жонглирование теннисным мячом в движении. Имитационные упражнения для совершенствования техники откидки мяча в сочетании с перемещениями. Совершенствование техники подач. <b>Задание на дом:</b> Выполнить упражнения на развитие быстроты реакции.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	5 <b>Совершенствование техники игры в настольный теннис.</b> Жонглирование теннисным мячом в движении. Имитационные упражнения для совершенствования техники откидки мяча в сочетании с перемещениями. Совершенствование техники подач. <b>Задание на дом:</b> Выполнить упражнения на развитие быстроты реакции.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	6	<b>Совершенствование техники игры в настольный теннис.</b> Перекидки теннисного мяча. Поддача с нижним вращением. Развитие прыгучести. <b>Задание на дом:</b> Повторить упражнения для развития прыгучести.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	7	<b>Совершенствование техники игры в настольный теннис в двухсторонней игре.</b> Совершенствование игры в нападении. Развитие скоростных качеств. <b>Задание на дом:</b> Посетить секцию по настольному теннису для совершенствования техники игры.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
<b>Тема 6.</b> Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	<b>Методы самоконтроля физического состояния и физической подготовленности.</b> Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. <b>Задание на дом:</b> Завести дневник самоконтроля.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 7.</b> Учебно-методическое занятие	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	<b>Самоконтроль на занятиях физическими упражнениями.</b> Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. <b>Задание на дом:</b> Составить конспект тестов определения физической подготовленности организма (проба Фурье; степ-тест Кэрша; проба Штанге; ортостатическая проба) и провести анализ полученных результатов.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	2	<b>Самоконтроль на занятиях физическими упражнениями.</b> Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. <b>Задание на дом:</b> Провести тест на определение функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ортостатическая проба).	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.



	3	<b>Самостоятельные занятия физическими упражнениями.</b> Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению. <b>Задание на дом:</b> Составить комплекс утренней гигиенической гимнастики.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 8.</b> Лыжная подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>		22	
	<b>Практические занятия</b>		22	
	1	<b>Теоретические сведения по лыжной подготовке.</b> Строевые упражнения с лыжами и на лыжах. Развитие лыжного спорта в России. Одежда, обувь, инвентарь для занятий лыжной подготовкой. Правила техники безопасности на занятиях. Классификация лыжного спорта. Строевые упражнения. <b>Домашнее задание:</b> Подготовить спортивную одежду для занятий лыжной подготовкой. <b>Домашнее задание:</b> подготовить спортивную одежду для занятий лыжной подготовкой.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	2	<b>Обучение технике скользящего шага.</b> Прохождение на лыжах дистанции 1-2 км. На учебном круге показ и объяснение техники скользящего шага. Овладение схемой скользящего шага, освоение стойки лыжника, согласование работы рук и ног, выполнение одноопорного скольжения. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику скользящего шага.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	3	<b>Совершенствование техники скользящего шага.</b> Прохождение на лыжах дистанции 800-1000 м. Повторить подводящие упражнения для совершенствования техники скользящего шага. Владение элементами скользящего шага (подседание, отталкивание, махи рук и ног, активная постановка палок). Имитационные упражнения при обучении технике попеременного двухшажного хода. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику имитационных упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	4	<b>Повторение техники попеременного двухшажного хода.</b> Выполнение изученных упражнений для совершенствования попеременного двухшажного хода. Техника подъемов и спусков. Прохождение на лыжах в спокойном темпе дистанции 2-3 км. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику подъемов и спусков.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

5	<p><b>Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.</b> Комплекс ОРУ по лыжной подготовке. Попеременный двухшажный ход. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 1,5 - 2 км. Лыжная эстафета. Техника торможений «плугом», «упором».</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Повторить технику торможений.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
6	<p><b>Техника одновременного двухшажного хода.</b> Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Одновременный двухшажный ход. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 2 - 3 км. Лыжная эстафета. Техника поворотов в движении способом «переступанием».</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Повторить технику поворотов в движении.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
7	<p><b>Техника одновременного бесшажного и одношажного ходов.</b> Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Техника одновременного бесшажного и одношажного ходов. Выполнение подводящих упражнений. Прохождение дистанции 2-3 км.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Повторить технику подводящих упражнений при обучении одновременным ходам.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
8	<p><b>Техника одновременного бесшажного хода.</b> Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Демонстрация техники одновременного бесшажного хода. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 2-3км. км. Совершенствование техники изученных способов торможений.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Повторить технику одновременного бесшажного хода.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
9	<p><b>Совершенствование техники одновременных ходов.</b> Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Прохождение в медленном темпе дистанции 600-800м. На учебном кругу. Повторить технику одновременных ходов в сочетании с попеременным двухшажным ходом.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Выполнить упражнения для развития мышц верхнего плечевого пояса.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
10	<p><b>Совершенствование техники лыжных ходов.</b></p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	Комплекс ОРУ по лыжной подготовке. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 3 - 4 км. со сменой ходов. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику перехода с одного лыжного хода на другой.		
11	<b>Зачетное занятие.</b> Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО по лыжной подготовке: девушки-3км; юноши-5 км. <b>Домашнее задание:</b> Проанализировать ошибки, допущенные на дистанции.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 9.</b> Психофизиологические основы учебного и производственного труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 <b>Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</b> Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. <b>Задание на дом:</b> Описать условия работы по своей специальности.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 10.</b> Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 <b>Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду.</b> Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования. <b>Задание на дом:</b> Повторить пройденный материал.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.

<b>Тема 11.</b> Атлетическая гимнастика.	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	<b>Инструктаж по ТБ в тренажерном зале.</b> Правила выполнения разминки перед тренировкой. Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой. <b>Задание на дом:</b> Составить комплекс разминочных упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	2	<b>Базовые и изолирующие упражнения основные понятия, техника выполнения.</b> <b>Задание на дом:</b> Просмотр видеофильмов по технике выполнения базовых упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	3	<b>Комплекс атлетической гимнастики. «Пресс»</b> <b>Задание на дом:</b> Составить конспект базовые упражнений на развитие брюшного пресса.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	4	<b>Правила построения круговой тренировки, выбор последовательности упражнений.</b> <b>Задание на дом:</b> Составить комплекс круговой тренировки.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	5	<b>Круговая тренировка</b> <b>Задание на дом:</b> Составить комплекс круговой тренировки.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
<b>Тема 12.</b> Учебно-методическое занятие.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	<b>Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.</b> Методика составления комплексов физических упражнений. Графическая запись упражнений. Гимнастическая терминология (название исходных положений, движений рук, ног, туловища). <b>Задание на дом:</b> Повторить гимнастическую терминологию названия физических упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Тема 13.</b> Легкая атлетика.	<b>Содержание учебного материала</b>		18	
	<b>Практические занятия</b>		18	
	1	<b>Техника кроссового бега.</b> Правила поведения и техника безопасности, учащихся на уроках кроссовой подготовки. Самоконтроль (пульсометрия) при выполнении	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	упражнений для развития выносливости. Развитие общей выносливости (бег умеренной интенсивности 800м). <b>Задание на дом:</b> Повторить технику преодоления препятствий		
2	<b>Совершенствование техники кроссового бега.</b> Развитие общей выносливости (бег умеренной интенсивности 1000-1500м). Упражнения ОФП. Развитие скоростно-силовых качеств (прыжки через скакалку). <b>Задание на дом:</b> Выполнить подводящие упражнения для техники метания гранаты.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
3	<b>Развитие общей выносливости.</b> Кроссовый бег 15-20мин. Общеразвивающие упражнения. Техника метания гранаты (бросковые шаги, метание гранаты с медленного разбега). <b>Задание на дом:</b> Повторить подводящие упражнения для техники метания гранаты.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
4	<b>Техника метания гранаты.</b> Бег в медленном темпе до 5-10 мин. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники метания гранаты с полного разбега	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
5	<b>Выполнение контрольного норматива в беге на выносливость.</b> Бег в медленном темпе до 3-5 мин. Общеразвивающие упражнения. Бег на время: девушки 2000м.; юноши-3000 м. Упражнения на расслабление. <b>Задание на дом:</b> Повторить технику низкого старта.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
6	<b>Техника бега на короткие дистанции.</b> Совершенствование техники специальных беговых упражнений: с продвижением вперед с высоким подниманием бедра, семенящего бега; стартового разгона. Техника низкого старта, стартового разгона, стартовое ускорение 5 -6 x 30 метров. Бег со старта 3- 4 x40 – 60 ОК 04, ОК 07, ОК 08метров. Метание гранаты с медленного разбега. <b>Задание на дом:</b> Подобрать разбег для сдачи норматива по метанию гранаты.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
7	<b>Развитие скоростных качеств.</b>	2	

	<p>Кроссовая подготовка до 10 мин. Общеразвивающие упражнения. Ускорения 4-5 X 40-60м. Спортивные игры. Упражнения по развитию гибкости.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Ознакомиться с правилами соревнований по легкой атлетике (бег на короткие дистанции).</p>		ОК 04, ОК 07, ОК 08
8	<p><b>Совершенствование техники метания гранат.</b></p> <p>Кроссовая подготовка до 1000-1500 м. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники метания гранаты.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Подобрать темп бега, необходимый для успешной сдачи норматива.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
9	<p><b>Зачетное занятие.</b></p> <p>Выполнение контрольных нормативов по лёгкой атлетике.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Готовиться к дифференцированному зачёту.</p>	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		108	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочая программа реализуется в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

#### **3.2. Спортивное оборудование:**

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;
2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);
3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).
4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

#### **Для занятий лыжным спортом:**

1. Учебно-тренировочные лыжи и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

#### **3.3. Технические средства обучения:**

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;
2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;  
Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 26.04.2021). 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО;
2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 26.04.2021);
3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;
4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245> (дата обращения: 26.04.2021).

##### **4 Интернет-ресурсы:**

[www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, выполнение нормативов



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**

2024 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере судебного администрирования).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК 2.1 представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

	<p>сравнения, классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<p>В области ценности научного познания:</p>	<p>- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;</p>

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>-владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>- знать о способах безопасного поведения в цифровой среде;</p> <p>- уметь применять их на практике;</p> <p>- уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им.</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p>	<p>- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства;</p>

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) самоорганизация: <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> </ul> </li> <li>б) самоконтроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> </li> <li>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: <ul style="list-style-type: none"> <li>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> </ul> </li> <li>- эмпатии, включающей способность понимать</li> </ul> </li> </ul>	<p>знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</li> <li>- сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы;</li> <li>прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны</li> </ul>
---	--	---

	<p>эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</li> </ul>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями:</li> <li>г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы безопасного, конструктивного общения,</li> <li>- уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера;</li> <li>- уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> <li>В части гражданского воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</li> <li>- знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;</li> <li>- сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;</li> <li>- сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;</li> <li>- знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> <li>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> </ul>	<p>ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать</li> </ul>



<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<p>порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</li> <li>- знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;</li> <li>- знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</li> </ul>
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</li> <li>- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</li> </ul>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>- оценивать приобретенный опыт;</li> <li>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.1.</b> Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) <b>базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> </ul> <p>б) <b>базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul>	<p>-Уметь осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>

	<p><b>в) работа с информацией:</b> -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>а) общение:</b> -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; <b>б) совместная деятельность:</b> -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</p>	
--	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>58</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>10</b>
<b>в т. ч.:</b>	
практические занятия	10
<b>Индивидуальный проект</b>	<b>нет</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства</b>		<b>4</b>	<b>ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08</b>
<b>Тема 1.1.</b> Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
<b>Тема 1.2.</b> Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Гражданская Оборона и ее задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
<b>Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе</b>		<b>2</b>	<b>ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07</b>
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация».		

	<p>Виды чрезвычайных ситуаций. Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение».</p> <p>Общие принципы (правила) безопасного поведения. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.</p>		
<b>Раздел 3. Безопасность в быту</b>		<b>6</b>	<b>ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07</b>
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в общественных местах .	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
<b>Раздел 4. Безопасность на транспорте</b>		<b>4</b>	<b>ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07</b>

Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Уголовное и административное наказание за нарушение ПДД,		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Виды объектов транспорта. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
<b>Раздел 5. Безопасность в общественных местах</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03; ОК 04; ОК 06</b>
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные		

	ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
<b>Раздел 6. Безопасность в природной среде</b>		<b>4</b>	<b>ОК 01; ОК 07; ОК 08</b>
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи).		



	Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
<b>Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи</b>		<b>6</b>	<b>ОК 04; ОК 06; ОК 08</b>
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт,		

	сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
<b>Раздел 8. Безопасность в социуме</b>		<b>6</b>	<b>ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08</b>
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		

деструктивные способы психологического воздействия	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
<b>Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве</b>		<b>6</b>	<b>ОК 2; ОК 03; ОК 06</b>
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в		

	деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
<b>Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму</b>		<b>6</b>	<b>ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08</b>
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Комбинированное занятие		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
<b>Раздел 11. Основы военной подготовки</b>		<b>8</b>	<b>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8</b>
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Вооруженные силы Российской Федерации. Структура вооруженных сил Р.Ф. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК 74-м, АК-12, ПМ, ПЯ, ПЛ) РПК.. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.		

	Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные обитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 12 час</b>			
<b>Прикладной модуль:</b> Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.1
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. <b>Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия):</b> Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост <b>Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):</b> Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
<b>Прикладной модуль:</b>	Содержание учебного материала	2	

Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Практическое занятие		ОК 06; ОК 08; ПК 2.1
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
<b>Прикладной модуль:</b> Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 2.1
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

#### **3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:**

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

#### **3.2. Технические средства обучения:**

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

#### **3.3. Специальные технические средства. Модели**

- Сейф оружейный;
- Приборы радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Защитный костюм;
- Компас-азимут;
- Противогаз ГП5 взрослый, фильтрующе-поглощающий;



- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная.

#### **3.4. Площадки для практических занятий:**

- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

#### **3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:**

##### **3.6.1. Основные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01577-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/43460>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/45078>

3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>

5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф.

образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2017. -368 с.

6. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-9765-1727-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119416>

### **3.6.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жиллов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.
19. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
20. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
21. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
22. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
23. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
24. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
25. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
26. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
27. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
28. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
29. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
30. <http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
31. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
32. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
33. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
34. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
35. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
36. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кейс-задание;</li> <li>- Старт-задание;</li> <li>- Фронтальный опрос;</li> <li>- Задание-исследование;</li> <li>- Задание-эксперимент;</li> <li>- Тест-задание;</li> <li>- Ситуационные задачи</li> <li>- Выполнение заданий на дифференцированном зачете</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
<b>ПК 2.1</b>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД. 07 ХИМИЯ**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (направленность в сфере судебного администрирования) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Введение в специальность» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022) Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.07 ХИМИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность в сфере судебного администрирования).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные результаты)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>-устанавливать существенный Признак или Основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов</li> </ul>	<p>Сформировать представления о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород-и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы</p>

	<p>целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы</li> </ul> <p>Для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>химических реакций(окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</li> <li>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать</li> </ul>
--	---	--



		<p>характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде</p> <p>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества;</p> <p>использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности</p>	<p>уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Готовность к саморазвитию, Самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план</p>	<p>уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с</p>

	<p>действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul> <p>Осуществлять позитивное стратегическое поведение</p> <p>В различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы Других людей при</li> </ul> <p>Анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием;</p> <p>представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p>
<p>ОК 7</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению , применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры,</li> </ul> <p>Понимание влияния социально-экономических процессов на Состояние природной социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<p>Сформировать представления: составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; уметь соблюдать целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации</p>

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	<b>очная форма обучения</b>
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>70</b>
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<b>14</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	
в том числе:	
теоретические занятия	<b>24</b>
лабораторные занятия	<b>10</b>
практические занятия	<b>36</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы строения вещества</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Химия — наука о веществах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 <b>Введение. Предмет и задачи химии. Основные понятия и законы химии /</b> Научные методы познания веществ и химических явлений. Роль эксперимента и теории в химии. Значение химии при освоении профессий СПО и специальностей. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Превращения веществ. Уравнения химических реакций. Индексы, коэффициенты. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. Закон Авогадро и следствия из него. <b>Агрегатные состояния вещества./</b> Твердое (кристаллическое и аморфное), жидкое и газообразные агрегатные состояния вещества. Молярный объем веществ в газообразном состоянии. <b>Смеси веществ.</b> Различия между смесями и химическими соединениями. <b>Задание на дом: стр. 3-5</b>	2		ОК 01
	<b>Практические занятия</b>			
	1 <b>Практическое занятие № 1 Измерение вещества. Масса атомов и молекул. Атомная единица массы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества и единицы измерения: моль, ммоль, кмоль. Молярная масса.</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию	2		ОК 01, ОК 2 ОК 04
	2 <b>Практическое занятие № 2 Расчеты по химическим формулам</b> <b>Задание на дом:</b> Решение задач по химическим формулам	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
3 <b>Практическое занятие № 3 Расчеты по уравнениям химических реакций</b>	2	2	ОК 01 ОК 2	

		<b>Задание на дом:</b> Решение задач по уравнениям химических реакций			ОК 04
	4	<b>Практическое занятие № 4 Расчет массовой и объемной доли компонентов смеси</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа № 1 Проведение опытов с видимыми признаками химических реакций.</b> <b>Задание на дом:</b> привести примеры химических реакций в быту и указать признаки	2		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева</b>	1	<b>Периодический закон и строение атома.</b> Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система и строение атома. Физический смысл порядкового, номера элементов, номеров группы и периода. Периодическое изменение свойств элементов: радиуса атома; энергии ионизации; электроотрицательности. Причины изменения металлических и неметаллических свойств элементов в группах и периодах, в том числе больших и сверхбольших. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. <b>Задание на дом:</b> <b>Задание на дом: стр. 10-19</b>	2		ОК 01
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическое занятие № 5 Характеристика химического элемента по его положению в периодической системе и строению атома. Составление электронно-графических формул различных атомов.</b> <b>Задание на дом:</b> Составление электронных формул атомов химических элементов, имеющих порядковый номер от 4, 6, 8, повторить основные понятия.	2		ОК 01, ОК 04
	2	<b>Практическое занятие № 6 Взаимосвязь между строением атома, положением элемента в ПС и химическими свойствами</b> <b>Задание на дом:</b> Выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>				
<b>Тема 1.3.</b> <b>Химическая связь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	<b>Практическое занятие № 7 Определение вида химической связи в химических соединениях. Ковалентная, ионная, металлическая и</b>	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04

		<b>водородная химическая связь. Определение типа кристаллических решеток в веществах.</b> <b>Задание на дом: [1] стр. 19-28</b>			
		<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>			<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.1 Типы химических реакций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Классификация химических реакций /</b> Химические реакции. Реакции, идущие с изменением состава веществ: по числу и характеру реагирующих и образующихся веществ (разложения, соединения, замещения, обмена); по изменению степеней окисления элементов; по тепловому эффекту; по фазе (гомо- и гетерогенные); по направлению (обратимые и необратимые); по использованию катализатора; по механизму (молекулярные и ионные). Тепловой эффект химических реакций. <b>Задание на дом: стр. 52-60</b>	2	2	ОК 01
	2	<b>Понятие о скорости реакций.</b> Скорость гомо- и гетерогенной реакции. Энергия активации. Факторы, влияющие на скорость химической реакции. Природа реагирующих веществ. Температура (закон Вант—Гоффа). Концентрация. Катализаторы и катализ: гомо- и гетерогенный, их механизмы. Ферменты, их сравнение с неорганическими катализаторами. Зависимость скорости реакций от поверхности соприкосновения реагирующих веществ. Понятие о химическом равновесии. Равновесные концентрации. Динамичность химического равновесия. Факторы, влияющие на смещение равновесия: концентрация, давление, температура (принцип Ле Шателье). <b>Задание на дом: стр. 60-70</b>	2		ОК 01
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Практическое занятие № 8 Решение задач на нахождение скорости химических реакций и химическое равновесие.</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	2	<b>Практическое занятие № 9 Составление химических реакций различного типа, определение типа реакции.</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	3	<b>Практическое занятие № 10 Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций, определение степени окисления, восстановителей и окислителей, процесса окисления и восстановления.</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>		



	1	<b>Лабораторная работа № 2 Скорость химических реакций</b> Задание на дом: оформление отчета по лабораторной работе	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
<b>Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ</b>			<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Физические и химические свойства основных классов неорганических соединений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Классификация неорганических веществ./</b> Простые и сложные вещества. <b>Металлы/.</b> Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии <b>Химические свойства основных классов неорганических соединений</b> (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Задание на дом: стр. 106-109, стр 123	2	2	ОК 01
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Практическое занятие № 11 Распределение веществ по классам соединений</b> Задание на дом: оформление отчета по практическому зданию	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	2	<b>Практическое занятие № 12 Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов</b> Задание на дом: оформление отчета по практическому зданию	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	3	<b>Практическое занятие № 13 Генетическая связь между классами неорганических соединений.</b> Задание на дом: оформление отчета по практическому зданию	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа № 3 Свойства основных классов неорганических соединений</b> Задание на дом: оформление отчета по лабораторной работе	2		ОК 02, ОК02 ОК 04
<b>Раздел 4. Растворы</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Электролитическая диссоциация и ионный обмен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Практическое занятие № 14 Решение задач на тему «Растворы».</b> Составление уравнений электролитической диссоциации. Задание на дом: оформление отчета по практическому зданию	2		ОК 02, ОК02 ОК 04
<b>Лабораторные работы</b>					
<b>Раздел 5. Строение и свойства органических веществ</b>			<b>22</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				

<b>Предмет органической химии. Теория строения органических соединений</b>	1	<b>Предмет органической химии/.</b> Понятие об органическом веществе и органической химии. Особенности строения органических соединений. <b>Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова.</b> / Основные положения теории строения А. М. Бутлерова. Химическое строение и свойства органических веществ. Понятие об изомерии. Способы отображения строения молекулы (формулы, модели). <b>Задание на дом: стр. 3-10</b>	2		ОК 01
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа № 4 Состав органических соединений</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по лабораторной работе	2		ОК 02, ОК 04
<b>Тема 5.2. Предельные углеводороды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Понятие об углеводородах Алканы./</b> Особенности строения предельных углеводородов. Алканы как представители предельных углеводородов. Гомологический ряд и изомерия парафинов. Нормальное и разветвленное строение углеродной цепи. Номенклатура алканов и алкильных заместителей. Физические свойства алканов. Алканы в природе. <b>Химические свойства алканов./</b> Реакции: галогенирование. Фреоны. Механизм реакции хлорирования алканов. Реакции дегидрирования, горения, каталитического окисления алканов. Крекинг алканов, различные виды крекинга, применение в промышленности. Смазочные масла <b>Задание на дом: стр. 23 упр.3.</b>	2		ОК 01 ОК 07
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическое занятие № 15 Составление изомеров алканов и название их в соответствии с правилами номенклатуры</b> <b>Задание на дом: стр. 10-16</b>	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
<b>Тема 5.3. Непредельные углеводороды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	<b>Практическое занятие № 16 Составление изомеров и гомологов алкенов и название их в соответствии с номенклатурой</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>				
<b>Тема 5.4. Спирты</b>	1	<b>Спирты. Строение и классификация, химические свойства./</b> Изомерия и номенклатура алканолов, их общая формула.	2		ОК 01

		<p>Многоатомные спирты. Отдельные представители: этиленгликоль, глицерин, практическое применение.</p> <p>Реакционная способность предельных одноатомных спиртов. Реакции, подтверждающие кислотные свойства спиртов. Реакции замещения гидроксильной группы. Межмолекулярная дегидратация спиртов, условия, образования простых эфиров. Сложные эфиры неорганических и органических кислот, реакции этерификации. Окисление и окислительное дегидрирование спиртов. Особенности химических свойств многоатомных.</p> <p><b>Задание на дом: стр. 60-70</b></p>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	<p><b>Практическое занятие № 17 Составление изомеров и гомологов спиртов, название их в соответствии с номенклатурой, составление уравнений реакций по химическим свойствам спиртов.</b></p> <p><b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию</p>	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	<b>Лабораторные работы</b>				
<b>Тема 5.5 Карбоновые кислоты и их производные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<p><b>Карбоновые кислоты. Жиры</b> /Понятие о карбоновых кислотах и их классификация. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот,. Межмолекулярные водородные связи карбоксильных групп, их влияние на физические свойства карбоновых кислот. Способы получения солей: взаимодействие карбоновых кислот с металлами, основными оксидами, основаниями, солями; щелочной гидролиз сложных эфиров. реакции ионного обмена. Мыла, сущность моющего действия. Отношение мыла к жесткой воде Жиры как сложные эфиры глицерина. Карбоновые кислоты, входящие в состав жиров. Зависимость консистенции жиров от их состава. Химические свойства жиров: гидролиз, омыление, гидрирование. Биологическая роль жиров, их использование в быту и промышленности</p> <p><b>Задание на дом: стр. 76-83.</b></p>	2		ОК 01 ОК 07
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
<b>Тема 5.6 Углеводы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<p><b>Понятие об углеводах. Моносахариды Полисахариды.</b>/ Классификация углеводов. Моно-, ди- и полисахариды, представители каждой группы углеводов. Глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза Биологическая роль углеводов, их значение в жизни человека и общества. Образование углеводов в природе.</p>	2		ОК 01

		<b>Задание на дом: стр. 87</b>			
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
<b>Тема 5.7 Азотсодержащие органические вещества</b>	1	<b>Аминокислоты. Белки./</b> Понятие об аминокислотах, их классификация и строение. Двойственность кислотно-основных свойств аминокислот и ее причины. Биполярные ионы. Пептидная связь. Синтетические волокна: капрон, энант. Классификация волокон. Получение аминокислот, их применение и биологическая функция. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, качественные (цветные) реакции. Биологические функции белков, их значение. Белки как компонент пищи. <b>Задание на дом: стр. 98-103</b>	2		ОК 01
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Лабораторная работа № 5 Проведение качественных реакций на органические вещества</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по лабораторной работе	2	2	ОК 02, ОК 04
<b>Раздел 6. Химия в быту и производственной деятельности человека</b>				<b>4</b>	
<b>Тема 6.1 Химия в жизни общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека,</b> связанная с переработкой веществ; поиск и анализ химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). <b>Задание на дом:</b> подготовка сообщений и презентаций по теме: «Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека»	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 07
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Практическое занятие № 18 Выполнение минипроекта «Применение знаний химии в юриспруденции и судебном деле».</b> <b>Задание на дом:</b> оформление отчета по практическому заданию	2	2	ОК 07
<b>Лабораторные работы</b>					
<b>Зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>14</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Химии» с лабораторией и лаборантской комнатой, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд (учебники, химические энциклопедии, справочники, книги для чтения по химии).

##### **Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование**

- наглядные пособия и оборудование:
- таблицы по курсу химии;
- комплект по химии для демонстрации опытов;
- набор химической посуды;
- набор химических реактивов для опытов.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийное оборудование (проектор);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

##### **Информационное обеспечение обучения:**

- Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 10-11 Просвещение 2021 г

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.hemi.wallst.ru](http://www.hemi.wallst.ru) (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
2. [www.alhimikov.net](http://www.alhimikov.net) (Образовательный сайт для школьников).
3. [www.chem.msu.su](http://www.chem.msu.su) (Электронная библиотека по химии).
4. [www.1september.ru](http://www.1september.ru) (методическая газета «Первое сентября»).
5. [www.hvsh.ru](http://www.hvsh.ru) (журнал «Химия в школе»).
6. [www.hij.ru](http://www.hij.ru) (журнал «Химия и жизнь»).
7. <http://www.paradisi.de>
8. [www.russland-aktuell.de](http://www.russland-aktuell.de)
9. <http://www.studygerman.ru/>
10. [www.derweg.org/](http://www.derweg.org/)
11. <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/220911773>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.08 ФИЗИКА**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» /базовый уровень/по специальности СПО 40.02.04 «Право и судебное администрирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014"Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально- гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.08 ФИЗИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Право и судебное администрирование».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) сформировать понимание роли физики в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека; роли и места физики в современной научной картине мира;</li> <li>2) сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчеты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учетом полученных результатов; решать качественные задачи, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественнонаучного цикла: выстраивать логическую цепочку</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	<p>рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <p>3) сформировать системы знаний о физических закономерностях, законах, теориях, действующих на уровнях микромира, макромира и мегамира, представлений о всеобщем характере физических законов; представлений о структуре построения физической теории, что позволит осознать роль фундаментальных законов и принципов в современных представлениях о природе, понять границы применимости теорий, возможности их применения для описания естественнонаучных явлений и процессов;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной</li> </ul>	<p>1) овладеть различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> </ul>	<p>получаемой информации;</p> <p>2) сформировать умения применять законы классической механики, молекулярной физики и термодинамики, электродинамики, квантовой физики для анализа и объяснения явлений микромира, макромира и мегамира, различать условия (границы, области) применимости физических законов, понимать всеобщий характер фундаментальных законов (закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, закон всемирного тяготения, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения энергии) и ограниченность использования частных законов;</p> <p>анализировать физические процессы, используя основные положения, законы и закономерности; относительность механического движения, формулы кинематики равноускоренного движения, преобразования Галилея для скорости и перемещения, три закона Ньютона, принцип относительности Галилея, закон всемирного тяготения, законы сохранения импульса и механической энергии, связь работы силы с изменением механической энергии, условия равновесия твердого тела; связь давления идеального газа со средней кинетической энергией теплового движения и концентрацией его молекул, связь температуры вещества со средней кинетической энергией его частиц, связь давления идеального газа с концентрацией молекул и его температурой, уравнение Менделеева-Клапейрона, первый закон термодинамики, закон</p>
---	---	---

	<p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>сохранения энергии в тепловых процессах; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, потенциальность электростатического поля, принцип суперпозиции электрических полей, закона Кулона; законы Ома для участка цепи и для замкнутой электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, правило Ленца, постулаты специальной теории относительности Эйнштейна, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, первый и второй постулаты Бора, принцип неопределенности Гейзенберга, закон сохранения заряда, массового числа и энергии в ядерных реакциях, закон радиоактивного распада;</p> <p>3) сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчеты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учетом полученных результатов; решать качественные задачи, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественнонаучного цикла: выстраивать логическую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого</p>	<p>1) сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; владение умениями самостоятельно формулировать цель исследования (проекта), выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами; планировать и проводить</p>

будущего;  
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;  
**Овладение универсальными регулятивными действиями:**  
**а) самоорганизация:**  
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  
- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;  
**б) самоконтроль:**  
использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного

физические эксперименты, описывать и анализировать полученную при выполнении эксперимента информацию, определять достоверность полученного результата;

	<p>решения;  -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;  <b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b> внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;  - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;  социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b>  <b>а) совместная деятельность:</b>  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников  обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять</p>	<p>1) овладение организационными и познавательными умениями самостоятельного приобретения новых знаний в процессе выполнения проектных и учебно-исследовательских работ, умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;</p>

	<p>работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями: б) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> </ul> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>)- уметь различать условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений): инерциальная система отсчета, материальная точка, равноускоренное движение, свободное падение, абсолютно упругая деформация, абсолютно упругое и абсолютно неупругое столкновения, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического) тела, идеального газа, точечный заряд, однородное электрическое поле, однородное магнитное поле, гармонические колебания, математический маятник, идеальный пружинный маятник, гармонические волны, идеальный колебательный контур, тонкая линза; моделей атома, атомного ядра и квантовой модели света;</li> <li>)- уметь объяснять особенности протекания физических явлений: механическое движение, тепловое движение частиц вещества,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>· распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>· развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul>	<p>тепловое равновесие, броуновское движение, диффузия, испарение, кипение и конденсация, плавление и кристаллизация, направленность теплопередачи, электризации тел, эквипотенциальности поверхности заряженного проводника, электромагнитной индукции, самоиндукции, зависимости сопротивления полупроводников "р-" и "п-типов" от температуры, резонанса, интерференции волн, дифракции, дисперсии, полного внутреннего отражения, фотоэффект, физические принципы спектрального анализа и работы лазера, "альфа-" и "бета-" распады ядер, гамма-излучение ядер.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>· планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>· умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>· расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.</li> </ul>	<p>сформировать умения анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества;</p>



#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

	<b>очная форма обучения</b>
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>70</b>
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки</i>	<b>14</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>70</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>44</b>
лабораторные занятия	<b>8</b>
практические занятия	<b>18</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>		<b>2</b>		
<b>Введение. Физика и методы научного познания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1 <b>Физика /Физика — фундаментальная наука о природе.</b> Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2		ОК 03 ОК 05
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольная работа</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1 Основы кинематики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1 <b>Механическое движение и его виды.</b> Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением	2		

		свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центроостремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. <b>Задание на дом:</b> [1] с.12 §4 прочитать			
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 1.2 Основы динамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Основная задача динамики.</b> Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения. <b>Задание на дом:</b> [1] с.17 §5-14 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Практическая работа №1: Решение задач по теме: «Движение тел под действием нескольких сил».</b> /Решение графических и аналитических задач <b>Задание на дом:</b> [3] №288, №292 решить задачи		2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 1.3 Законы сохранения в механике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Импульс тела.</b> Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. <b>Задание на дом:</b> [1] с.125 §29-31 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика</b>			<b>14</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1 Основы Молекулярно- кинетической теории</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. <b>Задание на дом:</b> [1] с.157 §35 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №2 Решение задач на количество вещества. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов, уравнение Менделеева-Клапейрона».</b> <b>Задание на дом:</b> [3] №455, №456, №482 решить задачи	2		
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»</b> <b>Задание на дом:</b> Отчет по лабораторной работе	2		
	<b>Контрольная работа</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Тема 2.2 Основы термодинамики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	11	<b>Внутренняя энергия.</b> Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. <b>Задание на дом:</b> [1] с.166 §37-42 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1 1	<b>Практическая работа №3: Решение задач на применение уравнения теплового баланса</b> <b>Задание на дом:</b> индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				

<b>Тема 2.3</b> <b>Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	1	<b>Испарение и конденсация.</b> Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. <b>Задание на дом:</b> [1] с.175 §39 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №4: Решение задач на определение КПД тепловых машин</b> <b>Задание на дом:</b> [3] решить задачи №671, №674	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Раздел 3. Электродинамика</b>			<b>22</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Электрическое поле</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	1	<b>Электрические заряды.</b> Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов. <b>Задание на дом:</b> выучить формулы	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №5: Изучение закона Кулона/решение задач</b> <b>Задание на дом:</b> [3] решить задачи №698, №701	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				

<b>Законы постоянного тока</b>	1	<b>Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока.</b> Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. <b>Задание на дом:</b> выучить формулы	2		
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №6: Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников/ решение задач</b> <b>Задание на дом:</b> выполнить индивидуальное задание	2	2	
	2	<b>Практическая работа №7: Изучение закона Ома для полной цепи/ решение задач</b> <b>Задание на дом:</b> [3] решить задачи № 822, 826	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа №2: «Измерение мощности лампы накаливания»</b> <b>Задание на дом:</b> отчет по лабораторной работе	2		
	2	<b>Лабораторная работа №3: «Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника напряжения»</b> <b>Задание на дом:</b> отчет по лабораторной работе	2		
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	<b>Тема 3.3 Электрический ток в различных средах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
1		<b>Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме.</b> Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников. <b>Задание на дом:</b> [1] с.241 §50-54 прочитать	2		
<b>Практические занятия</b>					
<b>Лабораторные работы</b>					
<b>Контрольная работа</b>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					

<b>Тема 3.4</b> <b>Магнитное поле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Вектор индукции магнитного поля.</b> Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. <b>Задание на дом:</b> [2] с.4 §1-2 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Практическая работа №8: Решение задач по теме: «Сила Ампера. Сила Лоренца»</b> <b>Задание на дом:</b> [3] решить задачу №841		2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
<b>Тема 3.5</b> <b>Электромагнитная индукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Явление электромагнитной индукции.</b> Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле. <b>Задание на дом:</b> [2] с.18 §3 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Раздел 4. Колебания и волны</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Механические колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Гармонические колебания.</b> Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение. <b>Задание на дом:</b> описать разрушительное действие колебаний	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
<b>Практические занятия</b>					

	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	1	<b>Свободные электромагнитные колебания.</b> Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. <b>Задание на дом:</b> [2] с.49 §8	2		
	2	<b>Электромагнитные волны.</b> Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн <b>Задание на дом:</b> [2] с.53 §9 прочитать	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Раздел 5. Оптика</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 5.1 Природа света</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Точечный источник света.</b> Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы <b>Задание на дом:</b> [3] решить задачи №1054, №1064, №1076	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №9 Решение задач на тему: «Построение изображений в линзах. Формула тонкой линзы».</b> <b>Задание на дом:</b> индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2		
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 5.2 Волновые свойства света</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Интерференция света.</b> Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений <b>Задание на дом:</b> вредное воздействие спектров излучения на человека	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа №4: «Изучение интерференции и дифракции света»</b> <b>Задание на дом:</b> отчет по лабораторной работе	2		
	<b>Контрольная работа</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Тема 5.3 Специальная теория относительност и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Движение со скоростью света.</b> Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики <b>Задание на дом:</b> индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Раздел 6. Квантовая физика</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 6.1 Квантовая оптика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Квантовая гипотеза Планка.</b> Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04

		Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта <b>Задание на дом:</b> [3] решить задачи №1153, №1154			OK 05 OK 07
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Развитие взглядов на строение вещества.</b> Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. <b>Задание на дом:</b> выучить ядерную модель атома	2		
	2	Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы. <b>Задание на дом:</b> [3] решить задачи №1210, №1211	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Раздел 7. Строение Вселенной</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 7.1 Строение Солнечной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07
	1	<b>Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.</b> <b>Задание на дом:</b> хронология полетов на поверхность Луны	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольная работа</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				

<b>Консультация</b>	<b>-</b>		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Физика».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

учебники.

##### **3) Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Мультимедийные компьютерные курсы: «Физика без труда».

#### **4) Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Изергин Э.Т. Физика 10 Русское слово учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN978-5-533-02002-2 2021 г. – 272 с.
2. Изергин Э.Т. Физика 11 Русское слово учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN 978-5-533-02003-9 2021 г. – 224 с.
3. А.П.Рымкевич Сборник задач по физике 10-11 класс

#### **5) Интернет-ресурсы:**

1. <https://urait.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.09 БИОЛОГИЯ**

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» /базовый уровень/ по специальности **40.02.04 Юриспруденция Направленность: юрист в сфере судебного администрирования** составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ,

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.09 БИОЛОГИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция Направленность: юрист в сфере судебного администрирования**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательная дисциплина.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>В части трудового воспитания:</b> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <b>а) базовые логические действия:</b> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;



	<p>основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> </ul>	<p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза,</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность</li> </ul>	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p>

	<p>осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
--	--	---

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li><b>б) совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> <li><b>г) принятие себя и других людей:</b></li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul>	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>
--	--	---

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<b>14</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	
в том числе:	
теоретические занятия	<b>34</b>
лабораторные занятия	<b>12</b>
практические занятия	<b>24</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной Дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	из них в форме практического подготовк и (профессионально-ориентированное содержание)		
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</b>		<b>18</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 02	
	1 <b>Биология как наука. Общая характеристика жизни.</b> Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Химический состав клетки»				
	<b>Практические занятия</b>				-
	<b>Лабораторные работы</b>				-
	<b>Контрольные работы</b>				-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-				
<b>Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток</b>	1 <b>Структурно-функциональная организация клеток.</b> Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги) <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Строение и функции органоидов клетки»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04	
	<b>Практические занятия</b>				2

	1	<b>Практическая работа №1 Вирусные и бактериальные заболевания</b> <b>Задание на дом:</b> записать заболевания человека, вызываемые вирусами и пути предотвращения заболеваний			
		<b>Лабораторные работы</b>			
	1	<b>Лабораторная работа №1 Изучение клеток растений, животных, грибов под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание</b> <b>Задание на дом:</b> записать сходство и различие клеток растительного и животного организма	2		
		<b>Контрольные работы</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности</b>	1	<b>Структурно-функциональные факторы наследственности.</b> Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства <b>Задание на дом:</b> заполните таблицу «Сравнительная характеристика нуклеиновых кислот»	2		OK 01 OK 02
		<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Практическая работа №2 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК</b> <b>Задание на дом:</b> составить задачу	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольные работы</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке</b>	1	<b>Обмен веществ и превращение энергии в клетке.</b> Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез <b>Задание на дом:</b> сообщения «Космическая роль зеленых растений», «Вклад К.А. Тимирязева в разработку учения о фотосинтезе»	2		OK 02
		<b>Практические занятия</b>	-		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольные работы</b>	-		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз</b>	1	<b>Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз.</b> Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза <b>Задание на дом:</b> записать отличия мейоза от митоза	2		OK 02 OK 04
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа №2 Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах</b> <b>Задание на дом:</b> сообщение «Нарушения митоза и проблема злокачественного изменения клеток»	2		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-			
<b>Раздел 2 Строение и функции организма</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.1. Строение организма Тема 2.2. Формы размножения организмов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				OK 02 OK 04
	1	<b>Строение организма. Формы размножения организмов.</b> Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение <b>Задание на дом:</b> записать схему «Формы размножения организмов» <b>Задание на дом:</b>	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №3 Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах</b> <b>Задание на дом:</b> записать биологическую роль размножения	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-			
<b>Тема 2.3. Онтогенез растений,</b>	1	<b>Онтогенез растений, животных и человека.</b> Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2		OK 02 OK 04

<b>животных и человека</b>		<b>Задание на дом:</b> сообщения: «Влияние факторов внешней среды на деятельность органов и систем органов», «Причины старения организмов»			
		<b>Практические занятия</b>	-		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольные работы</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.4. Закономерности наследования Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков</b>	1	<b>Закономерности наследования. Сцепленное наследование признаков.</b> Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом <b>Задание на дом:</b> составить кроссворд с генетическими терминами	2		OK 01 OK 02 OK 04
		<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Практическая работа №4 Составление элементарных схем скрещивания.</b> <b>Решение генетических задач</b> <b>Задание на дом:</b> составить задачи на 1 и 2 законы Менделя	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольные работы</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.6. Закономерности изменчивости</b>	1	<b>Закономерности изменчивости.</b> Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н. И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека <b>Задание на дом:</b> сообщения «Исследования Н. И. Вавилова», «Значение медицинской генетики»	2		OK 01 OK 02 OK 04
		<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Практическая работа №5 Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах</b> <b>Задание на дом:</b> сообщение «Вредные и полезные мутации, их влияние на человеческий организм»	2		
	2	<b>Практическая работа №6 Составление и анализ родословных человека</b> <b>Задание на дом:</b> лечение генетических заболеваний человека	2		

	<b>Лабораторные работы</b>			
	1 <b>Лабораторная работа №3 Изучение изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой</b> <b>Задание на дом:</b> привести примеры признаков, характеризующихся широкой и узкой нормой реакции	2		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 3. Теория эволюции</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02 ОК 04
	1 <b>История эволюционного учения. Микроэволюция.</b> Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции <b>Задание на дом:</b> сообщения: «Жизнь и деятельность Ч. Дарвина», «Эволюционные идеи в России»	2		
	<b>Практические занятия</b>	-		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	1 <b>Лабораторная работа №4 Сравнение видов по морфологическому критерию</b> <b>Задание на дом:</b> установить соответствие между критерием вида и признаками животных	2		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле</b>	1 <b>Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле.</b> Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот <b>Задание на дом:</b> записать таблицу «Геохронологическая история Земли»	2		ОК 02 ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1 <b>Практическая работа №7 Доказательства эволюции органического мира</b> <b>Задание на дом:</b> эндемические виды	2		

	2	<b>Практическая работа №8 Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни на Земле</b> Задание на дом: записать теорию А.И. Опарина о происхождении жизни на Земле	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольные работы</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез</b>	1	<b>Происхождение человека – антропогенез.</b> Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды Задание на дом: заполнить таблицу «Стадии эволюции человека»	2		ОК 02 ОК 04
		<b>Практические занятия</b>	-		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольные работы</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 4. Экология</b>			<b>18</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни</b>		<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Экологические факторы и среды жизни.</b> Среда обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда Задание на дом: записать основные законы воздействия экологических факторов на организмы	2		ОК 01 ОК 02 ОК 07
		<b>Практические занятия</b>	-		
		<b>Лабораторные работы</b>			
	1	<b>Лабораторная работа №5 Описание приспособленности организма и её относительного характера</b> Задание на дом: записать сущность явления мимикрии	2		
		<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 4.2. Популяция,</b>	1	<b>Популяция, сообщества, экосистемы.</b> Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в	2		ОК 01 ОК 02

сообщества, экосистемы		биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни <b>Задание на дом:</b> записать схему «Типы межвидовых экологических взаимодействий»			ОК 07
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №9 Трофические цепи и сети. Составление пищевых цепей</b> <b>Задание на дом:</b> записать принцип построения экологических пирамид	2		
		<b>Практическая работа № 10 Изучение и описание экосистем своей местности</b> <b>Задание на дом:</b> сообщения «Глобальные экологические проблемы современности»	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	1	<b>Биосфера - глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосферу.</b> Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В. И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. <b>Задание на дом:</b> записать биогеохимические циклы С, N, P	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №11 Отходы производства</b> <b>Задание на дом:</b> записать сроки разложения мусора и бытовых отходов	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на	1	<b>Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека.</b> Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07  ПК 3.4.

здоровье человека		формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания Задание на дом: записать универсальный алгоритм оказания первой помощи			
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Лабораторные работы</b>				
	1	<b>Лабораторная работа № 6 Влияние абиотических факторов на человека</b> Задание на дом: записать факторы, положительно влияющие на организм человека	2	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-			
<b>Раздел 5. Биология в жизни</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого Тема 5.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1	<b>Биотехнологии в жизни каждого. Социально-этические аспекты биотехнологий.</b> Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека Задание на дом: сообщения «Бионика в технике, промышленности, науке»	2	2	
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Практическая работа № 12 Научные достижения в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий</b> Задание на дом: записать примеры микробиологического синтеза, применение		2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-			
<b>Консультации</b>			-		
<b>Дифференцированный зачёт</b>			<b>2</b>		ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК07, ПК 3.4
<b>Всего</b>			<b>72</b>	<b>14</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Биология»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, динамические пособия, иллюстрирующие биологические процессы, модели)
- гербарии
- коллекции
- набор микропрепаратов по общей биологии
- комплект принадлежностей для проведения лабораторных работ
- микроскоп
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

##### **Технические средства обучения:**

Мультимедийное оборудование (проектор), компьютер с лицензионным программным обеспечением.

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544794>
2. Биология: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций: базовый уровень Авторы: В.Б. Захаров, Н.И. Романова, Е.Т. Захарова. Под редакцией Е.А. Криксунова М: «Русское слово» ISBN978-5-533-02434-1, 2022
3. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
4. Биология. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543964>

5. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11033-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517124>
6. Генетика : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Катмаков, В. П. Гавриленко, А. В. Бушов, Е. И. Анисимова ; под общей редакцией П. С. Катмакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15576-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543514>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.sbio.info](http://www.sbio.info) (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
2. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
3. [www.5ballov.ru/test](http://www.5ballov.ru/test) (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
4. [www.biology.ru](http://www.biology.ru) (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).
5. [www.informika.ru](http://www.informika.ru) (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов).
6. [www.schoolcity.by](http://www.schoolcity.by) (Биология в вопросах и ответах). подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»).



#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оцениваемая дискуссия Оценка результатов практических работ Творческие работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Разработка глоссария
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос Тест Разработка глоссария Выполнение лабораторной работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Заполнение сравнительной таблицы Творческие работы Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оцениваемая дискуссия Выполнение кейса на анализ информации Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ Тест Решение практико-ориентированных расчетных заданий

	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Опрос Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Опрос Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы Оценка результатов Выполнение кейса на анализ информации и представление результатов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.10**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.10 ГЕОГРАФИЯ**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «География» /базовый уровень/ по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования») составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ,

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.10 ГЕОГРАФИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 Юриспруденция (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательная дисциплина.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные результаты)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li><li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li><li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li></ul> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li><li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li><li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li><li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li><li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li><li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li></ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li><li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li><li>- сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации</li> </ul>

	<p>типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации;</li> </ul>

	<p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	<p>критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>



	<p>достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и</li> </ul>

		отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям</p>	<p>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и</p>

	<p>народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> <li>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</li> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными</li> </ul>

		<p>и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p>

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</li> </ul>
--	--	--

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

	очная форма обучения
Аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
Самостоятельной работы обучающихся	-
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	2

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>70</b>
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	28
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основного), практические занятия	Объём часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
		Всего	Из них в форме практической подготовки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Основное содержание</b>				
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>1</b>	<p><b>География как наука. Ее роль и значение в системе наук./</b>                      Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование.                      «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)  <b>Задание на дом:</b> Составить схему «Связь географии с другими науками»</p>	2	2	ОК 01. ОК 02.
<b>Раздел 1. Общая характеристика мира</b>		<b>38</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	<p><b>Политическая карта мира./</b>                      Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.                      Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима                      Типология стран по уровню социально-экономического развития.                      Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира.  <b>Задание на дом:</b> Обозначить на контурной карте 5 республик, 5 монархий и их столицы</p>	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09.

	2	<b>Исторические этапы формирования политической карты и ее современные особенности./Этапы формирования политической карты мира.</b> Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире. <b>Задание на дом:</b> Таблица современных региональных конфликтов	2	-	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	3	<b>Практическое занятие №1: «Политическая карта мира»</b>	2	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
Тема 1.2 География мировых природных ресурсов	1	<b>Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность.</b> Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Взаимодействие человека и природы. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды. <b>Задание на дом:</b> Составить диаграмму по использованию природных ресурсов в мире ( в процентах)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	2	<b>Практическое занятие №2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»</b>	2	-	
	3	<b>Практическое занятие №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»</b>	2	-	
Тема 1.3. География населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Современная демографическая ситуация.</b> Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения.	2		ОК 01. ОК 02.



		Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества <b>Задание на дом:</b> Составить график « Динамика численности населения»			
	2	<b>Занятость населения.</b> Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы <b>Задание на дом:</b> Составить схему « Виды урбанизации»	2	-	OK 01. OK 02.
	3	<b>Практическая работа № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»</b>	2	-	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Современные особенности развития мирового хозяйства.</b> Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение « Международные интеграции»	2	-	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04.
	2	<b>Практическая работа № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»</b>	2	-	
Тема 1.5. География отраслей первичной и вторичной	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		<b>12</b>		
	1	<b>Сельское хозяйство. Горнодобывающая промышленность.</b> Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.	2	-	OK 01. OK 02. OK 03. OK 05.

сферы мирового хозяйства		Лесное хозяйство и лесозаготовка. Рыболовство. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение на тему «Топ стран лидирующих в сельском хозяйстве и горнодобывающей промышленности»			ОК 06. ОК 07.
	2	<b>Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира.</b> Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу «Плюсы и минусы альтернативных источников энергии»	2	-	
		<b>Металлургический комплекс.</b> Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии <b>Задание на дом:</b> Составить схему «Основные типы предприятий черной и цветной металлургии»			
	3	<b>Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.</b> Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности <b>Задание на дом :</b> Составить схему основных направлений промышленности (химическая, лесная, легкая)	2	-	
		<b>Машиностроение.</b> Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения <b>Задание на дома:</b> Составить схему основных направлений машиностроения			
	4	<b>Практическая работа № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»</b>	2	-	
	5	<b>Практическая работа № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»</b>	2	-	
	6	<b>Практическая работа № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»</b>	2	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		

Тема 1.6. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	1	<b>Транспортный комплекс./</b> Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты <b>Задание на дом:</b> Схема основных видов транспорта	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.			
		<b>Основные направления международной торговли товарами и услугами.</b> Особенности современной торговли услугами Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. <b>Задание на дом:</b> Сообщение « Пути развития торговли»						
	2	<b>Практическая работа № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»</b>	2	-				
<b>Раздел 2. Региональная характеристика мира</b>			<b>28</b>					
Тема 2.1. Зарубежная Европа	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>					
	1	<b>Место и роль Зарубежной Европы в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения <b>Хозяйство стран Зарубежной Европы.</b> Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. <b>Задание на дом:</b> Сообщение на тему «Страна Зарубежной Европы» (выбрать одну из стран Зарубежной Европы)	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.			
		2				<b>Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.</b> Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. <b>Задание на дом:</b> Схема туристической поездки в Великобританию/ Германию	2	-
		3				<b>Практическая работа № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны(по выбору)»</b>	2	-

	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
Тема 2.2. Зарубежная Азия	1	<b>Место и роль Зарубежной Азии в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии. <b>Задание на дом:</b> Сообщение на тему «Страна Зарубежной Азии» ( выбрать одну из стран Зарубежной Азии)	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	2	<b>Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.</b> Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура <b>Задание на дом :</b> На контурной карте указать основные пути экспорта-импорта товаром (сырья)	2		
	2	<b>Практическая работа№ 11: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства азиатской страны(по выбору)»</b>	2	-	
Тема 2.3. Африка	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Место и роль Африки в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки <b>Хозяйство стран Африки.</b> Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке. <b>Задание на дом:</b> Сообщение на тему «Страна Африки» ( выбрать одну из стран Африки )	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
Тема 2.4. Северная и Южная Америка	1	<b>Место и роль Северной Америки в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке <b>США.</b> Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03

		<b>Канада.</b> Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады. <b>Задание на дом:</b> Сообщение на тему «Штаты США» ( выбрать один из штатов США)			
	2	<b>Место и роль Латинской Америки в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки <b>Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки.</b> Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке. <b>Задание на дом:</b> Сообщение на тему «Страна Латинской Америки» ( выбрать одну из стран Латинской Америки )	2	-	
	3	<b>Практическая работа №12:</b> «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	-	
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>		
Тема 2.5. Австралия и Океания	1	<b>Место и роль Австралии и Океании в мире.</b> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании. <b>Задание на дом:</b> Сообщение на тему «Острова Океании» ( выбрать один из островов Океании)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>		
Тема 2.6. Россия в современном мире	1	<b>Россия на политической карте мира.</b> Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

		<b>Задание на дом:</b> Нанести основные виды предприятий на контурную карту			
	2	<b>Практическая работа №13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»</b>	2	-	
	3	<b>Практическая работа №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»</b>	2		
<b>Раздел 3. Глобальные проблемы человечества</b>					
		<b>Содержание учебного материала</b>	2		
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	1	<b>Глобальные проблемы человечества.</b> Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. <b>Задание на дом:</b> Составить схему «Последствия глобальных проблем человечества»	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
<b>Дифференцированный зачет</b>			2		
<b>Всего</b>			<b>72 часа</b>	<b>14</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

1. Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Дом», «Мир без нефти», «Коллекция фильмов National Geographic», «Крупнейшие заводы мира» и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные электронные издания:**

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Колемийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542490> (дата обращения: 28.04.2024).
2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537196> (дата обращения: 28.04.2024).

3. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география зарубежной Азии, Австралии и Океании : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10419-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541141> (дата обращения: 28.04.2024).
4. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Латинской Америки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09250-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541140> (дата обращения: 28.04.2024).
5. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география евроатлантического региона : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534524> (дата обращения: 28.04.2024).
6. География мира. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18600-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537469> (дата обращения: 28.04.2024).
7. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536679> (дата обращения: 28.04.2024).
8. Анохин, А. А. География населения с основами демографии : учебник для вузов / А. А. Анохин, Д. В. Житин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18415-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534962> (дата обращения: 28.04.2024).
9. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Африки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541142> (дата обращения: 28.04.2024).
10. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16483-1. — Текст : электронный //



Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/542274> (дата обращения: 28.04.2024).

11. Григорьев, А. А. Удивительная география : учебное пособие / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541017> (дата обращения: 28.04.2024).

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://resh.edu.ru/subject/4/10/> (Российская электронная школа)
  2. <https://interneturok.ru/book/geografy/10-klass/geografiya-10-klass-maksakovskiy-v-p> (internet урок-библиотека видеуроков)
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.11**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.11 ИНФОРМАТИКА**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» /углубленный уровень/ по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ,

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий</li> </ul>

	<p>классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul>	<p>искусственного интеллекта в различных областях;</p> <p>наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</li> </ul>
--	---	--

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать</li> </ul>
--	--	---



		<p>готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</li> <li>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</li> <li>- уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация,</li> </ul>
--	--	--

		<p>кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</li> <li>- уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;</li> <li>- уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;</li> <li>- уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием;</li> <li>уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице</li> </ul>
--	--	--

		<p>истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</p> <p>- понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p>
--	--	--

		<p>- владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;</p> <p>- уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;</p>
--	--	--

		- уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	сформировать умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>В области трудового воспитания:</b> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	сформировать понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе

	<p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p>	<p>счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p>
--	--	--

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	126
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций в рамках промежуточной аттестации	4
консультаций перед экзаменом	
промежуточная аттестация в форме экзамена	8

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	126
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	28
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>118</b>
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные занятия	
практические занятия	78
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации в рамках промежуточной аттестации	4
консультации перед экзаменом	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся			Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	из них в форме практической подготовки		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			
<b>Раздел 1.Информация и информационная деятельность человека</b>		<b>22</b>	-		
<b>Тема 1.1.</b> Информация и информационные процессы.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02	
	<b>1</b>	<b>Информация/Понятие «информация»</b> как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы.	2		
	<b>Практические работы</b>		-		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 1.2.</b> Подходы к измерению информации	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02 ПК 1.3	
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>1</b>	<b>Практическая работа №1 Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный)/</b> Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2		



		<b>Задание на дом:</b> Заархивировать данные лекции		
		<b>Практические работы</b>	-	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольная работа</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3.</b> Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02
	1	<b>Принципы построения компьютеров/</b> Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
		<b>Практические работы</b>	-	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольная работа</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Практические занятия</b>				
1	<b>Практическая работа №2Представление о различных системах счисления/</b> Представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. <b>Задание на дом:</b> Составить карты алгоритмов перевода в СС.	2		
2	<b>Практическая работа №3Представление данных/</b> Представление текстовых данных: кодовые	2		

<b>Тема 1.4.</b> Кодирование информации. Системы счисления		таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида <b>Задание на дом:</b> Рассчитать размеры представленных данных			
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 1.5.</b> Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	<b>Содержание учебного материала</b>				OK 02
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №4 Основные понятия алгебры логики/</b> Высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом. <b>Задание на дом:</b> Решить логические выражения.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 1.6.</b> Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>				OK 01 OK 02 ПК 1.2 ПК 1.3
	1	<b>Компьютерные сети их классификация/</b> Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2		
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
	<b>Содержание учебного материала</b>				

<b>Тема 1.7.</b> Службы Интернета	<b>Практические занятия</b>			ПК 1.3
	1	<b>Практическая работа №5 Службы и сервисы Интернета/</b> Электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети. Поиск в Интернете. <b>Задание на дом:</b> Настроить аутентификацию двойную с помощью e-mail.	2	
	2	<b>Практическая работа №6 Цифровые сервисы государственных услуг/</b> Достоверность информации в Интернете. Государственные услуги. <b>Задание на дом:</b> Создать, подтвердить госуслуги.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.8.</b> Сетевое хранение данных и цифрового контента	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 ОК 02
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Практическая работа №7 Организация личного информационного пространства/</b> Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных. <b>Задание на дом:</b> Настроить облачное хранилище.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.9.</b> Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 ОК 02 ПК 1.3
	1	<b>Информационная безопасность/</b> Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы,	2	

	мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи. <b>Задание на дом:</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Контрольная работа</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 2. Использование программных систем и сервисов</b>		<b>22</b>	-	
<b>Тема 2.1.</b> Обработка информации в текстовых процессорах	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02 ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>			
	1 <b>Практическая работа №8 Текстовые документы/ Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации.</b> <b>Задание на дом:</b> Выписать версии Word.	2		
	2 <b>Практическая работа №9 Создание текстовых документов на компьютере/ Операции ввода, редактирования, форматирования.</b> <b>Задание на дом:</b> Создать документ по шаблону.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Контрольная работа</b>	-		
<b>Тема 2.2.</b> Технологии создания структурированных текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02 ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>			
	1 <b>Практическая работа №10 Работа с документом печатным/ Многостраничные документы. Структура документа.</b> <b>Задание на дом:</b> Структурировать документ.	2		
	2 <b>Практическая работа №11 Гипертекстовые документы/ Совместная работа над документом. Шаблоны.</b> <b>Задание на дом:</b> Создать гипертекстовый документ.	2		

	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Контрольная работа</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.3.</b> Компьютерная графика и мультимедиа	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Практическая работа №12</b> Компьютерная графика и её виды/ Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). <b>Задание на дом:</b> Инсталлировать Inkscape.	2	
	2	<b>Практическая работа №13</b> Программы по записи и редактирования звука/ Программы по записи и редактированию звука ПО АудиоМастер. Программы редактирования видео ПО Movavi. <b>Задание на дом:</b> Создать видео 5 минут на информатике.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольная работа</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4.</b> Технологии обработки графических объектов	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Практическая работа №14</b> Технологии обработки различных объектов компьютерной графики/ Растровые и векторные изображения. <b>Задание на дом:</b> Построить векторное изображение.	2	
	2	<b>Практическая работа №15</b> Технологии обработки различных объектов компьютерной графики/ Обработка звука, монтаж видео. <b>Задание на дом:</b> Подготовить аудиоответ на вопросы после практики.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольная работа</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 2.5.</b> Представление профессиональной информации в виде презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №16 Виды компьютерных презентаций/</b> Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. <b>Задание на дом:</b> Презентация «Я и колледж».	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 2.6.</b> Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №17 Принципы мультимедия/</b> Интерактивное представление информации. <b>Задание на дом:</b> Описать мультимедиа оборудование.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 2.7.</b> Гипертекстовое представление информации	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02 ПК 1.3	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №18 Язык разметки гипертекста HTML/</b> Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы. <b>Задание на дом:</b> Оформить веб-страницу на готовой платформе.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Раздел 3. Информационное моделирование</b>			<b>28</b>	-	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02	

Модели и моделирование. Этапы моделирования	1	<b>Представление о компьютерных моделях/</b> Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.	2		
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 3.2.</b> Списки, графы, деревья	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Структура информации/</b> Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.	2		OK 02
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-			
<b>Тема 3.3.</b> Математические модели в профессиональной области	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №19 Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами/</b> Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования. Элементы теории игр (выигрышная стратегия). <b>Задание на дом:</b> Привести примеры динамического программирования.	2		OK 02
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Содержание учебного материала</b>					
<b>Практические занятия</b>					
<b>Тема 3.4.</b> Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	1	<b>Практическая работа №20 Понятие алгоритма/</b> Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры.	2		OK 01

		<b>Задание на дом:</b> Составить алгоритм действий на информатике.		
	2	<b>Практическая работа №21</b> Запись алгоритмов на языке программирования/Pascal, Python, Java, C++, C#. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц. <b>Задание на дом:</b> Выписать достоинства Pascal, Python, Java, C++, C#.	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольная работа</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.5.</b> Анализ алгоритмов в профессиональной области	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Структурированные типы данных/ Массивы.</b> Вспомогательные алгоритмы.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Практическая работа №22</b> Задачи поиска элемента с заданными свойствами/ Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов. <b>Задание на дом:</b> Обработать числовой массив успеваемости.	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольная работа</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.6.</b> Базы данных как модель предметной области	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Базы данных как модель предметной области/ Таблицы и реляционные базы данных.</b>	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Практическая работа №23</b> Работа с таблицами/ Создание реляционной базы данных. <b>Задание на дом:</b> Выписать особенности реляционной базы данных.	2	
				ПК 1.2 ПК 1.3



	2	<b>Практическая работа №24 Редактирование таблиц/</b> Редактирование реляционных баз данных и внесение изменений в реляционные таблицы. <b>Задание на дом:</b>	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольная работа</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.7.</b> Технологии обработки информации в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №25 Табличный процессор/</b> Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование. <b>Задание на дом:</b> Отфильтровать данные по условиям практики.	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольная работа</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.8.</b> Формулы и функции в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №26 Формулы и функции в электронных таблицах/</b> Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах. <b>Задание на дом:</b> Выписать логические функции.	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольная работа</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.9.</b> Визуализация	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 02 ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b>				

данных в электронных таблицах	1	<b>Практическая работа №27 Визуализация данных в электронных таблицах/</b> Обработка данных в электронных таблицах с помощью графиков и диаграмм. <b>Задание на дом:</b> Создать диаграммы по таблицам.	2		ПК 1.3
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 3.10.</b> Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 02
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №28 Моделирование в электронных таблицах/</b> На примерах задач из профессиональной области. <b>Задание на дом:</b> Использование моделирования в профессиональной деятельности	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Раздел 4. Основы 3D моделирования</b>			<b>22</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 4.1</b> Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 02
	1	<b>Компас/</b> Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	2		
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-			
<b>Тема 4.2</b> Основные приемы создания геометрических тел (многогранники,	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 02
	1	<b>Геометрические фигуры в Компас/</b> Изучение возможностей построения фигур в Компас.	2		
	<b>Практические занятия</b>				

тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	1	<b>Практическая работа №29 Построение геометрических примитивов/</b> Построение отрезков, прямоугольников, окружности в Компас. <b>Задание на дом:</b> Построить геометрические примитивы по данным размерам.	2	2	
	2	<b>Практическая работа №30 Многогранники и тела вращения/</b> Виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями. <b>Задание на дом:</b> Построить многогранник.	2	2	
	3	<b>Практическая работа №31 Элементы тел вращения/</b> Очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание. Основные приемы построения многогранников и тел вращения. <b>Задание на дом:</b> Построить 3 вращающихся тела.	2	2	
	4	<b>Практическая работа №32 Построение эскизов/</b> Создание группы геометрических тел. <b>Задание на дом:</b> Связать эскизы в группу.	2	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
Тема 4.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 02
	1	<b>3D моделирование/</b> Основы создания и редактирования 3D моделей.	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа №33 Редактирование 3D модели/</b> Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов. <b>Задание на дом:</b> Создать 3D модель для редактирования.	2	2	
2	<b>Практическая работа №34 Способы редактирования 3D модели/</b> основные способы редактирования 3 D моделей.	2	2		

		<b>Задание на дом:</b> Редактировать 3D модель 3-мя способами.				
	3	<b>Практическая работа №35 Закругление в 3D модели/</b> Создание 3 D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками. <b>Задание на дом:</b> Выполнить скругление 3D фигуры.	2	2		
	4	<b>Практическая работа №36 Вращение в 3D модели/</b> Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения». <b>Задание на дом:</b> Презентовать фигуру путем вращения.	2	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-			
		<b>Контрольная работа</b>	-			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Раздел 5. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</b>			<b>20</b>	<b>12</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Конструктор Тильда	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1	<b>Общий обзор/</b> Возможности конструктора. Библиотека блоков.	2		ОК 02	
	<b>Практические занятия</b>					
	1	<b>Практическая работа №37 Графический редактор ZeroBlock/</b> Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода. <b>Задание на дом:</b> Выписать достоинства версий ZeroBlock	2	2		
	<b>Лабораторные работы</b>					
	<b>Контрольная работа</b>					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
			-			
<b>Тема 5.2</b> Создание сайта	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Создание сайта/</b> Начало работ над созданием сайта. Определение тематики и внешнего вида.		2	2	ОК 02	
	<b>Практические занятия</b>					
	1	<b>Практическая работа №38 Настройки создаваемого сайта/</b> Шрифт. Цвет. Создание папок.	2			

		<b>Задание на дом:</b> Создать собственную цветовую схему сайта.			
	2	<b>Практическая работа №39 Платформы для создания сайта/Изучение различных платформ для создания сайтов.</b> Отличия, достоинства и недостатки. <b>Задание на дом:</b> Создать черновик сайта на платформе Российского производства.	2		
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольная работа</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 5.3.</b> Создание различных видов страниц	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Различные виды страниц/</b> Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	2	2	OK 02
		<b>Практические занятия</b>			
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольная работа</b>	-		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 5.4.</b> Стандартные блоки	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Блоки/</b> Блоки в разработке сайтов.	2	2	OK 02
	2	<b>Лэндинг/</b> Создание лэндинга из стандартных блоков на выбранную тему	2	2	
		<b>Практические занятия</b>			
		<b>Лабораторные работы</b>	-		
		<b>Контрольная работа</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 5.5.</b> Панель навигации	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Навигация/</b> Панель навигации в разработке сайтов.	2	2	OK 02
	2	<b>Нулевой блок/</b> Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео.	2		

	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Консультации в рамках промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	
	<b>Консультации перед экзаменом</b>	-	
	<b>Экзамен</b>	<b>8</b>	
	<b>Всего</b>	<b>126</b>	<b>28</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатика»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Волк В. К. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15149-7 2023 г. Москва: Издательство Юрайт– 207 с. (профессиональное образование) Текст электронный.
2. Торадзе Д. Л. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15282-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт – 158 с. (профессиональное образование) Текст электронный.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. ISBN978-5-53-15930-1 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 355 с. Текст электронный.
4. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-06399-8 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 327 с. Текст электронный.
5. Элькин В. Д. Математика и информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-10683-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт– 402 с. Текст электронный.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.microsoft.com/ru-ru>
2. <https://kompas.ru/>
3. <https://docs.yandex.ru/>
4. <https://www.kaspersky.ru/>
5. <https://prof-sferum.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.12**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД. 12 ЛИТЕРАТУРА**

2024 г.

Рабочая программа по учебному предмету «**Литература**» /базовый уровень/ по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»** составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Федерального государственного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД. 12 ЛИТЕРАТУРА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»)**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенции

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> <b>а) базовые логические действия:</b> -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <b>б) базовые исследовательские действия:</b> -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	-осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; -осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; -уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и

	-выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения.	сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>-создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>-оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>-владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения -не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</li> </ul>
	решения, находить аргументы для доказательства своих	

	<p>утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>-уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>-способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <p>--сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>-способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <p>-давать оценку новым ситуациям;</p> <p>-способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</b></p> <p>-эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,</p>	<p>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него -к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p> <p>-способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;</p> <p>-осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>

	способность к сочувствию и сопереживанию;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> <li>-давать оценку новым ситуациям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</li> <li>– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul> <p>-выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</p> <p>-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> </ul>	<p>-сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>-владеть умениями анализа и интерпретации художественных</p>

<p>социального и культурного контекста</p>	<p>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b>  <b>а) общение:</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p>	<p>произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);  -сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>-осознание обучающимися российской гражданской идентичности;  -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;  <b>В части гражданского воспитания:</b>  -принятие традиционных национальных, общечеловеческих</p>	<p>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;  - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p>

	<p>гуманистических и демократических ценностей;</p> <p><b>патриотического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>-ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>-идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> <li>-освоение обучающимися межпредметными понятиями и универсальными учебными действиями;</li> <li>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> <li>-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</li> </ul> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);</li> <li>-владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</li> </ul>



	<p>основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>-овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4</b> Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- умеет составлять различные виды юридических документов;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- уметь осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;</li> </ul>

	<p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <p>-владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>-создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <p>-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p>-развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>-выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</p>	<p>- использовать правила русского речевого этикета в, официально-деловой сфере общения с применением профессиональной лексики</p>
--	---	--

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 248 часов, в том числе:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>236</b>
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций перед экзаменом	<b>4</b>
промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>248</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)</i>	<b>12</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>236</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>100</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>136</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации перед экзаменом	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## **2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Литература 1й половины XIX века</b>		6		
<b>Тема 1.1. Введение. А.С. Пушкин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	<b>Практические работы</b>			
	1 <b>Практическая работа №1: Развитие литературы 1й половины 19 века./</b> Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Периодизация литературы 1й половины 19 века. <b>Задание на дом:</b> Подготовить выразительное чтение стихов А.С. Пушкина с анализом стиха. Подготовиться к практической работе.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2 <b>Практическая работа №2: А.С. Пушкин как национальный гений и символ./</b> Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах. Чтение стихов А.С.Пушкина.	2		

		<b>Задание на дом:</b> Подготовить доклад о М.Ю.Лермонтове, литературно-музыкальную композицию на стихи Лермонтова.			
<b>Тема 1.2.</b> <b>М,Ю, Лермонтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №3: Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова./</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова. Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Тема одиночества в прозе.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение: Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы 2й половины 19 века.	2		
<b>Раздел 2. Литература 2й половины XIX века</b>			<b>98</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<b>Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы 2й половины 19 века./</b> Специфика литературы как вида искусства Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы 19 века. Русская литература 2-й половины 19 века (И.Тургенев, Ф.Достоевский ,Л.Толстой) Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).  <b>Задание на дом:</b> Подготовиться к дискуссии: Что значит быть мастером своего дела?	2		

Тема 2.2. Дело мастера боится	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	<b>Практические работы</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК3.4
	1	<b>Практическая работа №4: Профессионально-ориентированное содержание. Что значит быть мастером своего дела?/</b> Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работе с информационными ресурсами.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить биографию А.Островского (доклад, презентация). Прочитать пьесу «Гроза». Выписать термин «драма».	2	2	
Тема 2.3. Русская литература второй половины XIX века. А. Н. Островский	<b>Содержание учебного материала</b>		8		
	1	<b>А. Н. Островский - создатель русского театра.</b> / Сведения из биографии. А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века. Новизна поэтики Островского. Типы деловых людей в пьесах А. Н. Островского. Природа комического. Особенности языка. Авторское отношение к героям. Непреходящее значение созданных драматургом характеров. Теория литературы: понятие о драме.  <b>Задание на дом:</b> Прочитать пьесу А.Н. Островского «Гроза». Подготовить вопросы по пьесе.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Пьеса «Гроза». Художественные особенности драмы «Гроза».</b> / Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Город Калинов и его обитатели "Темное царство" в пьесе "Гроза". Символика грозы. Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.  <b>Задание на дом:</b> Конспект статьи Н. Добролюбова "Луч света в темном царстве"	2		

	3	<b>Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы.</b> / Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Душевная трагедия Катерины. Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев о драме «Гроза». Статья Н.А.  <b>Задание на дом:</b> Дать характеристику героев пьесы. Подготовиться к практической работе: « <b>Две Катерины- два характера</b> ».	2		
	<b>Практические работы</b>				
	4	<b>Практическая работа №5: «Две Катерины-два характера».</b>  <b>Задание на дом:</b> Подготовить виртуальную экскурсию по волжским городам.	2		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы</b>				
<b>Путешествие по реке Волга</b>	1	<b>Практическая работа №6: Профессионально-ориентированное содержание. Виртуальная экскурсия по волжским городам./</b> Групповая работа по произведениям Н. Островского и с другими информационными ресурсами: поиски информации и подготовка сообщений о волжских городах Костроме, Угличе, Рыбинске.	2	2	ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 07
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
<b>И.А. Гон чаров</b>  <b>Обломов как вневременной тип и одна из граней</b>	1	<b>Творчество И.А. Гончарова. Роман «Обломов».</b> / Сведения из биографии писателя. Творческая история романа. работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания и реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности.  <b>Задание на дом:</b> Читать роман «Обломов», подготовить вопросы по прочитанному	2		



национального характера.	2	<b>Сон Ильи Ильича как художественно - философский центр романа./</b> Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Теория литературы: социально психологический роман.  <b>Задание на дом:</b> Дать сравнительную характеристику Штольца и Обломова.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3	<b>Противоречивость характера. Штольц и Обломов./</b> Прошлое и будущее России. Теория литературы: социально психологический роман.  <b>Задание на дом:</b> Написать сочинение по роману на одну из предложенных тем.	2		
	<b>Практические работы</b>				
	4	<b>Практическая работа №7: Просмотр фильма «Несколько дней из жизни И,И, Обломова»./</b> Просмотр и обсуждение фильма.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить биографию И. Тургенева. Читать роман «Отцы и дети».	2		
Тема 2.6. И.С. Тургенев	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<b>Творчество И. Тургенева. Роман «Отцы и дети».</b> / Краткий очерк жизни и творчества И.С. Тургенева. Идеино-художественное своеобразие романа. Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кушкина). Авторская позиция в романе. Теория литературы: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман).  <b>Задание на дом:</b> Ответить на вопросы по тексту романа «Отцы и дети». Тургенева (по выбору студентов).	2		
	2	<b>Взаимоотношения Базарова с другими героями. Любовь и дружба в жизни Базарова.</b> / Взаимоотношения Базарова с персонажами. Проблемы самовоспитания и жизненной активности. Конфликты главного героя. Тема любви в романе. Отношения Е. Базарова с А. С. Одинцовой. Дружба Е. Базарова и А. Кирсанова.  <b>Задание на дом:</b> Дать сопоставительную характеристику: Базаров – Кирсанов П.П.	2		

	<b>Практические работы</b>				
	3	<b>Практическая работа №8: Просмотр фильма «Отцы и дети»./</b> Просмотр и обсуждение фильма. <b>Задание на дом:</b> Подготовиться к практической работе: Кто прав? Отцы или дети?	2		
<b>Тема 2.7.</b>  <b>Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.4
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №9: Практико-ориентированное содержание. Кто прав? Отцы или дети?</b> Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту.	2	2	
	2	<b>Практическая работа №10: Практико-ориентированное содержание. Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?/</b> Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии. <b>Задание на дом:</b> Сообщения о Тютчеве стихотворение наизусть (на выбор)	2	2	
<b>Тема 2.8.</b>  <b>Поэзия «чистого искусства»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №11: Творчество Ф. Тютчева ./</b> Поэты «чистого искусства». Философская, общественно политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева. <b>Задание на дом:</b> Сообщение об А.Фете. Выучить стихотворение наизусть.	2		

Ф.И. Тютчева. А.А. Фета.	2	<p><b>Практическая работа №12: Художественный мир А. Фета./</b> Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Сообщение о Лескове. Читать повесть «Очарованный странник»</p>	2		
Тема 2.9. Художественный мир Н.С. Лескова	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<p><b>Н. Лесков. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».</b> / Особенности композиции и жанра.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Чтение глав повести Н. С. Лескова "Очарованный странник".</p>	2		
	2	<p><b>Н.С. Лесков. Повесть «Очарованный странник»./</b> Биография Н. Лескова. Идеино-художественное своеобразие повести Н. С. Лескова "Очарованный странник". Смысл названия повести. Характер и трагическая судьба русского народа в повести "Очарованный странник". Жизнь Ивана Флягина как символ духовного пробуждения русского народа.</p> <p>Особенности повествовательной манеры Н.С.Лескова.</p>	2		
	<b>Практические работы</b>				
3	<p><b>Практическая работа №13: Просмотр фильма «Очарованный странник»./</b> Просмотр и обсуждение фильма.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Прочитать рассказы Н.Лескова «Тупейный художник» или «Несмертельный голован» и др. (на выбор).</p>	2			
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Практические работы</b>					
1	<p><b>Практическая работа №14: Практико-ориентированное содержание. Тема профессионального мастерства в рассказах Н. Лескова./</b> Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Подготовить материал для виртуальной выставки профессиональных</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.4	

<b>Тема 2.10.</b> <b>«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии</b>	2	<b>Практическая работа №15: Практико-ориентированное содержание. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов./</b> Обобщение о профессиональном мастерстве. организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	2	2	
<b>Тема 2.11.</b> <b>Н.А. Некрасов</b> <b>Поэма «Кому на Руси жить хорошо».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	1	<b>Творческий путь Н. А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»./</b> Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова. Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова. Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие.  <b>Задание на дом:</b> Выразительное чтение отрывка из поэмы «Кому на Руси жить хорошо», подготовиться к практической работе.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
	2	<b>Практическая работа №16: Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы./</b> Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века.  <b>Задание на дом:</b> Выучить отрывок(не менее 20 строк) из поэмы Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».	2		
3	<b>Практическая работа №17:Чтение наизусть отрывков из поэмы «Кому на Руси жить хорошо»./</b> Чтение наизусть отрывков с элементами анализа поэмы.	2			

		<b>Задание на дом:</b> Выписать примеры использования автором устного народного творчества, сообщение о Салтыкове-Щедрине.			
<b>Тема 2.12.</b>  <b>М.Е. Салтыков-Щедрин.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Сатира Салтыкова-Щедрина. Роман «История одного города»/</b> Сведения из биографии. Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного возрождения человека. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Теория литературы: развитие понятия сатиры, понятия об условности в искусстве (гротеск, «эзопов язык»).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
2	<b>Практическая работа №18: Просмотр и обсуждение фильма «История одного города»/</b> Просмотр фильма и дискуссия по нему.	2			
<b>Тема 2.13.</b>  <b>Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
	1	<b>Ф.М. Достоевский. Суровая правда романа "Преступление и наказание".</b> / Очерк жизни и творчества Ф.М. Достоевского. История создания романа "Преступление и наказание". Многоплановость и сложность конфликта в романе "Преступление и наказание".  <b>Задание на дом:</b> Чтение глав романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание». Подготовить вопросы по прочитанным главам.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

2	<p><b>Образ и теория Родиона Раскольникова.</b> / Социальные и нравственные причины его преступления. Образы униженных и оскорбленных в романе. "Двойники" Раскольникова.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Дать характеристику «двойников» Раскольникова.</p>	2	
3	<p><b>«Двойники» Раскольникова.</b> / Значение образов «двойников» в раскрытии образа Р. Раскольникова.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Дать характеристику семьи Мармеладовых.</p>	2	
4	<p><b>Идея христианского смирения.</b> / Идея христианского смирения как антитеза бунту Раскольникова. Своеобразие изображения внутреннего мира героев. Значение образа Сони Мармеладовой в романе. Мировое значение творчества Ф. Достоевского.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Ответить на вопросы по тексту.</p>	2	
5	<p><b>Образ Петербурга в романе «Преступление и наказание».</b>/ Город как фон для преступления. Пейзажи, сцены уличной жизни, интерьеры.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Дать развернутый ответ на вопрос: Жива ли теория Раскольникова?</p>	2	
	<b>Практические работы</b>		

	6	<b>Практическая работа №19: Просмотр фильма «Преступление и наказание»./</b> Просмотр и обсуждение фильма.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение о Л.Н.Толстом, подготовить историю создания романа «Война и мир».	2		
<b>Тема 2.14. Творчество Л.Н. Толстого</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>		
	1	<b>Л.Н. Толстой-человек, мыслитель, писатель./</b> Личность и творческий путь Л.Н. Толстого. Творческая история романа «Война и мир». Жанровое своеобразие романа.  <b>Задание на дом:</b> Читать роман (1-9 главы), 2 вопроса по прочитанному тексту.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Роман «Война и мир»./</b> Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир».  <b>Задание на дом:</b> Прочитать главы 10-20, том 1 "Война и мир".	2		
	3	<b>Роман-эпопея «Война и мир»./</b> Теория литературы: понятие о романе-эпопее. Единство в романе картины войны, мира и философских размышлений. Работа над 1 томом.  <b>Задание на дом:</b> Ответить на вопросы по содержанию 1 тома	2		
	4	<b>Духовные искания героев. /</b> Поиски смысла жизни Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2		

	<b>Задание на дом:</b> Дать характеристику Андрея Болконского и Пьера Безухова.			
5	<b>Столичное и поместное дворянство.</b> / Быт помещицкой России и мир аристократического барства. Изображение семьи в романе. Работа над 2 томом.  <b>Задание на дом:</b> Ответить на вопросы по содержанию 2 тома. Подготовиться к практической работе.	2		
<b>Практические работы</b>				
6	<b>Практическая работа №20: Философия войны в романе.</b> /Исторические личности - Кутузов и Наполеон. Простой народ как ведущая сила исторических событий. Философия войны в романе. Исторические личности - Кутузов и Наполеон.  <b>Задание на дом:</b> Проанализировать один из эпизодов военных сражений.	2		
7	<b>Женские образы в романе. Судьбы героев.</b> / Назначение женщины. Толстовский идеал женщины. Жизненные идеалы толстовских героинь. Образ Наташи Ростовской. Образ княжны Марьи Болконской. Судьбы главных героев в романе. Работа над 2 и 4 томами.  <b>Задание на дом:</b> Л. Н. Толстой «Война и мир» (подготовка к семинару по роману).	2		
<b>Практические работы</b>				
8	<b>Практическая работа № 21: Семинар № 1 «Проблемы истинного и ложного в романе Л. Н. Толстого "Война и мир».</b> / Дискуссия по роману Л.Н. Толстого «Война и мир».  <b>Задание на дом:</b> Л.Н. Толстой "Война и мир" (сочинение на выбранную тему).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09



	9	<p><b>Практическая работа №22 Просмотр фильма «Война и мир»./</b> Просмотр и обсуждение фильма.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Подготовить биографию А.П. Чехова, прочитать 1е действие пьесы.</p>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.15. А.П. Чехов</b>	1	<p><b>А.П. Чехов - прозаик и драматург.</b> / Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<p><b>Лирическая комедия «Вишневый сад»./</b> История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Характеристика героев пьесы «Вишневый сад». Читать рассказ</p>	2	
	3	<p><b>Своеобразие рассказа «Ионыч»./</b> Тема гибели души в рассказе. Деградация личности. Детали в произведении.</p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовиться к контрольной работе.</p>	2	
	<b>Практические работы</b>			

	4	<b>Практическая работа №23: Проверочная работа по пройденным темам./</b> Проверка знаний по русской литературе 2й половины 19 века.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить обзор творчества У. Шекспира. Прочитать 1е действие пьесы «Гамлет».	2		
<b>Тема 2.16.</b>  <b>Зарубежная литература</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Творчество У. Шекспира. Пьеса «Гамлет»./</b> Три периода творчества. Основная тема трагедии «Гамлет».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК09
	<b>Практические работы</b>				
	2	<b>Практическая работа №24: Чтение по ролям пьесы «Гамлет»./</b>  <b>Задание на дом:</b> Сообщение об О.Бальзаке. Читать повесть «Гобсек», подготовить	2		
	3	<b>Практическая работа №25: О. Бальзак. Идеино-художественное своеобразие повести «Гобсек»./</b> Жизнь и творчество О, Бальзака. Тема и идея повести «Гобсек».  <b>Задание на дом:</b> Дать характеристику литературы конца 19 века начала 20 века. Изучить статьи: Д. Мережковский «О причинах упадка и дальнейших путях развития русской литературы», В. Брюсов. «Свобода слова», А. Блок «Интеллигенция и революция»	2		
<b>Раздел 3 Литература на рубеже веков</b>		<b>14</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		

<b>Тема 3.1.</b> <b>Введение.</b>	1	<b>Общая характеристика литературы конца 19в. и начала 20 в. /</b> Взаимосвязь русской литературы с мировой литературой, литературой других народов. Основные темы и проблемы русской литературы XX века.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить презентацию о жизни и творчестве И.Бунина. Чтение	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 3.2.</b> <b>И.А.Бунин</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4		
		<b>Жизнь и творчество И. Бунина. Лирика /</b> Сведения из биографии. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого Стихотворения: «Вечер», «Не устану повторять вас, звезды!», «Мы встретились случайно на углу».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		<b>Проза И. Бунина. /</b> Рассказ «Господин из Сан- Франциско». Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в рассказе. Слово, подробность, деталь в рассказе.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить биографию А. Куприна. Читать повесть «Гранатовый	2		
<b>Содержание учебного материала</b>			4		

<b>Тема 3.3</b> <b>А.И. Куприн.</b>	1	<b>Творчество А. И. Куприна.</b> Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. <b>Задание на дом:</b> Ответить на вопросы по повести «Гранатовый браслет».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Проза А. Куприна. Повесть «Гранатовый браслет».</b> Сведения из биографии. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна. Смысл названия повести. Спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение о Л.Андрееве, прочитать рассказ «Большой шлем», подготовить вопросы по прочитанному.	2		
<b>Тема 3.4</b> <b>Л.Н.Андреев</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	<b>Практические работы</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<b>Практическая работа №26: Творчество Л.Н. Андреева.</b> / Знакомство с жизнью и творчеством Л.Андреева Тематика и особенности творчества писателя. Анализ рассказа «Большой шлем». <b>Задание на дом:</b> Прочитать рассказ Л.Андреева «Иуда Искарот». Ответить на вопросы, записанные в тетради.	2		
2	<b>Практическая работа №27: Нравственные проблемы в произведениях Л.Андреева.</b> / Жанровое своеобразие повести «Иуда Искарот. Тема противостояния Добра и Зла. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение: Развитие культуры и литературы начала 20века.	2			
<b>Раздел 4 Литература 20 века</b>			<b>78</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10</b>		

<b>Тема 4.1.</b> <b>Русская литература 20 века</b> <b>Серебряный век</b> <b>русской поэзии.</b>	1	<b>Русская литература начала 20 века. Серебряный век в русской литературе. /</b> Неповторимость развития русской литературы и культуры... Теория литературы: развитие понятия о поэме, развитие понятия об «образе-символе». Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века: формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Символизм. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты») и «младосимволисты»).  <b>Задание на дом:</b> Сообщение об А.Блоке. Отрывок из поэмы «Двенадцать» наизусть (на выбор). Анализ поэмы «Двенадцать»	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Мир поэзии А. А. Блока. /</b> Тематика и особенности поэмы "Двенадцать". Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Природа социальных противоречий в изображении поэта.  <b>Задание на дом:</b> Наизусть стихотворение В.Маяковского (на выбор). Подготовить презентацию о творчестве В.Маяковского.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3	<b>В.В. Маяковский - поэт «бунтарства и эпатажа»./</b> Презентации «В.В. Маяковский - судьба и творчество». Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение. Выразительное чтение стихотворений.  <b>Задание на дом:</b> Биография С. Есенина. Стихотворение наизусть. Выписать из стихов С. Есенина примеры использования звукописи и цветописи,	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	4	<p><b>Творчество С.А. Есенина.</b>/ Сведения из биографии. Специфика поэзии. Мелодичность и плавное течение строк Есенина. Россия глазами Есенина. Художественное своеобразие его стихотворений. Важнейшие темы в лирике Есенина. Теория литературы: развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Подготовить краткую биографию М.Цветаевой. Выучить стихотворение наизусть (на выбор) М.И. Цветаевой.</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	5	<p><b>Поэтический мир М.И. Цветаевой.</b>/ Жизнь и творчество М. И. Цветаевой. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Свообразие стиля поэтессы.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Подготовить доклад о творчестве М. Горького. Прочитать рассказ «Старуха Изергиль»</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
<b>М. Горький</b>	1	<p><b>Биографический и творческий путь М. Горького. Рассказы М. Горького.</b>/ Ранние рассказы: «Челкаш», «Коновалов», «Страсти-мордасти», «Старуха Изергиль». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Читать пьесу «На дне», подготовить историю создания пьесы «На дне».</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<p><b>Пьеса «На дне».</b>/ Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького – драматурга. Горький и МХАТ. Горький – романист. Теория литературы: развитие понятия о драме.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Проследить жизненный путь каждого из героев пьесы «На дне». М. Горького. Подготовиться к семинару.</p>	2		
	<b>Практические работы</b>				

	3	<b>Практическая работа №28: Семинар № 2 "Спор о правде и человеке в пьесе М. Горького «На дне»./</b> Углубленное понимание идейно-тематического содержания пьесы «На дне». Воплощение в образах пьесы эстетического и нравственного идеала автора. Спор о назначении человека. Понимание антитезы «Лука – Сатин».  <b>Задание на дом:</b> Сочинение «Для чего живет человек?»	2		
	4	<b>Практическая работа №29: Просмотр фильма «На дне»./</b> Просмотр и обсуждение фильма.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение о жизни и творчестве М. Булгакова. Читать роман «Мастер и Маргарита».	2		
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>		
<b>М. А. Булгаков</b>	1	<b>Жизнь и творчество М. А. Булгакова.</b> / Краткий очерк жизни и творчества М.А. Булгакова. Сложные судьбы его произведений. Сатира Булгакова.  <b>Задание на дом:</b> Прочитать ершалаимские главы романа. Индивидуальные задания по роману.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Три мира в романе «Мастер и Маргарита»./</b> Несколько планов в романе, необычная и сложная композиция.  <b>Задание на дом:</b> подготовить характеристику Мастера и Маргариты.	2		
	<b>Практические работы</b>				
	3	<b>Практическая работа №30: Любовь и судьба Мастера в романе «Мастер и Маргарита».</b> Своеобразие булгаковской «дьяволиады» в свете мировой культурной традиции (Гете, Гофман, Гоголь). Проблема творчества и судьбы художника. Трагическая любовь героев романа; конфликт с окружающей пошлостью.  <b>Задание на дом:</b> Дочитать роман «Мастер и Маргарита». Подготовить 3 вопроса по тексту.	2		

	4	<b>Практическая работа №31: «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра./</b> Многоплановость романа. Система образов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Своеобразие писательской м <b>Задание на дом:</b> Написать сочинение по роману на одну из предложенных тем.	2		
	5	<b>Практическая работа №32: Просмотр фильма «Мастер и Маргарита»./</b> Просмотр фрагментов фильма и обсуждение. <b>Задание на дом:</b> Сообщение о жизни и творчестве М. Шолохова.	2		
<b>Тема 4.4 М.Шолохов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
	1	<b>Жизнь и творчество М. Шолохова./</b> Биография писателя. Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. <b>Задание на дом:</b> Читать роман «Тихий Дон», подготовить историческую справку: Кто такие казаки?	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Роман «Тихий Дон».</b> Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. <b>Задание на дом:</b> Читать роман «Тихий Дон», проследить судьбу Григория	2		
	<b>Практические работы</b>				
	3	<b>Практическая работа №33: Образ Григория Мелехова. Женские судьбы./</b> Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. <b>Задание на дом:</b> Выписать высказывания литературоведов и писателей о романе «Тихий Дон»	2		



	4	<b>Практическая работа №34: Просмотр фильма «Тихий Дон»/ Просмотр и обсуждение фильма.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение об Ахматовой. Стихотворение Ахматовой наизусть (на выбор).	2		
<b>Тема 4.5.</b> <b>А.А. Ахматова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1	<b>А.А. Ахматова - "голос своего поколения"./</b> Жизнь и творчество А.А. Ахматовой. Неразрывная связь поэзии Ахматовой с Россией, русской культурой. Основные темы лирики поэтессы. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение-доклад, презентацию о жизни и творчестве Б. Пастернака. Чтение и анализ стихотворений.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 4.6.</b> <b>Б.Л. Пастернак</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1	<b>Творческий путь Б. Л. Пастернака.</b> Просмотр презентаций о жизни и творчестве Б. Л. Пастернака. Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. <b>Задание на дом:</b> Подготовить краткую биографию А.Платонова. Читать рассказ «Усомнившийся Макар».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 4.7.</b> <b>Тема Великой Отечественной войны в прозе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
	1	<b>В. Кондратьев. Повесть «Сашка»/</b> Образ главного героя. Ответственность и человечность Сашки. <b>Задание на дом:</b> Читать повесть «Сашка». Подготовить вопросы по прочитанному.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
2	<b>Практическая работа №35: Просмотр фильма по повести «Сашка».</b> Тема беспощадной правды в повести. Изображение реальных исторических событий в повести. <b>Задание на дом:</b> Сообщение о В.Быкове, читать повесть «Сотников».	2			

	3	<b>Практическая работа №36: В.Быков. Повесть «Сотников»./</b> Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг.  <b>Задание на дом:</b> Дочитать повесть «Сотников», подготовить 3 вопроса по прочитанному тексту.	2		
	4	<b>Практическая работа №37: Просмотр фильма «Восхождение» по повести В.Быкова «Сотников»./</b>  <b>Задание на дом:</b> Сообщение о В.Распутине . Прочитать повесть «Прощание с Матерой».	2		
<b>Тема 4.8.</b> <b>Социальная и нравственная проблематика в литературе 2й полов.ХХвека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1	<b>В.Распутин. Повесть «Прощание с Матерой»./</b> Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепитько по мотивам распутинской повести.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение о В.Шукшине. Читать рассказы В. Шукшина (на выбор).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 4.9.</b> <b>Русская деревня в произведениях писателей.</b> <b>В.Шукшин.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №38: Рассказы Шукшина о русской деревне./</b> Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения. Рассказ В. Шукшина «Микроскоп»: чтение и анализ диалогов героев. Сведения из биографии Шукшина. Рассказы: «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.  <b>Задание на дом:</b> Прочитать повесть В.Шукшина «Калина красная».	2		

	2	<b>Практическая работа №39: Просмотр фильма «Калина красная»./</b> Просмотр и обсуждение фильма.  <b>Задание на дом:</b> Подготовиться к практической работе: Какова роль красоты в жизни человека?. Подобрать материал по теме: (В. Шукшин: «Стенька Разин», «В кузнице», С. Скиталец: «Икар»), цитаты.	2	2	
	3	<b>Практическая работа №40: Какова роль красоты в жизни человека?./</b> Словарная работа, повторение правил написания сочинения. Написание эссе.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение о В.Астафьеве, читать повесть «Царь-рыба».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 4.10. Тема экологии в произведениях русских писателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	<b>Практические работы</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Практическая работа №41: Творчество В.Астафьева Проблемы экологии в повести «Царь-рыба»./</b> Нравственно-философское повествование об ответственности человека за все живое вокруг. Стремление человека к миру и гармонии в природе и собственной душе.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение: Экологическая тема в творчестве современных писателей (Д.Глуховский, роман «Метро»).	2		
	3	<b>Практическая работа №42: Роман Д.Глуховского «Метро»./</b> Культовый роман-антиутопия. Проблематика романа.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение или презентацию о Солженицыне, прочитать повесть « Один день Ивана Денисовича».  <b>Задание на дом:</b> Сообщение об А. Солженицыне. Прочитать повесть «Один день	2		
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>			
<b>Практические работы</b>					

<b>Тема 4.11.</b> <b>«...О, люди!</b> <b>Люди с</b> <b>номерами»:</b> <b>труд вольный</b> <b>и</b> <b>подневольный</b>	1	<b>Практическая работа №43: Труд вольный и подневольный в повести «Один день Ивана Денисовича» А.И. Солженицына./</b> Сведения из биографии А. Солженицына. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве. Отражение конфликтов истории в судьбе героя.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить презентацию о жизни Б.Окуджавы: Выразительное чтение и анализ стихотворений поэта (на выбор).  Сообщение об А. Вознесенском, анализ стихотворения(на выбор).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 4.12.</b> <b>Поэзия 50-х-</b> <b>конец 20века -</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>		
	1	<b>Творчество Б. Окуджавы и А. Вознесенского./</b> Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Сведения о жизни А.Вознесенского. Тематика стихотворений А. Вознесенского.  <b>Задание на дом:</b> Доклад о Твардовском, выучить стихотворение наизусть (на выбор)	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
2	<b>Практическая работа №44: Исповедальность лирики А. Твардовского./</b> Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного.) . Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству. Анализ стихов А.Т. Твардовского, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема войны, тема родного дома.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение об И.Бродском, выучить стихотворение наизусть(на выбор)	2			

	3	<b>Практическая работа №45: Поэзия И. Бродского»./</b> Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. По материалам интервью с поэтом и мемуарам. Чтение стихотворений в авторском исполнении.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение о Р.Рождественском Е.Евтушенко(на выбор), стихотворение( на выбор) наизусть с элементами анализа.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4	<b>Практическая работа №46: Творчество Р.Рождественского и Е.Евтушенко../</b> Тематика и особенности поэзии Р.Рождественского и Е.Евтушенко..  <b>Задание на дом:</b> Подготовить доклад о Б.Ахмадулиной, выразительное чтение стихотворения(на выбор).	2		
	5	<b>Практическая работа №47: Философская лирики Б.Ахмадулиной./</b> Биографичность поэзии Ахмадулиной.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение об А. Вампилове, читать пьесу «Старший сын»	2		
<b>Тема 4.13.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
<b>Драматургия 50-х-90-х годов</b>	1	<b>А.Вампилов. Драматургия А.В. Вампилова./</b> Сведения из биографии А.Вампилова. Нравственная проблематика пьесы А. Вампилова «Старший сын».  <b>Задание на дом:</b> дочитать пьесу «Старший сын»	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
	2	<b>Практическая работа №48: Просмотр фильма по пьесе «Старший сын»./</b> Утверждение добра, любви и милосердия. Гоголевские традиции в драматургии Вампилова.  <b>Задание на дом:</b> Доклад о П.Бажове, читать сказ П.П. Бажова «Ермаковы Лебеди»	2		

<b>Раздел 5. Литература народов России.</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 5.1. П.Бажов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические работы</b>			
	<b>1</b> <b>Практическая работа №49: П.Бажов «Ермаковы лебеди»./</b> Порубежный сказ писателя. Интерпретация Бажовым образа русского землепроходца Ермака. Аленушка- символ вечной любви и верности. Фольклорные мотивы в сказе.	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 5.2. В.Шишков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	<b>Практические работы</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1</b> <b>Практическая работа №50: Роман В. Шишкова «Угрюм-река»./</b> Семейная роман-эпопея «Угрюм-река». Формирование капитализма как исторической формации. Семья Громовых. Становление главного героя Прохора Громова. Образы инженера Протасова и отца Александра.  <b>Задание на дом:</b> Дочитать роман «Угрюм-река». Характеристика семьи Громовых	<b>2</b>		
	<b>2</b> <b>Практическая работа №51: Художественное своеобразие романа «Угрюм-река»./</b> Семья Громовых. Становление главного героя Прохора Громова. Образы инженера Протасова и отца Александра.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение о Ф.Решетникове, прочитайте повесть «Подлиповцы»	<b>2</b>		
<b>Тема 5.3. Ф.Решетников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1</b> <b>Практическая работа №52: Творчество Ф.М.Решетникова. Повесть «Подлиповцы»./</b> Творчество Ф.М. Решетникова и его место в развитии русского реализма. Натуралистическая тенденция этнографической точности и широты обобщения.  <b>Задание на дом:</b> Подготовить презентацию о М.Сибиряке, прочитайте роман			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		

<b>Тема 5.4.</b>  <b>Д. Мамин-Сибиряк</b>	<b>Практические работы</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<b>Практическая работа №53: Мир Д. Мамина-Сибиряка. Роман «Приваловские миллионы»./</b> Биография М. Сибиряка. Проблема русского национального характера в романе Д. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы».	2		
	2	<b>Практическая работа №54: Просмотр фильма «Приваловские миллионы»./</b> Просмотр фрагментов фильма. <b>Задание на дом:</b> Сообщение о С.Щипачеве, стихотворение наизусть(на выбор).	2		
<b>Тема 5.5.</b>  <b>Тема войны и памяти в стихотворениях поэтов-фронтовиков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №55: Творчество С. Щипачева.</b> / Гражданско-патриотическая лирика С. Щипачёва. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение о творчестве М. Джалиля. Выучить стихотворение	2		
2	<b>Практическая работа №56: Поэзия М. Джалиля./</b> Патриотизм поэзии М.Джалиля.	2			
<b>Тема 5.6.</b>  <b>В.Шаламов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №57: Творчество В. Шаламова.</b> / Отражение конфликтов истории в творчестве В. Шаламова. «Колымские рассказы». Художественное своеобразие прозы Шаламова: ясность, простота, отсутствие деклараций). <b>Задание на дом:</b> Дочитать повесть «Последний бой майора Пугачева». Подготовить по 2 вопроса по тексту.	2		
2	<b>Практическая работа №58: Просмотр фильма по повести В. Шаламова «Последний бой майора Пугачева»./</b> Просмотр и обсуждение фильма. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение о поэтах-песенниках (А. Галич, Ю. Визбор, В.Долина, О.Митяев и др.).	2			

<b>Тема 5.7.</b> <b>Поэты-барды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	<b>Практические работы</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<b>Практическая работа №59: Авторская песня./</b> Место авторской песни в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). Значение творчества А. Галича, Ю. Визбора, В.Долиной, О.Митяева др. в развитии авторской песни.  <b>Задание на дом:</b> Написать сочинение-эссе о современной поэзии Урала. Выучить			
<b>Тема 5.8.</b> <b>Современная поэзия Урала.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	<b>Практические работы</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<b>Практическая работа №60: Современная поэзия Урала. Поэзия Ю. Казарина.</b> / Стилевые особенности поэзии современных уральских поэтов. Особенности поэзии Ю.Казарина.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение о Б. Рыжем, выучить стихотворение Б. Рыжего	2		
2	<b>Практическая работа №61: Лирика Б. Рыжего./</b> Стилевые черты поэзии Б.Рыжего.	2			
<b>Раздел 6. Зарубежная литература 20 века</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 6.1.</b> <b>«Культовые имена» зарубежной литературы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	<b>Практические работы</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<b>Практическая работа №62: Э. Хемингуэй Новелла «Кошка под дождем»./</b> Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.  <b>Задание на дом:</b> Сообщение о Р.Брэдбери. Прочитать рассказ «И грянул гром»	2		



	2	<b>Практическая работа №63: Научно-фантастические рассказы Рэя Брэдбери./</b> Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики.  <b>Задание на дом:</b> Готовиться к контрольной работе. Повторять пройденный материал.	2		
<b>Раздел 7. Обобщение и повторение</b>			<b>10</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №64: Обобщение и повторение. Проведение игры: Знарок литературы./</b> Обобщение и повторение пройденного материала.  <b>Задание на дом:</b> Подготовиться к контрольной работе.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	<b>Практическая работа №65: Повторение. Контрольная работа по пройденному материалу /</b> Повторение пройденного материала.  <b>Задание на дом:</b> Подготовиться дискуссии «Как научно-технический прогресс влияет на человечество?».	2		
<b>Тема 7.1.</b>	3	<b>Практическая работа №66: Дискуссия «Как научно-технический прогресс влияет на человечество и искусство?»</b> Технический прогресс и развитие искусства. Тема технического прогресса в литературе. М. Булгаков «Собачье сердце», Р. Брэдбери «И грянул гром...»  <b>Задание на дом:</b> Подготовиться к семинару.	2		
<b>Обобщение и повторение</b>					

	4	<b>Практическая работа №67: Семинар №№ «Проблемы человечества в современной литературе»./</b> Дискуссия с элементами презентаций о проблемах общества в современной литературе.  <b>Задание на дом:</b> Подготовиться к практикуму.	2		
	5	<b>Практическая работа №68: Практикум «Начинающие литературоведы»/(</b> аналитическая работа с текстами в мини-группах по заданному плану на тему: «Какие жизненные уроки можно извлечь из произведений современной литературы специалистам избранной профессии, живущим в XXI).  <b>Задание на дом:</b> Подготовить вопросы и темы для повторения на консультации.. Готовиться к экзамену.	2		
<b>Консультация перед экзаменом.</b>			<b>4</b>		
<b>Экзамен</b>			<b>8</b>		
<b>Итого:</b>			<b>248</b>	<b>12</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому

**Обеспечению** Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- комплект учебно-наглядных пособий «Литература» (портреты писателей, иллюстрации к произведениям

-экранны-звуковые пособия (презентации о жизни и творчестве писателей, фильмы по произведениям писателей);

**Технические средства обучения:** телевизор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.3.1. Основные печатные издания:

1. Зинин С.А, Сахаров В.И. Литература.10 класс. Базовый уровень. В 2-х частях. г.- М.; Русское слово,2023
2. Зинин С.А, В.А. Чалмаев В.А. Литература.10 класс. Базовый уровень. В 2-х частях. – М.; Русское слово,2023
3. Мескин В.А. [История русской литературы. XX - XXI Веков. Учебник и практикум для СПО.](#)- М, Юрайт, 2022
4. Минералов Ю.И., Минералова И.Г. История русской литературы. [1840-1860-е годы 3-изд.испр. и доп. Учебник для СПО.](#)-М, Юрайт, 2022
5. Минералов Ю.И., Минералова И.Г. История русской литературы. [1870-1890-е годы 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО.](#)-М, Юрайт, 2022
6. Михайлова М.В. История русской литературы. [Серебряного века \(1890-Е – начало 1920-х годов\) В 3 Ч. Ч. 3. Акмеизм, футуризм. Учебник для бакалавриата и магистратуры.](#) -М, Юрайт, 2022
7. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. -М.,Юрайт, 2022
8. Сафонова М.А. [Литература. 11класс. Хрестоматия. Учебное пособие для СПО.](#)-- М, Юрайт, 2023.
9. Сафонова М.А. Литература. 10класс. Хрестоматия . [Учебное пособие для СПО,](#) М, Юрайт,2023
10. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова.

— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433732>

### 3.3.2 Основные электронные издания

1. <http://www.mon.gov.ru> (Министерство образования и науки)
2. <http://edu.ru/index.php> (федеральный портал «Российское образование»)
3. <http://www.pedsovet.org> (Всероссийский Интернет-Педсовет)
4. [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com)- Воо^Gid. Электронная библиотека.
5. [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp)- Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность.
6. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Тестирование Опрос

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка результатов практических работ Творческие работы экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Презентации экзамен
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 3.4</b> Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.13**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» /базовый уровень/ по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ,

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228),

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательные дисциплины.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</li> <li>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</li> </ul>
--	---	---

	и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</li> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</li> <li>- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</li> <li>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;</li> </ul>

		сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>В области духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p>	сформировать знания об (о):

	<p>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;</p> <p>сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации</p>

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей</li> </ul>	<p>1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики;</p>

<p>традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской</li> </ul>	<p>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p>
---	--	--

	<p>идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах</p>
--	--	---

		<p>жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;</p>
--	--	---



		<p>готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования;</p> <p>использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p>
--	--	--

		<p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;</p> <p>сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>В области экологического воспитания:</p>	<p>- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными</p>

<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</li> </ul>

	<p>взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> </ul>	<p>Знать и использовать в профессиональной деятельности: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p>

	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	
--	---	--

**Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

**Объем образовательной нагрузки обучающегося 188 часов, в том числе:**

	<b>очная форма обучения</b>
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>176</b>
самостоятельной работы обучающихся	-

консультаций	-
консультаций перед экзаменом	4
промежуточная аттестация в форме экзамена	8

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>188</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<b>22</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>176</b>
в том числе:	
теоретические занятия	90
лабораторные занятия	
практические занятия	86
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК В ОБЩЕСТВЕ</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	1 <b>Общество как система. Общественные отношения./</b> Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. <b>Задание на дом:</b> Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	-	ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	<b>Практические занятия</b>			
	1 <b>Практическая работа №1: Многообразие путей и форм общественного развития./</b> Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия <b>Задание на дом:</b> составить схему «Взаимодействие в малых группах»	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
2 <b>Практическая работа №2: Перспективы развития в информационном обществе./</b> Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Направления цифровизации в профессиональной деятельности.	2	-		



		<b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Роль науки в решении глобальных проблем»			
<b>Тема 1.2</b> <b>Биосоциальная природа человека и его деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		
	1	<b>Человек как результат биологической и социокультурной эволюции./</b> Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, перечислить личностные характеристики необходимые будущей профессиональной деятельности.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2	<b>Общественное и индивидуальное сознание./</b> Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека <b>Задание на дом:</b> анализ одного художественного произведения (фильм\книга) о личностной свободе человека и ее проявлениях.	2	-	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа №3: Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения./</b> Пути формирования мировоззрения. Особенности мировоззрения. Классификация видов мировоззрения. Роль мировоззрения в жизни человека. <b>Задание на дом:</b> составьте перечень факторов влиявших на мировоззрение людей в разные исторические эпохи	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
4	<b>Практическая работа №4. Профессионально ориентированное содержание: Выбор профессии. Профессиональное самоопределение./</b> Учет особенностей характера в профессиональной деятельности Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере документоведения и архивоведения <b>Задание на дом:</b> составить карту успеха в межличностных отношениях	2	2		
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		

<b>Познавательная деятельность человека. Научное познание</b>	1	<b>Познание мира. Познание мира. Чувственное и рациональное познание./</b> Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Особенности научного познания. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI <b>Задание на дом:</b> По каждому из видов, способов познания сформировать оценку, на сколько тот или иной эффективен.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>				
	2	<b>Практическая работа № 5. Профессионально ориентированное содержание: Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
<b>РАЗДЕЛ 2. ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА</b>			<b>24</b>		
<b>Тема 2.1 Духовная культура личности и общества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
	1	<b>Духовная деятельность человека./</b> Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения	2	-	
	2	<b>Культурное многообразие современного общества./</b> Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, сформировать шкалу ценностей, современного российского общества	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 6. Профессионально ориентированное содержание: Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе./</b>	2	2	

		<p>Культура самоутверждения. Служебная, профессиональная, правовая, политическая и другие формы социальной активности личности. Культура общения — один из способов воспроизводства человека как личности. Культура речи — ведущий элемент механизма общения, способ установления взаимочувствования и взаимопонимания.</p> <p><b>Задание на дом:</b> работа в тетради, ответ на проблемные вопросы: Из каких основных процессов формируется культура личности? Назовите главные основания классификации культуры личности. Что представляют собой общая и профессиональная культура личности? Дайте определение культуры поведения личности. Как соотносятся культура поведения и культура общения личности?</p>			
	4	<p><b>Практическая работа № 7. Профессионально ориентированное содержание: Этикет в профессиональной деятельности.</b> / История возникновения и становления профессиональной этики. Деловой этикет. Понятие делового этикета. Правила этики делового общения. Деловые отношения. Устройство на работу. Первый рабочий день. Составление памятки «Правила этикета для специалиста»</p> <p><b>Задание на дом:</b> работа в тетради, составить тезисы «Качества человека, необходимые для успешного взаимодействия».</p>	2	2	
<b>Тема 2.2 Наука и образование в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1	<p><b>Наука.</b>/ Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.</p> <p><b>Задание на дом:</b> работа в тетради, охарактеризовать достижения Сколково.</p>	2	-	
	2	<p><b>Образование в современном обществе.</b>/ Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Найти в Интернет самые полезные подкасты в сфере саморазвития, презентация на паре.</p>	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				

	3	<b>Практическая работа № 8. Профессионально ориентированное содержание: Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования.</b> Направления деятельности в сфере науки. Методы, используемые учёными. Профессии, существующие в научной области. Личные и профессиональные качества, необходимые для работы в научной сфере. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, проанализировать рынок вакансий, составить рейтинг востребованных профессий и специальностей.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
<b>Тема 2.3 Религия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Религия, её роль в жизни общества и человека./</b> Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. <b>Задание на дом:</b> Карта распространения религий в современном мире.	2	-	ОК 01, ОК 02.
	<b>Практические занятия</b>				
	2	<b>Практическая работа № 9: История противостояния христианского и мусульманского миров, ситуация сегодня./</b> Утверждение католичества в Европе, борьба с ересями. <b>Задание на дом:</b> Найти информацию о «Варфоломеевской ночи», причины, участники событий, значение.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
	3	<b>Практическая работа № 10: Православие в современной России./</b> История появления и распространения православного христианства на Руси, религия и ее роль в России 16-19 век, противостояние большевистской власти и религии. <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «Храмы и церкви моего города»	2	-	
<b>Тема 2.4 Искусство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Искусство, его основные функции./</b> Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. <b>Задание на дом:</b> Подготовить презентации и индивидуальные сообщения	2	-	ОК 01, ОК 02.

	2	<b>История развития искусства в России в различные исторические эпохи./</b> Жанры, направления, условия развития, проблемы и особенности. Современное российское искусство, достижения и потери. <b>Задание на дом:</b> Подготовить презентации и индивидуальные сообщения	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 11. Профессионально ориентированное содержание: Образ специальности в искусстве.</b> <b>Задание на дом:</b> История одного шедевра, мини эссе-исследование	2	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ ОБЩЕСТВА</b>			<b>46</b>		
<b>Тема 3.1</b>	Содержание учебного материала:		<b>8</b>		
<b>Экономика-основа жизнедеятельности общества</b>	1	<b>Роль экономики в жизни общества./</b> Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, найти и выписать термины: инфляция, девальвация, экономический кризис, дефолт, валюта.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	22	<b>Экономический рост и пути его достижения./</b> Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. <b>Задание на дом:</b> схема в тетради макро и микроэкономические явления.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 12. Экономические кризисы в мировой истории./</b> Причины экономических циклов, особенности, последствия. США великая депрессия. СССР после Гражданской войны и революций. Россия 90-е, кризис 2008г. Программы по выходу из экономического кризиса. <b>Задание на дом:</b> составить карту экономических кризисов 20-21 вв.	2	-	
	4	<b>Практическая работа № 13: Профессионально ориентированное содержание: Особенности разделения труда и специализации в профессиональной деятельности.</b> Труд, производительность труда, специализация и разделение труда, заработная плата. Производительность труда. Специализация и разделение труда. специализация экономики	2	2	

		региона, страны; специализация фирм; специализация труда конкретных людей. Принципы специализации. Причины специализации. <b>Задание на дом:</b> составить рейтинг регионов востребованности вашей будущей специальности.				
	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 3.2 Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</b>	1	<b>Функционирование рынков./</b> Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, найти примеры монополизации или попытки монополизации в различных отраслях российской экономики.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.	
	2	<b>Финансовый рынок./</b> Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. <b>Задание на дом:</b> Легальный и нелегальный виды рынков, дать сравнительную характеристику.	2	-		
	3	<b>Монетарная политика Банка России./</b> Формы воздействия государства на экономику. Регулирование государством рынка. Инфляция: причины, виды, последствия. Джон Мейнард Кейнс (1883–1946) — английский экономист, основатель направления в экономической теории, получившего название «кейнсианство». <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, сформировать краткий перечень самых важных реформ в истории России направленных на формирование банковской системы.	2	-		
	<b>Практические занятия</b>					
	4	<b>Практическая работа № 14: Рыночный спрос./</b> Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, составить график показывающий, как взаимосвязаны сезонность, спрос и цена на примере любого вида товаров	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.	
	55	<b>Практическая работа № 15: Цифровые финансовые услуги./</b> Виды финансовых институтов. Вклады и кредиты. Финансовые технологии и	2	-		

		финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Основные виды ценных бумаг. <b>Задание на дом:</b> просмотр видеороликов «Финансовая грамотность»			
<b>Тема 3.3 Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	1	<b>Рынок труда./</b> Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, составить график уровня безработицы РФ за последние 30 лет.	2	-	
	22	<b>Рациональное экономическое поведение./</b> Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Формирование рыночной экономики в России»	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3 3	<b>Практическая работа № 16: Безработица./</b> Причины и виды безработицы. Формы безработицы. Внешние формы проявления безработицы. Негативные экономические и социальные последствия безработицы. Пути преодоления безработицы. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Решение кейсов, ситуативных задач. <b>Задание на дом:</b> изучить данные Росстат за последние 30 лет, проанализировать и сделать вывод о том, как менялся уровень безработицы в России.	2	-	ОК 04, ОК 06.
4	<b>Практическая работа № 17. Профессионально ориентированное содержание: Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере./</b> Рынок труда. Составными компонентами рынка труда являются. Основные факторы, оказывающие влияние на динамику рынка труда. Стратегия	2	2		

		поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки. <b>Задание на дом:</b> Составление резюме.			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.4 Предприятие в экономике</b>	1	<b>Предприятие в экономике./</b> Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. <b>Задание на дом:</b> Составить схему «Субъекты предпринимательской деятельности».	2	-	
	2	<b>Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации./</b> Импортзамещение. Цели государственной политики импортзамещения в России. Государственная политика импортзамещения в Российской Федерации. Инструменты политики импортзамещения в России. Методы поддержки отечественных производителей. <b>Задание на дом:</b> просмотр фильма «МММ».	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 18. Профессионально ориентированное содержание: Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере./</b> Предпринимательская деятельность и её формы. Черты предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные источники финансирования бизнеса. Решение кейсов и ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> подготовить краткую информацию о том, что такое Бизнес план.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
4	<b>Практическая работа № 19. Профессионально ориентированное содержание: Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере./</b> Принципы, цели и концепции маркетинга. Функции маркетинга. Концепция маркетинга. Субъекты маркетинга. Виды маркетинга. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные функции менеджмента. Реклама: цель, средства, формы воплощения и главные требования.	2	-		



		<b>Задание на дом:</b> групповое задание разработать рекламный продукт для популяризации своей специальности.			
<b>Тема 3.5. Экономика и государство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		
	1	<b>Экономика и государство./</b> Роль государства в современной экономике. Регулирование государством рынка. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, заполнить таблицу «Примеры и виды государственного регулирования».	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	2	<b>Государственный бюджет./</b> Бюджетная система государства. Структура бюджета. Бюджетное устройство. Система доходов госбюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Виды государственных доходов. Разделение налогов по уровню бюджетов. <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию «История налогов в России»	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 20: Принцип сбалансированности государственного бюджета./</b> Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники покрытия бюджетного дефицита. Бюджетная система Российской Федерации. Государственный долг. <b>Задание на дом:</b> проанализировать статистические данные о том как менялись статьи расходов гос.бюджета РФ за последние 10 лет, выводы зафиксировать в тетрадь.	2	-	
44	<b>Практическая работа № 21: Налоговая декларация./</b> Сущность понятия «налоги». Признаки налогов. Государственный бюджет. Виды налогов: прямые и косвенные. Госпошлина. Налогообложение. Что подлежит и не подлежит налогообложению в РФ. Налоговые ставки в РФ, Заполнение налоговой декларации. <b>Задание на дом:</b> сформулировать в тетради предложения по оптимизации налоговой системы РФ.	2	-		
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		

<b>Основные тенденции развития экономики России и международная экономика</b>	1	<b>Мировая экономика./</b> Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. <b>Задание на дом:</b> Прогнозы по развитию экономики России.	2	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	2	<b>Государственное регулирование внешней торговли./</b> Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации. <b>Задание на дом:</b> составить таблицу «импорт и экспорт России 2020-2023»	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 22: Собственное производство как средство устойчивого развития государства./</b> Региональная экономика и её особенности в сфере. Основные направления развития региональной экономики. <b>Задание на дом:</b> Составить перечень предприятий СО, в разных отраслях экономики	2	-	
<b>РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА</b>			<b>22</b>		
<b>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	1	<b>Социальные общности, группы, их типы./</b> Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. <b>Задание на дом:</b> подготовка к терминологическому диктанту. Найти международные правовые акты содержащие правовые нормы по защите незащищенных слоев населения.	2	-	
	2	<b>Престиж профессиональной деятельности./</b> Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, составить свой статусно-ролевой портрет.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 23: Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации./</b> Работа с правовыми документами и данными статистики. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	-	

		<b>Задание на дом:</b> работа в тетради.			К 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
	4	<b>Практическая работа № 24: Престиж профессиональной деятельности/</b> Понятие «престиж профессии», факторы влияющие на престиж и востребованность специалистов. Эволюция престижа профессий в России. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, составить свою шкалу профессионального роста.	2	-	
<b>Тема 4.2 Семья в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Семья и брак./</b> Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. <b>Задание на дом:</b> найти информацию и зафиксировать в тетради условия заключения и расторжения брака в РФ.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	2	<b>Практическая работа № 25: Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации./</b> Помощь государства многодетным семьям <b>Задание на дом:</b> эссе на тему «На сколько брачный договор актуален в России сегодня»	2	-	
<b>Тема 4.3. Этнические общности и нации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Миграционные процессы в современном мире./</b> Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. <b>Задание на дом:</b> эссе на тему «Влияние глобализации на процесс сближения наций и народов».	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2	<b>Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации./</b> История этносов на территории России. Этносоциальные конфликты на территории Российской Федерации за последние 30 лет, способы их предотвращения и пути разрешения. <b>Задание на дом:</b> найти информацию о диаспорах, населяющих РФ на сегодняшний день.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				

	3	<b>Практическая работа № 26: Нормативно-правовая база по защите прав малых народов./</b> Анализ основных статей ООН в отношении этносов. Составление карты, отражающей международную ситуацию этносоциальных и межнациональных конфликтов за последние 5 лет. <b>Задание на дом:</b> анализ правовой базы РФ в сфере поддержки и защиты малых народов.	2	-	
<b>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1	<b>Социальные нормы и социальный контроль./</b> Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. <b>Задание на дом:</b> найти информацию об особенностях профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	-	
	2	<b>Практическое занятие № 27. Профессионально ориентированное содержание: Выбор профессии: Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления./</b> Трудовые конфликты: подходы, типы, функции. Забастовка и ее социальные характеристики. Методы разрешения производственных конфликтов: типы и формы. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Работа в группах сравнение забастовочной практики в западных странах и России. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, ответ на проблемные вопросы 1.Проанализируйте типы и формы разрешения трудовых конфликтов. 2.Какие из них наиболее успешно используются в современной России?	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
<b>РАЗДЕЛ 5. ПОЛИТИЧЕСКАЯ СФЕРА</b>			<b>20</b>		
<b>Тема 5.1. Политика и власть.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1	<b>Политическая власть и субъекты политики в современном обществе./</b> Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции.	2	-	

<b>Политическая система</b>		<b>Задание на дом:</b> работа в тетради, составить схему взаимодействие государства и общества.			
	2	<b>Политическая система Российской Федерации на современном этапе./</b> Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства. <b>Задание на дом:</b> охарактеризовать политическую систему РФ.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 28: Федеративное устройство Российской Федерации./</b> Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. <b>Задание на дом:</b> работа с контурной картой, регионы РФ.	2	-	
4	<b>Практическая работа № 29: Государственная служба и статус государственного служащего./</b> Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.	
<b>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>		
	1	<b>Политическая культура общества и личности./</b> Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, дать определение понятию «электоральная активность»	2	-	
	2	<b>Политическая идеология, ее роль в обществе./</b> Основные идейно-политические течения современности. Классификация основных политических идеологий: анархизм, марксизм или коммунизм, социал-демократизм, либерализм, консерватизм, национализм. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. <b>Задание на дом:</b> история понятия «политическая идеология»	2	-	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.

3	<p><b>Политическая элита и политическое лидерство./</b> Причины существования политической элиты. Характерные черты политической элиты. Функции политической элиты. Критерии эффективности деятельности политической элиты. Важнейшие нормы, регулирующие положение политической элиты в обществе. Типология лидерства.</p> <p><b>Задание на дом:</b> охарактеризовать типы политических лидеров РФ согласно существующим классификациям.</p>	2	-	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
<b>Практические занятия</b>				
4	<p><b>Практическая работа № 30: Политические партии как субъекты политики, их функции, виды./</b> Отличительные признаки политической партии. Многообразие политических партий. Классификация политических партий. Отличительные признаки политического движения. Классификация политических движений. Функции политической партии. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания.</p> <p><b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Избирательная система в Российской Федерации»</p>	2	-	
5 5	<p><b>Практическая работа № 31: Роль средств массовой информации в политической жизни общества./</b> Средства массовой информации. Отличительные признаки СМИ. Основные последствия появления СМИ в политике. Функции СМИ. Интернет в современной политической коммуникации</p> <p><b>Задание на дом:</b> эссе на тему «Интернет-революция — одно из главных достижений глобализации».</p>	2	-	
6 6	<p><b>Практическое занятие № 32: Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества./</b> Причины появления профсоюзного движения. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.</p> <p><b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения «Российские профсоюзы: история и современность»</p>	2	-	
<b>РАЗДЕЛ 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>42</b>		

<b>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		
	1	<b>Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации./</b> Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, история развития права в России.	2	-	ОК 04, ОК 06
	2	<b>Особенности правового статуса несовершеннолетних./</b> Основные принципы Декларации прав ребёнка. Основные принципы, лежащие в основе Конвенции о правах ребёнка. Права ребенка и их защита. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. <b>Задание на дом:</b> Закон о судебной системе, в тетради составить схему судебных органов РФ.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3 3	<b>Практическая работа № 33: Особенности правового статуса несовершеннолетних./</b> Анализ правовой базы РФ в сфере защиты прав несовершеннолетних. Решение кейсов. <b>Задание на дом:</b> просмотр Онлайн-лекции «Права и обязанности несовершеннолетних».	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
4 4	<b>Практическая работа № 34: Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности/</b> Правовая оценка поступков и деятельности человека. Правомерное профессиональное поведение. Правовая культура личности. Решение проблемных задач. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, привести примеры реализации правосознания на двух уровнях: обыденном и теоретическом.	2	-		
<b>Тема 6.2. Основы конституционног о права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		
	1	<b>Конституция Российской Федерации./</b> Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права	2	-	ОК 04, ОК 06

Российской Федерации		и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. <b>Задание на дом:</b> определить тип политического режима, тип общества согласно Конституции РФ.			
	2	<b>Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени./</b> Международное гуманитарное право. Женевская конвенция (1867), Петербургская декларация (1868), Гаагские конвенции (1899 и 1907 гг.). Устав ООН. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради, охарактеризовать деятельность международных органов, осуществляющих контроль за соблюдением прав человека.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	3	<b>Практическая работа № 35: Источники современного международного гуманитарного права./</b> Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека 1995 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Анализ источников. <b>Задание на дом:</b> Основные положения международного гуманитарного права, применяемого в случае вооруженных конфликтов.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
4	<b>Практическая работа № 36: Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени./</b> Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 N 28-ФЗ анализ прав и обязанностей, составление памятки мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени. <b>Задание на дом:</b> провести инструктаж в группе.	2	-		
<b>Тема 6.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>		



<b>Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</b>	1	<b>Гражданское право./</b> Гражданское право. Понятие. Источники гражданского права. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Институты гражданского права. Элементы гражданско-правовых отношений. Гражданское правоотношение. Имущественные отношения. Понятие. Движимое и недвижимое имущество. Неимущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Гражданско-правовая ответственность. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовые отношения несовершеннолетних. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних в гражданском праве. Право собственности. Гражданско-правовые обязательства. Виды юридических фактов в гражданском праве. <b>Задание на дом:</b> решение задач.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.	
	22	<b>Семейное право./</b> Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. <b>Задание на дом:</b> анализ основных статей СК.	2	-		
	4 3	<b>Трудовое право./</b> Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения на тему «Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников».	2	-		
	<b>Практические занятия</b>					
	4	<b>Практическая работа № 37. Профессионально ориентированное содержание: Профессиональное образование по специальности «Юрист».</b> <b>Задание на дом:</b> решение ситуативных задач	2	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
	5	<b>Практическая работа № 38: Коллективный договор./</b> Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере.	2	-		

		<b>Задание на дом:</b> работа в тетради: Сформулируйте три основные обязанности работодателя, закреплённые ТК РФ.			
	6	<b>Практическая работа № 39: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»./</b> Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. <b>Задание на дом:</b> анализ Договора об оказании образовательных услуг колледжа	2	-	
<b>Тема 6.5. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическая работа № 40: Административное право и его субъекты./</b> Административное правонарушение и административная ответственность. Стадии производства по делу об административном нарушении. Виды административного наказания. Субъекты административного права. Особенности административных правоотношений. Административное судопроизводство. <b>Задание на дом:</b> просмотр онлайн лекции «Административное право РФ как самостоятельная отрасль»	2	-	
	2	<b>Практическая работа № 41: Экологическое законодательство./</b> Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Природозащитные организации. Участие граждан в природоохранительной деятельности. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради «Компоненты окружающей среды».	2	-	
	3	<b>Практическая работа № 42: Уголовное право./</b> Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. <b>Задание на дом:</b> просмотр онлайн лекции «Понятие и сущность уголовного права. Уголовная ответственность».	2	-	
4	<b>Практическая работа № 43: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах./</b> Участники отношений, регулируемых законодательством	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09	

		о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. <b>Задание на дом:</b> решение ситуативных задач			
<b>Тема 6.5. Основы процессуального права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Конституционное судопроизводство./</b> Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. <b>Задание на дом:</b> решение кейса	2	-	
	2	<b>Гражданские споры, порядок их рассмотрения./</b> Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство. Основные дела, рассматриваемые гражданским судопроизводством. Стороны гражданского процесса. <b>Задание на дом:</b> работа в тетради: Укажите три любых категории дел, рассматриваемых в гражданском судопроизводстве, и проиллюстрируйте их конкретными примерами.	2	-	
<b>Консультация перед экзаменом</b>			<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
<b>Экзамен</b>			<b>8</b>		
<b>Всего</b>			<b>188</b>	<b>22</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Обществознание».

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочее место студента для теоретических занятий;

#### **Технические средства обучения:**

- Проектор;
- Многофункциональное устройство;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Е.С. Яковлева Контрольно-измерительные материалы, для студентов I курса, 50 с., ЕТЭК 2023.

### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.3.1. Основные печатные издания**

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — С. 17 — 21 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539983/p.17-21>
2. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426845>
3. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14016-3. — С. 285 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538572/p.285>
4. Обществознание. Основы науки. Экономическая система общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией

- Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17491-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537452>
5. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489815>.
  6. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509249>
  7. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров М. : Издательство Юрайт, 2021. [Электронный ресурс] // [Электронно-библиотечная система] URL. <https://urait.ru/book/obschestvoznanie-469646>

### 3.3.2 Основные электронные издания

1. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530258>
2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530259>
3. Обществознание. Основы государства и права. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514965>
4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515423>

#### **i. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)
5. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ), Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ), Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Диагностика (тестирование, контрольные работы)  Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.14**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

2024г.



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ООД.14 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ООД.14 «Введение в специальность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта **40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>	<i>Владеть навыками</i>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения</li></ul>	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника);	задач профессиональной деятельности;	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> </ul>	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта;</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> </ul>	-

	профессиональной деятельности;		
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> </ul>	-

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

**Объем образовательной нагрузки 72 часов, в том числе:**

	Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	60
1	теоретических занятий	30
2	лабораторных работ	0

3	практических работ	30
4	курсовых работ	0
Консультация		6
Самостоятельная работа		0
Форма промежуточной аттестации <i>экзамен</i>		12
итого		<b>72</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<b>30</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>30</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>30</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	-
сообщение	-
доклады	-
презентации	-
решение задач	-
изучение информационных источников	-

составление таблиц, схем	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Из них в форме практической подготовки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение в специальность.</b> <b>Основные понятия курса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК.01, ОК.02, ОК.3 ОК.04, ОК.04, ОК.06
	1 <b>Введение в специальность в системе учебных дисциплин. Основные понятия курса.</b> <b>Задание на дом:</b> выучить определения.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	4	4	
	1 <b>Практическая работа № 1</b> Составление теста (кроссворда) по основным понятиям курса. <b>Задание на дом:</b> подготовить доклад на тему: «Моя будущая профессия».	2	2	
	2 <b>Практическая работа № 2</b> Семинар по теме "Моя будущая профессия" (ожидания, планы). <b>Задание на дом:</b> Составить задачи, содержащие ситуации, в которых человеку нужна судебная защита прав.	2	2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК.01, ОК.02, ОК.3 ОК.04, ОК.04, ОК.06
	1 <b>Понятие, структура, принципы судебной власти РФ</b>	2		
<b>Судебная власть РФ</b>	<b>Задание на дом:</b> составить схему «Судебная система РФ»			
	2 <b>Система органов, способствующих осуществлению правосудия. Судебный Департамент при Верховном суде РФ.</b> <b>Задание на дом:</b> составить таблицу «Органы судейского сообщества»	2		
	3 <b>Суды общей юрисдикции</b> <b>Задание на дом:</b> составить схему «Суды общей юрисдикции»			

	4	<b>Коллегии Верховного суд РФ.</b> Задание на дом: Подготовить доклад на тему: «Роль Верховного суда РФ в судебной системе».			
	<b>Лабораторные работы</b>		-		OK.01, OK.02, OK.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	OK.04, OK.04, OK.06
	1	<b>Практическая работа № 3</b> Решение ситуационных задач на тему: «Подведомственность и подсудность» Задание на дом: подготовить доклад о судах (на выбор).	2	2	OK.04, OK.04, OK.06
	2	<b>Практическая работа № 4</b> Изучение и анализ решений суда. Задание на дом: решение ситуационных задач.	2	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Профессиональная этика юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		OK.01, OK.02, OK.3
	1	<b>Понятие профессиональной этики юриста.</b> Задание на дом: составить 10 правил поведения любого юриста.	2		OK.04, OK.04, OK.06
	2	<b>Профессиональный портрет юриста</b> Задание на дом: перечислить личные и профессиональные качества юриста	2		
	3	<b>Общие и специальная навыки юриста.</b> Задание на дом: Письменно обозначить soft skills, hard skills современного юриста.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		OK.01, OK.02, OK.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	OK.04, OK.04, OK.06
	1	<b>Практическая работа № 5</b> Составление тестов, задач по теме: «Профессиональная этика юриста» Задание на дом: составить ситуационную задачу по теме: «Профессиональные качества юриста»	2	2	
2	<b>Практическая работа №6</b> Решение ситуационных задач по теме: «Профессиональная этика юриста» Задание на дом: привести примеры ситуаций неподобающего поведения юриста.	2	2		
<b>Тема 1.4</b> <b>Мир юридических профессий, связанных с отправлением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		OK.01, OK.02, OK.3
	1	<b>Сферы профессиональной деятельности юриста</b> Задание на дом: перечислить все сферы, в которых работают юристы	2		OK.04, OK.04, OK.06
	2	<b>Сферы деятельности юристов, работающих в судебной системе РФ</b>	2		OK.06



правосудия и иных сфер		Задание на дом: составить эссе, каким юристом вы бы хотели быть.			
	Лабораторные работы		-		OK.01, OK.02, OK.3 OK.04, OK.04, OK.06
	Практические занятия		4	4	
	1	Практическая работа № 7 Профессия – архивариус суда Задание на дом: написать эссе «Плюсы и минусы профессии – архивариус».	2	2	
	2	Практическая работа № 8 Профессия – секретарь судебного заседания, судебного участка Задание на дом: написать эссе «Плюсы и минусы профессии – секретарь ».	2	2	
Содержание учебного материала		4			
Тема 1.5 Судебное делопроизводство	1	Понятие, содержание, значение судебного делопроизводства Задание на дом: повторить конспект.	2		OK.01, OK.02, OK.3 OK.04, OK.04, OK.06
	2	Категории дел и материалов в суде Задание на дом: повторить конспект.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		10	10	
	1	Практическая работа № 9 Движение дел и материалов в суде Задание на дом: повторить конспект.	2	2	
	2	Практическая работа № 10 Основные операции судебного делопроизводства Задание на дом: повторить конспект.	2	2	
	3	Практическая работа № 11 Необходимые условия рассмотрения дела в суде Задание на дом: повторить конспект.	2	2	
	4	Практическая работа № 12 Участники судопроизводства Задание на дом: повторить конспект.	2	2	
	5	Практическая работа № 13 Извещение участников судопроизводства Задание на дом: повторить конспект.	2	2	
	Содержание учебного материала		6		
Тема 1.6 Юридическое наследие ученых юристов	1	Юридическое наследие А.Ф. Кони Задание на дом: повторить конспект.	2		OK.01, OK.02, OK.3 OK.04, OK.04, OK.06
	2	Вклад С.С. Алексева в развитие юридической науки РФ. Задание на дом: повторить конспект.	2		
	3	Роль Ф.Н. Плевако в развитии адвокатской деятельности. Задание на дом: повторить конспект.	2		

<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1	<b>Практическая работа № 14</b> Посещение музея С.С. Алексева Задание на дом: повторить конспект.	2	2
2	<b>Практическая работа № 15</b> Посещение музея С.С. Алексева Задание на дом: подготовка к зачету.	2	2
<b>Консультации</b>		-	
<b>Экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>30</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Программа ООД.14 реализуется в учебных кабинетах.

Оборудование:

Рабочее место преподавателя;

Рабочее место студента для теоретических и практических занятий; Технические средства обучения:

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (пакет MS Office, справочно-правовая система, система электронного документооборота);

Проектор;

Многофункциональное устройство.

### 4.1. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Печатные издания:**

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536858>

3. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

<http://www.consultant.ru>

<https://www.garant.ru>

**Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием
2. 12.12.1993) .
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" .
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".

5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации".
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме. Опрос по индивидуальным заданиям
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практической работы, решение кейсов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проанализировать основные нормативно-правовые акты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Подготовить доклады Проанализировать основные нормативно-правовые акты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление сравнительной таблицы Составление схем
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлекссию своей деятельности)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.15**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ООД.15 «Индивидуальный проект»/базовый уровень/** по специальности СПО **40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»)** составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ,

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ООД.15 «Индивидуальный проект по литературе»** является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»)**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> <b>а) базовые логические действия:</b> -самостоятельно формулирует и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <b>б) базовые исследовательские действия:</b> -владеть навыками учебно-	-осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; -осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа



		художественных произведений, выявлять их связь с современностью;
	<p>исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>-выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения;</p>	<p>-уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p>	<p>-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</p> <p>-владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения -не менее 250 слов);</p> <p>владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p>

	<p>-создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>-оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p>	
	<p>решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>-уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>-способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности,</p>	<p>– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности</p>

	<p>организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> <p>-давать оценку новым ситуациям;</p>	<p>взаимодействия, а не личных симпатий;</p> <p>– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);</p> <p>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;</p> <p>-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и к</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <p>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать</p>	<p>-сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с</p>

	<p>эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>-убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p>	<p>использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</p> <p>-уметь творчески выразить свое восприятие художественного произведения и явления.</p>
<p><b>ОК 09.</b>          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ультурного контекста</p>	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p>	<p>-сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;</p>
<p><b>ПК 3.4</b> Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <p>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p>	<p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>- умеет составлять различные виды юридических документов;</p> <p>-владеть устной и письменной речью, а также соблюдать нормы языка;</p> <p>-уметь пользоваться различными информационными системами для получения информации по различным вопросам;</p> <p>-уметь самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>-уметь устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	32
практических занятий в составе всей группы	
практической работы по подгруппам	12
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	32
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)</i>	12
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия со всей группой	
практические занятия по подгруппам	
контрольные работы	-
индивидуальный проект	32

консультации	-
консультации перед экзаменом	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>8</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект по литературе»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 1. Введение в проектную культуру</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Введение в проектную и исследовательскую деятельность</b>	Содержание учебного материала	2		
	<b>Практические работы</b>			
1	<b>Практическая работа №1: Индивидуальный проект как вид учебной деятельности/.</b> Основные подходы к определению понятия «проект». Структура и характеристика основных элементов проекта. Понятие «индивидуальный проект», проектная деятельность, проектная культура. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы. Научные школы. Методология и технология проектной деятельности. <b>Задание на дом:</b> выбрать тему, начать отбор материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09
<b>Тема 1.2. Инициализация проекта, исследования</b>	Содержание учебного материала	2		
	<b>Практические работы</b>			
1	<b>Практическая работа №2: Типы проектов/.</b> Исследовательские, творческие, волонтерские, социальной направленности, бизнес- планы, проекты - прорывы. Проекты в современном мире проектирования информационные, игровые и т.д. <b>Задание на дом:</b> определить цели, задачи, предмет, объект исследования	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала	2		
	<b>Практические работы</b>			

Методологические атрибуты исследовательской деятельности	1	<b>Практическая работа №3: Методология и технология проектной деятельности/.</b> Методы исследования: Методы эмпирического и теоретического уровня: наблюдение, интервью, опрос, собеседование, наблюдение. Вариативность определения области знаний, сфер деятельности: присоединение к существующим официальным программам; собственная заинтересованность; неудовлетворенность ситуацией; желание более глубоко разобраться в учебном предмете; самостоятельный выбор. Постановка целей, задач, определение предмета и объекта исследования. <b>Задание на дом:</b> конспект: Проблема исследования.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09
	<b>Тема 1.4. Презентация и защита проекта.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
		<b>Практические работы</b>			
	1	<b>Практическая работа №4: Презентация проектов/.</b> Презентация и защита замыслов проектов и исследовательских работ. Структура проекта, Структура исследовательской работы.  <b>Задание на дом:</b> представление структуры индивидуального проекта (учебного исследования).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09
<b>Раздел 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Поиск и систематизация информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №5: Работа с информационными источниками/.</b> Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Информационная культура. Инструментарий работы с информацией - методы, приемы, технологии. Отбор и систематизация информации. <b>Задание на дом:</b> сбор и систематизация материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК3.4
<b>Тема 2.2. Оформление проектной работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №6: Требования к оформлению проектной работы/.</b> Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы.  <b>Задание на дом:</b> оформить список информационных источников, ссылки, сноски.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.4



	2	<b>Практическая работа №7: Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося/.</b> Соответствие оформления проектной работы согласно требованиям. <b>Задание на дом:</b> заниматься оформлением проектной работы	2	2	
	3	<b>Практическая работа №8: Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося/.</b> Соответствие оформления проектной работы согласно требованиям. <b>Задание на дом:</b> заниматься оформлением проектной работы	2	2	
<b>Раздел 3. Подготовка к защите проектной (исследовательской) работы</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Публичное выступление: от подготовки до реализации проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №9: Представление результатов учебного проекта/.</b> Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. <b>Задание на дом:</b> оформление проектной работы	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4
<b>Тема 3.2. Результаты учебного проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №10: Представление результатов учебного проекта/</b> Представление результатов учебного исследования. Анализ информации, выполнение учебного исследования, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. Оценка индивидуального проекта. Карта самооценки индивидуального проекта. Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели. <b>Задание на дом:</b> оформление проектной работы	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4
<b>Раздел 4 Развитие коммуникативных навыков</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Коммуникативная деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы</b>				
	1	<b>Практическая работа №11: Коммуникации. Диалог. Монолог/.</b> Коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом. Формы и принципы делового общения. Вербальное и невербальное общение.	2	2	ОК 01, ОК 02,

		Задание на дом: готовиться к защите индивидуального проекта			ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.4
Тема 4.2 Стратегии группового взаимодействия.	Содержание учебного материала		2	2	
	Практические работы				
	1	Практическая работа №12: Аргументация. Спор. Дискуссия/. Групповое общение как деловое взаимодействие. Ориентация на участников. Ориентация на понимание. Правила ведения спора. Дискуссия: виды и технологии. Дискуссия. Дебаты. Публичное выступление: от подготовки до реализации. Этапы подготовки выступления. Привлечение внимания аудитории. Использование наглядных средств. Анализ выступления. Публичное выступление. Публичная защита результатов проектной деятельности, исследований. Рефлексия проектной деятельности, исследований. Задание на дом: готовиться к защите индивидуального проекта	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.4
<b>Раздел 5 Защита проектной работы</b>			<b>8</b>		
Тема 5.1. Презентация и защита проектов	Содержание учебного материала				
		Защита проекта.	2		
		Защита проекта.	2		
		Защита проекта.	2		
		(Защита проекта). Дифференцированный зачет.	2		
<b>Всего:</b>			<b>32</b>	<b>12</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

##### **обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

-учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал  
-залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Афанасьев В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517735>
2. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. – М.: Народное образование, 2021. – С. 64-68
3. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518041>
4. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>
5. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495558>

2. Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495279>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Общие компетенции</b>	
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 3.4</b> Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Риторические приемы в диалогах героев Ф.М. Достоевского (на материале нескольких эпизодов романа "Преступление и наказание").
2. Тема «униженных и оскорбленных» в творчестве В. Гюго и Ф.М. Достоевского.
3. Мир фэнтези в современной литературе.
4. Поэзия 60-х – 70-х гг. XX века (темы, идеи, жанровое своеобразие).
5. Образ птицы в русской литературе.
6. Певцы земли воронежской – А.В. Кольцов, И.С. Никитин.
7. Слово и музыка в стихах А.А. Фета.
8. Тема пути в русской литературе.
- 9 Телевидение и литература: что окажется сильнее?.
10. Литература на экране (экранная жизнь произведений русской литературы XIX – XX вв.).
11. Памятники литературным героям.
12. Поэзия бардов (возникновение и развитие).
13. Влияние произведений живописи на произведения художественной литературы.
14. Развитие жанра антиутопии (Е. Замятин, О. Хаксли, Дж. Оруэлл).
15. «В прекрасном и яростном мире» А. Платонова.
16. Литературная места Воронежа и Орла.
17. Имена Серебряного века.
18. «Экология души» в повестях В.Г. Распутина.
19. История фантастики. Происхождение и развитие.
20. Современная русская литература: направления и жанры.
21. Человек на войне, правда о нем (по произведениям о Великой Отечественной войне).
22. Эпоха Серебряного века.
23. Новое в драматургии А.П.Чехова.
24. Царскосельский лицей в жизни А.С.Пушкина.
25. Детектив. История жанра.
26. Библейские мотивы в романе Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание".
27. Макар Девушкин как предшественник Раскольникова.
28. Раскольников и «лики зла» в романе Ф.М. Достоевского.
29. Поэтика поэмы Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» (по нескольким эпизодам).
30. Образ русской женщины в творчестве Н.А. Некрасова и А.Г. Венецианова.
30. Роль художественной детали в рассказах А.П. Чехова «Значащие» имена и фамилии литературных персонажей в ранних юмористических рассказах Чехова.
31. Пословица в творчестве А.Н. Островского (любое произведение).
32. Вооружение русской и французской армии в романе «Война и мир».
33. Изображение военных действий в произведениях Л.Н. Толстого.
34. Расписание дня дворянина в романе «Война и мир».
33. Роль сравнений в романе Л.Н. Толстого «Война и мир» (несколько эпизодов).
34. Внешний облик «нового» человека («Отцы и дети» Тургенева, 35. Жесты и слова героев в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
36. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.
37. Размежевание общественно-политических сил в 1860-е гг., полемика на страницах периодической печати. Журналы «Современник» и «Русское слово» и их роль в общественном движении.
38. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим...», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.

39. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.
40. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»
41. Поиски положительного героя и идеалов А.П. Чехова в рассказах («Моя жизнь», «Дом с мезонином», «Попрыгунья»).
42. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм. Футуризм.
43. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.
44. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.
44. Судьба и творчество М.И. Цветаевой.
45. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.
46. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.
47. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.
48. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.
48. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».
49. Духовный мир русского человека в лирических стихах и поэмах Н. Рубцова.
50. Лирика поэтов фронтового поколения М. Дудина, С. Орлова, Б. Слуцкого и др.
51. Осмысление Великой Отечественной войны в литературе Урала.
52. Многообразие народных характеров творчестве В. Шукшина.
53. Поэзия 60-х г.г. XX века.
54. Книги стихов И. Бродского «Часть речи», «Конец прекрасной эпохи», «Урания» и др.
55. Театр А. Вампилова: «Старший сын», «Утиная охота», «Провинциальные анекдоты».
56. История возникновения фанфиков и их развитие..
57. Великая Отечественная война в русской художественной литературе.
58. Современные бестселлеры - подлинная литература или дань моде (на примере одного из авторов).
59. Особенности жанра фэнтези.
60. Образ матери в лирике С. Есенина.
61. Окказионализмы как средство художественной выразительности в лирике С.А. Есенина
62. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.
63. Творчество В. Шукшина в киноискусстве.
64. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» .....</b>	<b>2</b>
<b>ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>37</b>
<b>«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ».....</b>	<b>75</b>
<b>«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ».....</b>	<b>119</b>

2024 г.



**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>39</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	39
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	39
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	44
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>9</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	9
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	10
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>19</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	19
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	19
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>23</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»: освоение вида деятельности «Правоприменительной деятельности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	правила оформления документов	

	государственном языке		
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	понятие и основные положения, особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	осуществления профессионального толкования норм права
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение,		

	регулируемое нормами административного права и процесса;		
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	виды трудовых договоров;	
		содержание трудовой дисциплины;	
		порядок разрешения трудовых споров	

		виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников	
		основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
		основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	232	162



Теоретические занятия	122	-
Практические занятия	110	-
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета комплексного МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета комплексного МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета комплексного УП.01 в форме дифференцированного зачета ПП.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.01 в форме экзамена (квалификационного)	12	18
Всего	<b>292</b>	<b>198</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>1</sup> , в т.ч.	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.9	Раздел 1. Административный процесс	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>86</b>	84	44	40	-	<b>2</b>	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Раздел 2. Трудовое право	<b>84</b>	<b>62</b>	<b>82</b>	80	34	46	-	<b>2</b>	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Раздел 3. Гражданский процесс	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>70</b>	68	44	24	-	<b>2</b>	-	-

ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6												
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>								<b>36</b>	
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>	<b>18</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>292</b>	<b>198</b>		<b>232</b>	<b>122</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	

## 2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, академ. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Административный процесс</b>		<b>84/48</b>	
<b>МДК 01.01 Административный процесс</b>		<b>84/48</b>	
<b>Тема 1. Понятие, предмет и источники административного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	<p>1. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение понятий: административный процесс, административная процедура, административное производство.</p> <p>2. Понятие и сущность административного процесса. Особенности возникновения и развития. Характерные черты административного процесса, его отличие от других видов юридического процесса.</p> <p>3. Источники административного процесса.</p> <p><b>Задание на дом.</b> Составить схему источников административного процесса.</p>	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<p><b>Практическое занятие №1.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса.</p> <p><b>Практическое занятие №2.</b> Семинар «Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях. Содержание и соотношение понятий».</p>		
	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических ситуаций с использованием КАС РФ и КоАП РФ по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные</p>		

	коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2. Административно-процессуальные отношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1. Понятие административно-процессуальных отношений. Особенности процесса юрисдикции в административно-процессуальных отношениях. 2. Виды административно процессуальных отношений. Понятие и виды субъектов административно процессуальных отношений. 3. Субъекты административного процесса, их группы в зависимости от процессуального положения. <b>Задание на дом.</b> Составить таблицу субъектов административного процесса.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, заинтересованные в ходе и исходе дела. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Субъекты, не заинтересованные в ходе и исходе дела. <b>Практическое занятие № 5.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, не заинтересованные в ходе и исходе дела. <b>Практическое занятие № 7.</b> Деловая игра «Рассмотрение дела об административном правонарушении».		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3. Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1. Понятие и природа административно-правового спора и административного дела. Объекты административно-правового спора. Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров. Динамика развития административно-правового спора. 2. Административно-правовые споры как разновидность правовых конфликтов:	6	

	<p>понятие, субъекты, предмет. Общие условия рассмотрения административно-правовых споров и административных дел. Стадии рассмотрения административно-правовых споров и административных дел в административном процессе.</p> <p>3. Понятия подведомственности и подсудности дел и споров. Подведомственность и подсудность административных споров в Российской Федерации. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражному суду. Административные споры, подведомственные военным судам.</p> <p><b>Задание на дом.</b> Привести примеры (не менее 3х) видов административных споров между различными участниками административных правоотношений.</p>		
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	<p><b>8</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие № 8.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.</p> <p><b>Практическое занятие № 9.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»:</p> <p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 10.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Практическое занятие №11.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и</p>		

	слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема 4.</b> <b>Административный процесс и административная юрисдикция. Понятие и сущность административной юрисдикции</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1. Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности. 2. Субъекты административной юрисдикции. Момент вступления решения в силу: окончательность и оспоримость. Система мер по обеспечению законности в административном процессе в Российской Федерации. 3. Верховенство принципа законности в правовой системе регулирования властных отношений. Контроль вышестоящих органов. Прокурорский надзор. Право обжалования. Другие способы обеспечения законности. Последствия признания административного акта или постановления незаконными. <b>Задание на дом.</b> Составить таблицу «Способы обеспечения законности в административном процессе».	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Семинар «Значение административной юрисдикции для законного и обоснованного принятия решений в административном процессе». <b>Практическое занятие №13.</b> Семинар «Меры по обеспечению законности в административном процессе».		
	<b>Практическое занятие №14.</b> Деловая игра «Обжалование акта управления». <b>Практическое занятие №15.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие и сущность административной юрисдикции»: Территориальность, подведомственность в административном судопроизводстве.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема 5.</b> <b>Административный процесс и административная юстиция</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1. Понятие административной юстиции. Административная юстиция как институт правового государства. Научное обоснование института административной юстиции в науке административного права. 2. Административная юстиция в царской и советской России. Административная юстиция в современной России. Проблемы формирования административной	<b>6</b>	

	<p>юстиции в Российской Федерации.</p> <p>3. Организация административной юстиции. Компетенция органов административной юстиции.</p> <p><b>Задание на дом.</b> Составить таблицу «Задачи органов административной юстиции».</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<p><b>Практическое занятие №15.</b> Семинар «Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Дисциплинарное производство». Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.</p> <p><b>Практическое занятие №16.</b> Семинар «Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнительное производство».</p>	<b>6</b>	
	<p><b>Практическое занятие №17.</b> Семинар «Судебный контроль в сфере административной юрисдикции».</p>		
<b>Тема 6. Административный процесс и административное судопроизводство</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	<p>1. Административный процесс в судах общей юрисдикции. Виды производств по административным спорам в судах общей юрисдикции.</p> <p>2. Административный иск. Порядок регистрации, принятия к производству и рассмотрения дела административного производства.</p> <p>3. Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Задание на дом.</b> Составить исковое заявление по обжалованию решения административного органа.</p>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<p><b>Практическое занятие №18.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p><b>Практическое занятие №19.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения, о наложении административного штрафа, о конфискации</p>	<b>8</b>	

	<p>предмета, о лишении специального права, об административном выдворении за пределы Российской Федерации, о дисквалификации.</p> <p><b>Практическое занятие №20.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности, об обязательных работах, об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p> <p><b>Практическое занятие №22.</b> Семинар «Административный иск как способ защиты нарушенных прав».</p>		
<b>Тема 7. Практика общих судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b> <b>4</b>	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	<p>1. Практика общих судов по разбирательству дел, возникающих из административно-правовых отношений.</p> <p>Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции. Меры процессуального принуждения.</p> <p>2. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда.</p> <p>Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<p><b>Практическое занятие №23.</b> Решение практических ситуаций с использованием КАС РФ по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p><b>Практическое занятие №24.</b> Решение практических ситуаций с использованием КАС РФ по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда.</p> <p>Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>		
<b>Самостоятельная работа</b>	Обеспечение законности в административно - юрисдикционной деятельности. Способы обеспечения законности в административном процессе в Российской Федерации.	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.01</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>80/62</b>	
<b>МДК.01. 02 Трудовое право</b>		<b>80/62</b>	



<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>40/38</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие труда и его роль в жизни общества.</b> Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу «Особенности метода трудового права»,	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». <b>Задание на дом:</b> составить таблицу отличия трудовых правоотношений от гражданско-правовых	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Принципы трудового права.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие принципов трудового права и их виды.</b> Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Решение ситуативных задач по теме "Действие уголовно-процессуального закона во времени". <b>Задание на дом:</b> повторить тему.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.1 Источники трудового права.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие источников трудового права./</b> Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, Составить схему «Классификация источников трудового права».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	

	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект</p>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<p><b>Тема 2.2. Субъекты трудового права</b></p>	<b>Содержание</b>	2/-	<p>ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3</p>
	<p><b>Понятие субъектов трудового права.</b> /Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект, привести примеры различных субъектов трудового права.</p>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	
	<p><b>Практическое занятие №4.</b> Решение задач и правовых ситуаций «Субъекты трудового права»</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект</p>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<p><b>Тема 2.3. Профессиональные союзы как субъекты трудового права</b></p>	<b>Содержание</b>	2/-	<p>ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3</p>
	<p><b>Понятие профессиональных союзов, их характеристика.</b> /Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект.</p>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4	
	<p><b>Практическое занятие №5.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».</p> <p><b>Задание на дом:</b> проанализировать правоприменительную практику по трудовым спорам с участием профсоюзов.</p>	2/2	
	<p><b>Практическое занятие №6.</b> Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».</p>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<p><b>Тема 2.4. Правоотношения в сфере трудового права</b></p>	<b>Содержание</b>	2/-	<p>ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3</p>
	<p><b>Понятие трудовых правоотношений.</b> Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых</p>	2	

	правоотношений <b>Задание на дом:</b> изучить протоколы следственных действий и судебного заседания.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». <b>Задание на дом:</b> составить таблицу оснований возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2/2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект. Составить таблицу основных прав и обязанностей работника и работодателя	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.5. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие и стороны социального партнерства.</b> /Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, привести примеры социальных партнеров, в чем суть взаимодействия	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8/8</b>	
	<b>Практическая работа №8.</b> Решение ситуативных задач по теме «Меры уголовно-процессуального принуждения». <b>Задание на дом:</b> повторить тему	2/2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект.	2/2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Составление проекта коллективного договора. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, привести примеры судебной практики по делам о нарушении законодательства о коллективных договорах и соглашения.	2/2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.6. Занятость и</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05,

<b>трудоустройство</b>	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект	2	06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». <b>Задание на дом:</b> составить памятку безработному.	2/2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Семинар по теме «Занятость и трудоустройство». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу оснований для признания гражданина безработным.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.7 Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие, стороны и содержание трудового договора.</b> /Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	2/2	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Составление проекта трудового договора. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу оснований прекращения трудового договора по инициативе работника и по инициативе сторон.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.8 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие рабочего времени.</b> Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).	2	

	<p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<p><b>Практическое занятие №16.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу видов времени отдыха</p>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.9 Понятие и виды времени отдыха</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<p>ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3</p>
	<p><b>Понятие и виды времени отдыха.</b> /Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни</p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовить доклад по теме.</p>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<p><b>Практическое занятие №17.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект.</p>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.10. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	<p>ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3</p>
	<p><b>Понятие заработной платы.</b> Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p><b>Задание на дом:</b> просмотреть конспект</p>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>	
	<p><b>Практическая работа №17.</b> Решение ситуативных задач по теме: "Досудебные стадии (стадия возбуждения уголовного дела; стадия предварительного расследования)."</p>	2/2	

	<b>Задание на дом:</b> повторить лекционный материал.		
	<b>Практическое занятие №18.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу гарантий и компенсаций.	2/2	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу основных гарантий по оплате труда работников.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.1. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.</b> Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя <b>Задание на дом:</b> повторить конспект	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности.</b> /Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику <b>Задание на дом:</b> повторить конспект	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу оснований возмещения ущерба причиненного работнику и работодателю	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 3.3 Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Несчастные случаи на производстве.</b> Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника». <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить таблицу круга лиц имеющих право на получение страховых выплат.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.</b> Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества <b>Задание на дом:</b> повторить конспект.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.5. Трудовые споры</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Забастовка:</b> понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Решить ситуационные задачи по теме	2	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.02</b>			
<b>Раздел 3. Гражданский процесс</b>		<b>44/24</b>	
<b>МДК. 01.03. Гражданский процесс</b>		<b>44/24</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК.01
	1 <b>Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. /</b> Судебная система Российской Федерации. Система процессуальных отраслей права. Гражданское судопроизводство. Система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. <b>Задание на дом:</b> Составить схему источников гражданского процессуального права.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1
	2 <b>Система принципов гражданского процессуального права. /</b> Понятие гражданских процессуальных принципов. Классификация процессуальных принципов. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 1 ГПК РФ	2	ОК.1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	1 <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Хронологическая таблица развития гражданского процесса в России		
<b>Тема 3.2. Гражданские процессуальные отношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01
	1 <b>Общая характеристика гражданских процессуальных правоотношений. /</b> Понятие гражданских процессуальных отношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация гражданских процессуальных отношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. <b>Задание на дом:</b> Охарактеризовать специфику гражданских процессуальных правоотношений.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ПК 1.3
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3. Подсудность гражданских дел</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК.01
	1 <b>Подсудность в гражданском процессе. /</b> Виды предметной подсудности. Виды пространственной подсудности. Разграничение подсудности между судом общей юрисдикции и арбитражным судом. Условия изменения	2	ОК.03 ОК.04



		подсудности. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 3 ГПК РФ		ОК.06 ОК.07 ОК.09
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №1. Решение задач по подсудности.</b> / Разграничение территориальной и предметной подсудности. Анализ ошибок при выборе стороной подсудности. <b>Задание на дом:</b> Определить виды подсудности при открытии наследства.	2	ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4. Лиц, участвующие в деле</b>		<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК.01
	1	<b>Общая классификация субъектов гражданского процесса.</b> / Процессуальная правосубъектность участников гражданского судопроизводства. Суд как основной участник гражданского судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Предпосылки гражданских процессуальных правоотношений. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 4 ГПК РФ	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1
	2	<b>Участие судьи в гражданско-процессуальных правоотношениях.</b> / Статус суда как органа государственной власти. Статус судьи как должностного лица. Деятельность судьи в гражданском производстве. Ограничения участия судьи в судебном разбирательстве. <b>Задание на дом:</b> Выписать особенности судьи как участника судопроизводства.	2	ОК.1.2 ПК 1.3
	3	<b>Правовой статус сторон и третьих лиц в гражданско-процессуальных правоотношениях.</b> / Определение процессуальных прав и обязанностей истца и ответчика. Случаи участия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования и третьи лица, без самостоятельных требований <b>Задание на дом:</b> Устно отметить отличия сторон и третьих лиц в гражданском процессе и в гражданском праве.	2	
	4	<b>Регламентирование участия иных лиц в гражданско-процессуальных правоотношениях.</b> / Условия обязательного и факультативного участия прокурора в гражданском процессе, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений. <b>Задание на дом:</b> Перечислить общественные объединения, защищающие права граждан в Свердловской области.	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №2. Оформление доверенности на ведение судебных дел.</b> / Условия и порядок оформления судебной доверенности. Отзыв	2/2	

		доверенности. Реквизиты доверенности <b>Задание на дом:</b> Повторить главу 5 ГПК РФ		
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b>		<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01
	1	<b>Понятие процессуальных сроков в гражданском процессе.</b> / Виды процессуальных сроков. Продление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Виды судебных издержек. Уплата государственной пошлины. Судебные расходы. Распределение судебных расходов между участниками гражданского процесса. <b>Задание на дом:</b> Перечислить лиц, которые освобождены от уплаты государственной пошлины.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ПК 1.3
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.6. Доказательства и доказывание</b>		<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК.01 ОК.03
	1	<b>Общие правила доказывания в гражданском процессе.</b> / Процедура доказывания. Субъекты доказывания. Фактические обстоятельства доказывания предмета спора. Виды доказательств. Допустимость и относимость доказательств. <b>Задание на дом:</b> Изучить основные позиции Ф.Н. Плевако	2	ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	ОК.1.2
	1	<b>Практическая работа №3. Процесс доказывания.</b> Применение способов доказывания и разрешение гражданско-правовых споров. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 6 ГПК РФ	2/2	ПК 1.3
	2	<b>Практическая работа №4. Выяснение фактических обстоятельств дела.</b> / Определение фактических обстоятельств предмета спора по трудовым, семейным, жилищным и иным правоотношениям. <b>Задание на дом:</b> Повторить ст.67-87 ГПК РФ	2/2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка к судебному разбирательству</b>		<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01
	1	<b>Общие правила возбуждения гражданского дела.</b> / Порядок подачи искового заявления. Оставления иска без движения. Отказ в принятии искового заявления. Действия судьи и стороны при подготовке к судебному разбирательству. Тождественность исков. Предварительное судебное заседание. <b>Задание на дом:</b> Ответить на вопрос: «В каких случаях суд отказывает в	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09

		принятии иска?»		ОК.1.1
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	ОК.1.2
	1	<b>Практическая работа №5. Составление искового заявления.</b> / Правила написания заявления в суд. Реквизиты бланка искового заявления. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 12 ГПК РФ		ПК 1.3
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>		<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ОК.01
	1	<b>Судебный процесс в гражданском судопроизводстве.</b> / Понятие судебного разбирательства. Этапы судебного разбирательства. Отложение судебного заседания. Приостановление судебного заседания. Объявление решения по делу. Организация порядка в судебном заседании. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 13,14,15 ГПК РФ	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09
	2	<b>Решение суда первой инстанции.</b> / Понятие решения суда. Правила объявления судебного решения. Структура судебного решения. Содержание судебного решения. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 16 ГПК РФ	2	ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>	
	1	<b>Практическая работа №6. Составление мотивировочной части судебного решения.</b> / Написание на основании ситуативных задач мотивировочной части судебного решения. <b>Задание на дом:</b> Оформить исковое заявление	2/2	
	2	<b>Практическая работа №8. Муткорт/ Организация судебного заседания.</b> Проведение судебного заседания. <b>Задание на дом:</b> Подготовка ролей к судебному заседанию	2/2	
	3	<b>Практическая работа №10. Муткорт/ Прения стороны.</b> Объявление судебного решения. <b>Задание на дом:</b> Анализ выступления участников муткорта	2/2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи</b>		<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.03
	1	<b>Понятие упрощенного производства в гражданском процессе.</b> / Понятие и сущность приказного производства. Виды дел в приказном производстве. Заочное участие сторон в судебном разбирательстве. Условия заочного рассмотрения дела. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 11 ГПК РФ	2	ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	

		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК.1.2 ПК 1.3
<b>Тема 3.10. Особое производство</b>		<b>Содержание</b>	2/-	ОК.01
	1	<b>Общая характеристика дел особого производства. /</b> Понятие особого производства и его целевое назначение. Дела об установлении юридических фактов. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина недееспособным. Эмансипация несовершеннолетнего. <b>Задание на дом:</b> Описать алгоритм признания гражданина недееспособным	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ОК.1.1
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК.1.2 ПК 1.3
<b>Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу</b>		<b>Содержание</b>	2/-	ОК.01
	1	<b>Апелляционное производство. /</b> Общая характеристика судов второй инстанции. Условия для обжалования постановления суда первой инстанции. Порядок обжалования постановления судов первой инстанции. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 39 ГПК РФ	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ОК.09
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
<b>Тема 3.12 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</b>		<b>Содержание</b>	2/-	ОК.01
	1	<b>Отдельные виды производств в судах второй инстанции. /</b> Классификация производств по пересмотру судебных решений, вступивших в законную силу. Особенности кассационного производства. Порядок рассмотрения дел в кассационном производстве. Надзорное производство. Специфика производства по вновь открывшимся обстоятельствам. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу компетенций судов второй инстанций	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ОК.1.1
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК.1.2 ПК 1.3
<b>Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве</b>		<b>Содержание</b>	2/-	ОК.01
		<b>Иностранный элемент в гражданском процессе. /</b> Основания участия иностранных лиц в гражданском процессе. Виды производств с участием иностранных лиц. Особенности применения решений иностранных судов на территории Российской Федерации. <b>Задание на дом:</b> Изучить главу 43 ГПК РФ	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07

		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ОК.09 ОК.1.1
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		ОК.1.2 ПК 1.3
<b>Тема 3.14. Исполнительное производство</b>		<b>Содержание</b>	<b>8/-</b>	ОК.01
	1	<b>Место исполнительного производства в гражданском процессе.</b> / Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. <b>Задание на дом:</b> Изучить общие положения ФЗ №229	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	2	<b>Возбуждения исполнительного производства.</b> / Порядок возбуждения исполнительного производства приставами-исполнителями. <b>Задание на дом:</b> На основании ФЗ №229 выписать главные обстоятельства возбуждения исполнительного производства.	2	ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2
	3	<b>Исполнительные документы.</b> / Классификация исполнительных документов. Судебные и внесудебные исполнительные документы. <b>Задание на дом:</b> Оформить бланк исполнительного листа	2	ПК 1.3
	4	<b>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</b> / Порядок поиск должника и его имущества. Изъятие имущества должника. Реализация имущества должника на торгах. Меры принудительного исполнения. Исполнительский иммунитет <b>Задание на дом:</b> Выписать требования неимущественного характера в исполнительном производстве.	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №12. Процедура описи имущества должника.</b> / Общие правила описи имущества должника. Способы описи. Правила определения стоимости имущества. Основания исключения имущества из описи. <b>Задание на дом:</b> Изучить методические рекомендации по организации работы по оценке арестованного имущества № 01-9	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Дифференцированный зачет по МДК 01.03</b>			<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>			<b>36/36</b>	ОК.01
<b>Виды работ:</b>				ОК.03
1. Общая характеристика системы права социального обеспечения			6/6	ОК.04
2. Общая характеристика обязательного социального страхования			6/6	ОК.06
3. Анализ системы государственного обеспечения граждан РФ пенсиями, пособиями, компенсационными			6/6	ОК.07

выплатами		ОК.09
4. Общая характеристика законодательной базы обязательного социального страхования	6/6	ОК.1.1
5. Составление судебной документации по гражданским и иным делам судов общей юрисдикции	4/4	ОК.1.2
6. Порядок оформления документов в рамках судебного разбирательства в судах общей юрисдикции	4/4	ПК 1.3
<b>Консультация</b>	<b>2/2</b>	
<b>Дифференцированный зачет по практике</b>	<b>2</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>292/198</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и зоны по видам работ «*Право социального обеспечения*», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенная база практики, мастерские/зоны по видам работ «*Право социального обеспечения*», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

3 Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541392>

11. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»



6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

9. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	- Анализирует, толкует правильно и применяет правовые нормы	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК 1.2.	- Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК 1.3.	- Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК 2.1	- Ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК 2.2	- Владеет способностями по систематизации нормативных правовых актов и обобщению правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК 2.3	- Определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса, составлять уголовно-процессуальные документы	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 02	- Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 03	- Определяет и выстраивает траектории	Контроль выполнения

	планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 04	- Выстраивает грамотную стратегию организации работы в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 05	- Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 06	- Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения;	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 09	- Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>39</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	39
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	39
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	45
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	45
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	47
2.4. <i>Курсовой проект (работа) .....</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	68
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>68</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста.</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в</p>	

	<p>деятельности по специальности;          организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;          организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;          эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>профессиональной деятельности;          пути обеспечения ресурсосбережения;          принципы бережливого производства;          основные направления изменения климатических условий региона;          правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы;          (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;          особенности произношения;          правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК.1.1.	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;          характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;          сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p>	<p>понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;          сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>	<p>в осуществлении профессионального толкования норм права;</p>
ПК. 1.2.	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>источники административного процесса, трудового права,</p>	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной</p>



	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	<p>деятельности;</p>
--	---	--	----------------------

ПК 1.3.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
ПК 2.3.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

	процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений		
--	---	--	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	“ Судебная власть и правосудие. Судебная система Российской Федерации ”	16	Формирование знаний у студентов в области судебной власти при защите прав граждан в сфере социального обеспечения
2	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	“ Уголовно-процессуальное законодательство ”	16	Формирование знаний у студентов о порядке обращения граждан при нарушении их прав на социальное обеспечение
3	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	“ Участники уголовного судопроизводства ”	16	Формирование знаний у студентов о мерах административной ответственности, которые предусмотрены законодательством при нарушении прав граждан на социальное обеспечение
4	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	«Прокуратура Российской Федерации»	16	Формирование знаний у студентов гражданско-правовой ответственности

					уполномоченных лиц при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение, социальное обслуживание и оказание государственной социальной помощи
5	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	«Уголовная ответственность несовершеннолетних»	16	Формирование знаний у студентов мер ответственности участников обязательного социального страхования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	<b>474</b>	<b>404</b>
Теоретические занятия	142	312
Практические занятия	92	92
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:		
производственная	<b>204</b>	
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета(комплексного)</i> <i>МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета(комплексного)</i> <i>МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП ПМ 02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 02 Квалификационный экзамен</i>	<b>30</b>	
Всего	<b>474</b>	<b>404</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ОК.01 – ОК 09 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел № 1. Судостроительство и правоохранительные органы	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>68</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел № 2 Уголовный процесс	<b>82</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел № 3 Уголовное право	<b>94</b>	<b>70</b>	<b>92</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика	<b>216</b>	<b>206</b>					<b>216</b>
<b>Всего:</b>		<b>474</b>	<b>404</b>		<b>142</b>	<b>92</b>	<b>6</b>	<b>216</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы</b>			<b>66/48</b>	
<b>МДК.02. 01 Судостроительство и правоохранительные органы</b>			<b>66/48</b>	
<b>Тема 1 Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятие и задачи правоохранительных и судебных органов</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3,
	1.	<b>Понятие, функции, система правоохранительных органов в РФ.</b> Предмет и система курса. Понятие «Правоохранительная деятельность», «Правоохранительные органы». Признаки и задачи правоохранительных и судебных органов. Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами. <b>Задание на дом:</b> Проанализировать учебный материал и в рабочую тетрадь выписать признаки, характеризующие правоохранительные органы.	2	
	2.	<b>Нормативные источники о судебной власти и правоохранительных органах.</b> Общая характеристика нормативных источников. Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы. Иные нормативные акты. <b>Задание на дом:</b> Провести анализ нормативных актов, создать и заполнить таблицу «Нормативные акты о судебной власти», «Нормативные акты о других правоохранительных органах».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2 Судебная власть и правосудие. Судебная система</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/-</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3,
	1	<b>Понятие и признаки судебной власти. Правосудие. Принципы правосудия</b> Понятие судебной власти, понятие правосудия, признаки. Принципы правосудия.	2	

<b>Российской Федерации</b>		<b>Задание на дом:</b> Записать в рабочей тетради принципы правосудия.		
	<b>2</b>	<b>Судебная система Российской Федерации.</b> Структура системы судов. Принципы системы судов. Судебное звено и судебная инстанция. <b>Задание на дом:</b> Составить в рабочей тетради схему «Судебные инстанции в Российской Федерации».	<b>2</b>	
	<b>3</b>	<b>Суды общей юрисдикции.</b> Мировые судьи, компетенция. Районный суд. Компетенция районного суда. Верховные суды республик, краевые, областные суды. Апелляционные суды общей юрисдикции. Кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. <b>Задание на дом:</b> в рабочей тетради представить в виде схемы суды общей юрисдикции и указать суды первой инстанции. <b>Арбитражные суды в Российской Федерации.</b> Общая характеристика арбитражных судов России. Система и компетенция арбитражных судов.	<b>2</b>	
	<b>4</b>	<b>Задание на дом:</b> составить в рабочей тетради схему «Система арбитражных судов в России».	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6/6</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическое занятие № 1</b> Решение ситуационных задач по теме «Принципы правосудия». <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач	<b>2\2</b>	
	<b>2</b>	<b>Практическое занятие № 2</b> решение ситуационных задач по темам «Судебная система в России», «Компетенция мировых судей, районного суда» <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	<b>2\2</b>	
	<b>3</b>	<b>Практическое занятие №3</b> Решение ситуационных задач по теме «Компетенция областных судов, апелляционных судов, кассационных судов». <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач	<b>2\2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>-</b>	
	<b>Тема 3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/</b>	ОК 01-ОК 09,
<b>Верховный Суд Российской Федерации.</b>	<b>1</b> <b>Верховный Суд РФ.</b> Цели, задачи, предназначение Верховного Суда РФ. Структура Верховного Суда РФ. Компетенция. Особенности правового статуса судей Верховного Суда РФ. <b>Задание на дом:</b> Составить в рабочей тетради схему «Структура	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3	
<b>Конституционный</b>				

<b>Суд Российской Федерации</b>		Верховного Суда РФ».		
	<b>2</b>	<b>Конституционный Суд РФ.</b> Место Конституционного Суда РФ в системе судов РФ. Компетенция Конституционного Суда РФ. Особенности правового статуса судей Конституционного Суда РФ. Правила производства в Конституционном Суде РФ. <b>Задание на дом:</b> Заполнить в рабочей тетради таблицу «Конституционный Суд РФ: принципы деятельности, виды итоговых решений».	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение ситуационных задач по теме «Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ» <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач	<b>2\2</b>	
	<b>в том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>-</b>	
<b>Тема 4 Правовой статус судей Российской Федерации. Органы судейского сообщества.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3
	<b>1</b>	<b>Правовой статус судей РФ.</b> Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок их отбора, наделение полномочиями. Правовой статус судьи. Несменяемость судей, сроки их полномочий, приостановление и прекращение полномочий судей. Неприкосновенность судей. <b>Задание на дом:</b> В рабочей тетради заполнить таблицу «Требования, предъявляемые к кандидатам в мировые судьи, судьям районных судов».	<b>2</b>	
	<b>2</b>	<b>Органы судейского сообщества.</b> Виды и система органов судейского сообщества. Компетенция органов судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей. Полномочия квалификационных коллегий судей.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение тестов, ситуационных задач по теме «Правовой статус судей в РФ». <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	<b>2\2</b>	
<b>Тема 5 Прокуратура Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3
	<b>1</b>	<b>Прокуратура Российской Федерации.</b> Правовое положение прокуратуры РФ. Система и структура органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Функции органов прокуратуры.	<b>2</b>	



		<b>Задание на дом:</b> Изучить закон «О прокуратуре Российской Федерации», Зсост		
	<b>2</b>	<b>Служба в органах прокуратуры.</b> Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Ограничения, запреты и обязанности связанные с работой в органах прокуратуры. Аттестация прокурорских работников. Прекращение службы в органах прокуратуры. <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическая работа № 6.</b> Решение тестов и ситуационных задач по теме «Прокуратура РФ, службы в органах прокуратуры». <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.			
<b>Тема 6 Органы раскрытия и расследования преступлений</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	<b>1</b>	<b>Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность. Органы дознания.</b> Виды и задачи органов, осуществляющих ОРД. Виды, задачи, полномочия органов дознания. <b>Задание на дом:</b> выписать в рабочую тетрадь полный перечень органов дознания, руководствуясь ст. 40 УПК РФ и ст. 13 Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности».	<b>2</b>	
	<b>2</b>	<b>Следственный комитет Российской Федерации. Органы предварительного следствия.</b> Задачи Следственного комитета РФ. Структура Следственного комитета РФ. Органы предварительного следствия: задачи, полномочия. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу в рабочей тетради «Органы дознания, органы предварительного следствия: полномочия, различия».	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 7 Органы, осуществляющие охрану правопорядка и</b>	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 7.</b> Решение тестов, ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	<b>2\2</b>	
	<b>Содержание</b>		<b>4/</b>	
	<b>1</b>	<b>Органы внутренних дел Российской Федерации.</b> Министерство внутренних дел РФ: система, полномочия, задачи. Полиция в системе органов внутренних дел. Подразделения полиции, назначение, основные направления и принципы деятельности.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 09,

<b>обеспечивающие общественную безопасность</b>            <b>Тема 8</b> <b>Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации</b>		<b>Задание на дом:</b> Изучить Закон «О службе в органах внутренних дел РФ», выписать в рабочую тетрадь требования к служебному поведению сотрудника ОВД.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	<b>2</b>	<b>Войска национальной гвардии Российской Федерации. Частные детективы и частные охранники.</b> Задачи Росгвардии. Система, полномочия Росгвардии. Понятия «частная детективная деятельность», «частная охранная деятельность». Права и обязанности частных детективов. Права и обязанности частных охранников. <b>Задание на дом:</b> Составить схему «Частные детективы и охранники в России».	<b>2</b>	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2\2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 8.</b> Решение ситуационных задач и тестов. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	<b>2\2</b>	
		<b>Содержание</b>	<b>4/</b>	
	<b>1</b>	<b>Совет Безопасности Российской Федерации.</b> Общая характеристика безопасности в РФ. Принципы обеспечения безопасности. Деятельность по обеспечению безопасности. Задачи Совета Безопасности РФ. Состав Совета Безопасности РФ. Служба внешней разведки РФ. Федеральная служба охраны РФ. Государственная фельдъегерская служба РФ. <b>Задание на дом:</b> Составить в рабочей тетради таблицу на тему «Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности РФ».	<b>2</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	<b>2</b>	<b>Федеральная служба безопасности Российской Федерации.</b> Основные направления деятельности ФСБ России. Система органов ФСБ РФ. Служба в органах ФСБ. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект.	<b>2</b>	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>1.</b>	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение ситуационных задач и тестов. <b>Задание на дом:</b> Сделать доклад на тему: «Служба в органах ФСБ»	<b>2\2</b>	

<b>Тема 9 Органы юстиции Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/</b>	
	1	<b>Органы юстиции Российской Федерации.</b> Министерство юстиции Российской Федерации: система, полномочия. Федеральная служба исполнения наказаний: основные задачи, полномочия. <b>Задание на дом:</b> Выписать в рабочую тетрадь основные задачи, возлагаемые на ФСИН РФ.	2	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.01</b>			<b>2/-</b>	
<b>Раздел 02. Уголовный процесс</b>			<b>80/70</b>	
<b>МДК.02. 02 Уголовный процесс</b>			<b>80/70</b>	
<b>Раздел 1. Общие положения</b>			<b>40/38</b>	
<b>Тема 1.1. Уголовно- процессуальное законодательство</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/2</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Уголовно-процессуальное законодательство.</b> Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве. Действие уголовно-процессуального закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Действие уголовно-процессуального закона во времени. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе. Составить схему источников уголовного процесса. <b>Задание на дом:</b> повторить действие уголовно-процессуального закона в пространстве.		2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> (семинар) «Российское уголовно-процессуальное законодательство». <b>Задание на дом:</b> повторить тему.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/2</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Принципы уголовного судопроизводства.</b> Назначение уголовного судопроизводства. Разумный срок уголовного судопроизводства. Законность при производстве		2/2	

	<p>по уголовному делу. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей.</p> <p>Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений. Решение ситуативных задач по теме "Состязательность сторон".</p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовить доклад: «Состязательность сторон».</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	
	<p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Решение ситуативных задач по теме "Действие уголовно-процессуального закона во времени".</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить тему.</p>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3 Уголовное преследование.</b>	<b>Содержание</b>	2/2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Уголовное преследование. / Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.	2/2	
	Решение ситуативных задач по теме "Сущность и основания уголовного преследования".		
	<b>Задание на дом:</b> Повторить виды уголовного преследования.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	
<p><b>Практическая работа № 3. (семинар) «Уголовное преследование и реабилитация».</b></p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить тему.</p>	2/2		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.4. Основания</b>	<b>Содержание</b>	2/2	ОК 01, 02, 04, 05,

отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования	<p><b>Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.</b> Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон. Основания прекращения уголовного преследования. Прекращение уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием. Прекращение уголовного преследования по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.</p> <p>Круглый стол по теме: «Основания отказа в возбуждении уголовного дела».</p> <p><b>Задание на дом:</b> изучить основания отказа в возбуждении уголовного дела.</p>	2/2	06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<p><b>Практическое занятие № 4</b></p> <p>Решение ситуативных задач по теме "Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон".</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить тему.</p>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 1.5. Участники уголовного судопроизводства	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<p><b>Участники уголовного судопроизводства.</b> Суд. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию.</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект.</p>	2/2	
	<p>Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.</p> <p>Решение ситуативных задач по теме "Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения".</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект</p>	2/2	
	<p>Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект</p>	2/-	
	<p>Иные участники уголовного судопроизводства.</p> <p>Решение ситуативных задач по теме "Иные участники уголовного судопроизводства".</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить конспект</p>	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Решение ситуативных задач по теме "Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты".</p>	2/2	

	<b>Задание на дом:</b> изучить классификацию мер административного принуждения		
	<b>Практическое занятие № 6</b> (семинар) «Участники уголовного судопроизводства»	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.6. Доказательства и доказывание</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Доказательства и доказывание.</b> Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Доказательства. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы. Доказывание. Собираение доказательств. Проверка доказательств. Правила оценки доказательств. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Преюдиция. Составления протоколов. <b>Задание на дом:</b> изучить протоколы следственных действий и судебного заседания.	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическая работа № 7.</b> Решение ситуативных задач по теме "Обстоятельства, подлежащие доказыванию". <b>Задание на дом:</b> повторить тему.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.7. Меры процессуального принуждения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Меры процессуального принуждения.</b> Задержание подозреваемого. Заполнение процессуальных документов <b>Задание на дом:</b> повторить действия сотрудников при задержании	2/2	
	Меры пресечения. Решение ситуативных задач по теме "Меры пресечения". <b>Задание на дом:</b> просмотреть конспект	2/2	
	Иные меры процессуального принуждения. Решение ситуативных задач по теме " Иные меры процессуального принуждения". <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме.	2/2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическая работа №8.</b> Решение ситуативных задач по теме «Меры уголовно-процессуального принуждения». <b>Задание на дом:</b> повторить тему	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.02</b>		<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 3 Уголовное право</b>		<b>92/70</b>	
<b>МДК.02.03. Уголовное право</b>		<b>92/70</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Уголовное право как отрасль права</b> /Понятие и предмет уголовного права. Система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Сущность и содержание понятий и институтов уголовного права. Понятие и структура уголовного закона. Понятие и структура уголовно-правовой нормы <b>Задание на дом:</b> Найти в УК примеры отдельных видов диспозиций и санкций	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1 <b>Практическая работа № 1. Действие уголовного закона</b> /Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц – решение практических задач. <b>Задание на дом:</b> Найти примеры в судебной практике, иллюстрирующие реализацию принципа обратной силы уголовного закона.	2/2	
<b>Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1 <b>Понятие уголовного закона</b> /. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
1 <b>Практическая работа № 2. Понятие и признаки преступления.</b> Отличие преступления от административного проступка. Категории преступлений. <b>Задание на дом:</b> решить задачу	2/2		
<b>Тема 3.3.Состав преступления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Понятие и признаки преступления</b> / Классификация преступлений. Состав преступления.Понятие, элементы и признаки состава преступления. Виды составов.	2/2	



		<b>Задание на дом:</b> составить таблицу «Отличия преступления от административных правонарушений и деликтов»		
	2	<b>Объект преступления</b> / Понятие объекта преступления, его значение. Предмет преступления. Орудия и средства совершения преступления. Виды объектов <b>Задание на дом:</b> решить задачу	2	
	3	<b>Объективная сторона преступления/</b> Понятие и признаки объективной стороны преступления. Особенности общественно-опасного деяния. Особенности общественно-опасных последствий <b>Задание на дом:</b> повторить конспект	2/2	
	4	<b>Субъект и субъективная сторона преступления/</b> Понятие субъекта преступления. Возрастные признаки субъекта. Вменяемость, понятие невменяемости. Специальный субъект . Понятие и значение субъективной стороны преступления. Понятие и формы вины. Мотив и цель преступления <b>Задание на дом:</b> Соотнести юридический и медицинский критерии невменяемости в конкретной ситуации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	1	<b>Практическая работа № 3.</b> Объективная сторона преступления/ Определение объективных признаков состава преступления <b>Задание на дом:</b> Решить спорную правовую ситуацию	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 4. Субъективная сторона преступления/</b> Определение субъективных признаков состава преступления <b>Задание на дом:</b> Соотнести юридический и медицинский критерии невменяемости в конкретной ситуации	2/2	
<b>Тема 3.4.Стадии совершения преступления</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	
	1	<b>Стадии совершения преступления</b> / Понятие и виды стадий. Оконченное преступление. Подготовка к совершению преступления и его признаки. Покушение на преступление и его виды. Добровольный отказ от совершения преступления <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм установления момента начала и окончания преступления.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 5.</b> Стадии совершения преступлений/ Момент начала и	2/2	

		окончания преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. <b>Задание на дом:</b> Подобрать примеры из судебной практики для заполнения таблицы «Виды покушения»		
<b>Тема 3.5. Соучастие в преступлении</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	<b>Соучастие в преступлении/</b> Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников Формы соучастия. Ответственность соучастников. Понятие и формы прикосновенности к преступлению <b>Задание на дом:</b> определить форму и вид соучастия в заданной ситуации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 6. Ответственность за соучастие в преступлении/</b> Виды соучастия. Формы соучастия. Виды соучастников. Экссесс исполнителя – решение задач <b>Задание на дом:</b> определить форму и вид соучастия в заданной ситуации	2/2	
<b>Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	<b>Обстоятельства, исключающие преступность деяния/</b> Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 7. Решение ситуаций по определению обстоятельств, исключающих преступность деяния/</b> Пределы правомерности обстоятельств, исключающих преступность деяния <b>Задание на дом:</b> ответить письменно на вопрос	2/2	
<b>Тема 3.7. Система и виды наказаний.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	<b>Понятие, цели и виды наказаний. /</b> Понятие, цели и система наказаний. Виды наказаний. Общие начала назначения наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность при назначении наказания <b>Задание на дом:</b> Составление таблицы «Характеристика видов наказаний по Уголовному кодексу РФ»	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 8. Виды наказаний/</b> Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность при назначении наказания <b>Задание на дом:</b> Анализ применения правил назначения наказаний по приговору суда	2/2	
<b>Тема 3.8.</b>	1	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	

<b>Назначение наказаний.</b>		<b>Условия назначения наказания/.</b> Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. <b>Задание на дом:</b> Составление таблицы	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1	<b>Практическая работа № 9. Назначение наказаний/</b> Назначение наказания по совокупности преступлений и приговоров <b>Задание на дом:</b> Анализ применения правил назначения наказаний по приговору суда	2/2	
<b>Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.</b>		<b>Содержание</b>	2	
		<b>Освобождение от уголовной ответственности/.</b> Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности <b>Задание на дом:</b> Составление таблицы		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 3.10. Освобождение от наказания.</b>		<b>Содержание</b>	4/2	
		<b>Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания/</b> Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания. <b>Задание на дом:</b> решить задачу	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		<b>Практическая работа № 10.</b> Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания» <b>Задание на дом:</b> решить задачу	2/2	
<b>Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних</b>		<b>Содержание</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	<b>Условия уголовной ответственности несовершеннолетних /</b> Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним, и особенности их назначения. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним. Освобождение несовершеннолетних от наказания. Сроки	2	

		давности привлечения к ответственности и сроки погашения судимости <b>Задание на дом:</b> Составить обзор содержания Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011г. № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 11. Освобождение несовершеннолетних от наказания /</b> Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Основания применения, содержание и виды принудительных мер воспитательного воздействия. Последствия неисполнения несовершеннолетним принудительных мер воспитательного воздействия. <b>Задание на дом:</b> Решение задач	2/2	
<b>Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.</b>		<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	
	1	<b>Понятие и значение особенной части уголовного права/</b> Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. <b>Задание на дом:</b> Составить схему принудительных мер правового характера, выписать основания их применения	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	
		-		
<b>Раздел 2. Особенная часть уголовного права</b>				
<b>Тема 3.13. Преступления против личности</b>		<b>Содержание</b>	<b>14/14</b>	
	1	<b>Общая характеристика преступлений против жизни/</b> Убийства при смягчающих обстоятельствах Простое убийство. Убийства при отягчающих обстоятельствах. Доведение до самоубийства. <b>Задание на дом:</b> найти в судебной практике примеры убийства из кровной мести	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	<b>Общая характеристика преступлений против здоровья/</b> Общая характеристика преступлений против здоровья. Понятие вреда здоровью, его виды. Тяжкий вред здоровью, повлекший смерть. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье <b>Задание на дом:</b> Решить задачу	2/2	

3	<b>Общая характеристика преступлений против свободы, чести, достоинства личности / Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Клевета</b> Преступления против половой свободы и неприкосновенности. Преступления против интересов семьи и несовершеннолетних <b>Задание на дом:</b> Разграничить составы ст.ст. 126 и 127 УК РФ.	2/2	
4	<b>Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности/</b> Понятие и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности: изнасилование; насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера. Отграничение этих составов друг от друга. Посягательства на половую неприкосновенность несовершеннолетних. <b>Задание на дом:</b> Решить задачу	2/2	
<b>Практические занятия</b>		<b>6/6</b>	
1	<b>Практическая работа № 12. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против жизни /</b> Отграничение убийства от смежных составов. <b>Задание на дом:</b> Анализ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 «О судебной практике по делам об убийстве», найти в судебной практике приговоры суда, иллюстрирующие применение судами положений Постановления	2/2	
2	<b>Практическая работа № 13. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против здоровья/ Вред здоровью и телесные повреждения: отграничение</b> <b>Задание на дом:</b> Разграничить составы преступлений	2/2	
3	<b>Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против половой свободы /</b> Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности: изнасилование; насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера. Отграничение этих составов друг от друга. <b>Задание на дом:</b> Составить схему	2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1	Написать эссе о необходимости внесения корректив в санкции за половые преступления	2	
<b>Тема 3.14. Преступления в сфере</b>		<b>10/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06,
1	<b>Содержание</b> <b>Понятие и виды преступлений против собственности /</b>	2/2	

## ЭКОНОМИКИ

	<p>Общая характеристика преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения. Квалифицирующие признаки хищений. Виды хищений в зависимости от размера причиненного ущерба. Способы и формы хищений. Корыстные преступления против собственности, не относящиеся к хищениям: вымогательство, причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Некорыстные посягательства против собственности: неправомерное завладение автомобильным или иным транспортным средством без цели хищения; умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Ознакомиться и составить обзор Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате»</p>		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2	<p><b>Преступления в сфере экономической деятельности/</b> Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления должностных лиц в сфере экономической деятельности.</p> <p>Преступления, связанные с нарушением установленного порядка осуществления предпринимательской деятельности. Преступления в области кредитных отношений.</p> <p>Преступления, связанные с монополизацией рынка и недобросовестной конкуренции.</p> <p>Преступления в сфере денежного обращения и ценных бумаг. Таможенные преступления. Валютные преступления. Преступления, связанные с банкротством.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Составить обзор содержания Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 N 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности"</p>	2/2	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6/6</b>	
1	<p><b>Практическая работа № 15. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации преступлений против собственности/</b>Корыстные преступления против собственности, не относящиеся к хищениям: вымогательство, причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Ознакомиться и составить обзор Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое»</p>	2/2	
2	<p><b>Практическая работа № 16. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации преступлений против собственности/</b>Некорыстные посягательства против собственности: неправомерное завладение автомобильным или иным транспортным средством без цели хищения; умышленное и неосторожное</p>	2/2	

	уничтожение или повреждение чужого имущества <b>Задание на дом:</b> составить таблицу		
	3 <b>Практическая работа № 17. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов экономических преступлений/</b> Преступления, связанные с монополизацией рынка и недобросовестной конкуренции. Преступления в сфере денежного обращения и ценных бумаг. <b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Разграничение составов»	2/2	
<b>Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Преступления против общественной безопасности/</b> Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). <b>Задание на дом:</b> Ознакомиться и составить обзор Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений»	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1 <b>Практическая работа 18. Решение задач/</b> Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). <b>Задание на дом:</b> Отграничьте состав ст. 213 УК РФ от состава ст. 20.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ.	2/2	
<b>Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	
	1 <b>Преступления против здоровья населения и общественной нравственности/</b> Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Особенности объекта преступлений, предусмотренных главой 25 УК России. Понятие и критерии отнесения средств к наркотическим и психотропным. Определения их размера. Уголовно-правовая характеристика преступлений, предметом которых являются наркотические средства и психотропные вещества (ст. ст. 228-231 УК России). Преступления против общественной нравственности	2/2	

	<b>Задание на дом:</b> выписать критерии разграничения незаконной перевозки без цели сбыта; указать, что может свидетельствовать об умысле на сбыт			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
	1	-		
<b>Тема 3.17. Преступления против государственной власти</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	2/2		
	<p><b>Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства/</b> Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Особенности родового объекта посягательства. Понятие основ конституционного строя и внешней безопасности Российской Федерации. Посягательства на внешнюю безопасность Российской Федерации: государственная измена; шпионаж; диверсия. Посягательства на политическую систему Российской Федерации: посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля отграничение от убийства; насильственный захват власти или насильственное удержание власти; вооруженный мятеж; публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.</p> <p>Посягательства на экономическую систему Российской Федерации: диверсия и ее отличие от терроризма. Посягательство на обороноспособность Российской Федерации: разглашение государственной тайны; утрата документов, содержащих государственную тайну. Посягательство на реализацию идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной свободы.</p> <p><b>Задание на дом:</b> письменно ответить: Каковы формы государственной измены? В чем отличие государственной измены от шпионажа?</p>			
	2	2/2		
	<p><b>Преступления экстремистской направленности/</b> Понятие и признаки экстремизма. Составы преступлений экстремисткой направленности.</p> <p><b>Задание на дом:</b> определить проблемы квалификации преступлений экстремистской направленности.</p>			
3	2/2			
<p><b>Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления/</b> Общая характеристика должностных преступлений. Понятие должностного лица. Сравнительно-правовая характеристика должностного лица и лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</p> <p><b>Задание на дом:</b> письменно ответить «В чем суть лоббирования?»</p>				
	<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Тема 3.18.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>		



<b>Преступления против военной службы.</b>	1	<b>Преступления против военной службы</b> /Общая характеристика преступлений против военной службы. Преступления, нарушающие порядок воинских уставных взаимоотношений. Преступления, нарушающие порядок пребывания на военной службе. Преступления, нарушающие порядок несения специальных видов военной службы. Преступления, нарушающие порядок несения службы в особых условиях. Преступления, нарушающие порядок сбережения военного имущества. Преступления, нарушающие порядок безопасного использования отдельных военно-технических средств <b>Задание на дом:</b> Составить обзор содержания Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 N 3 "О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы"	2/2	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.03</b>			<b>2</b>	
<b>Производственная практика ПМ 02</b>			<b>216/216</b>	
<b>Виды работ:</b>				
1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников			6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2. Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом			6/6	
3. Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения			6/6	
4. Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения			6/6	
5. Описать порядок организации работы подчиненных (постановка и распределение задач, организация взаимодействия)			6/6	
6. Описать и указать локальные акты регламентирующие порядок, осуществления контроля и учет результатов деятельности исполнителей			6/6	
7. Описать порядок организации работы подчиненных – проведение оперативного собрания сотрудников подразделения			6/6	
8. Описать порядок организации работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями			6/6	
9. Разработать систему контроля выполнения поставленных задач сотрудниками, определить отчетную документацию			6/6	
10. Описать и указать локальные акты регламентирующие порядок, осуществления контроля деятельности исполнителей			6/6	
11. Описать и указать локальные акты регламентирующие порядок, осуществления учета результатов деятельности исполнителей			6/6	
12. Описать порядок работы сотрудников с информацией ограниченного права доступа			6/6	

13.	Составление, ведение и учет служебной документации	6/6
14.	Рассмотреть общие положения, а также специфику и особенности служебной и процессуальной деятельности сотрудников	6/6
15.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
16.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
17.	Рассмотреть наиболее оптимальные формы и методы взаимодействия органов в ходе раскрытия и расследования преступлений с учетом специфики	6/6
18.	Рассмотреть наиболее оптимальные методы выявления правонарушений и преступлений	6/6
19.	Составление, ведение и учет служебной документации	6/6
20.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
21.	Составление, ведение и учет служебной документации	6/6
22.	Составление, ведение и учет служебной документации	6/6
23.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
24.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
25.	Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с составлением аналитической записки	6/6
26.	Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с составлением аналитической записки	6/6
27.	Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с составлением аналитической записки	6/6
28.	Участие в текущей деятельности учреждения	6/6
29.	Участие в текущей деятельности учреждения	6/6
30.	Участие в текущей деятельности учреждения	6/6
31.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
32.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
33.	Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
34.	Подготовка и оформление дневника и отчета	6/6
<b>Консультации по практике</b>		<b>10/10</b>
<b>Дифференцированный зачет по практике</b>		<b>2/2</b>
<b>Консультация перед экзаменом</b>		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>		<b>8</b>
<b>Всего</b>		<b>474/404</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024

2. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17818-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536456>

3. Зуев, С. В. Организация расследования преступлений : учебник для вузов / С. В. Зуев, В. А. Задорожная, О. В. Овчинникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17632-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545001>

4. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16689-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538592>

5. Б.Б.Булатов., А.М. Баранов- Уголовный процесс 7-е издание. М.: Издательство ЮРАЙТ 2020г

6. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17025-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536929> (дата обращения: 04.05.2024).

7. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543886> (дата обращения: 04.05.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года \ \ Российская газета, № 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 63 - ФЗ \ \ СЗ РФ .1996. № 25. Ст. 2954.

3. Федеральный закон «О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» от 18 декабря 2001 г. № 177-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4924.

4. Федеральный закон «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 15 июля 1995 г. № 103 -ФЗ (с изм. и доп.)// СЗРФ. 1995. № 29. Ст. 2759; 1998. № 30. Ст. 3613; 2001. № 11. Ст. 1002.

5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 1999. № 2. Ст. 233; 2001. № 13. Ст. 1140.

6. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2291; 2002. №1 (ч. 1). Ст. 2.

1. Зникин В.К. Оперативно-розыскная деятельность как система добывания и собирания уголовно-процессуальных доказательств: Учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2000.

2. Иванов В. Д. Уголовное право/В.Д. Иванов.- М.: Изд-во Приор, 2011.- 420 с.

3. Иванов Н.Г. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник для вузов. / Н.Г. Иванов. - М.: Экзамен, 2009. - 436 с.

4. Игнатов А.Н. Уголовное право России/А.Н Игнатов. - СПб: Питер, 2009. - 612 с.

5. Курс Российского уголовного права. Общая часть. /Под ред. В.Н. Кудрявцев а, А.В.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм	Владеет осуществлением профессионального толкования норм права; анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивает, толкует и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знает понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля,
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Владеет применением норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знает источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и	Промежуточная аттестация по модулю.

	юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий..	Владеет подготовкой юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знает правила составления юридических документов;	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права..	Владеет информированием, приемами и консультированием граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; Умеет ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знает действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Владеет формированием и рассмотрением пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовкой проектов решений; Умеет анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знает основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Владеет выявлением и осуществлением учета лиц, совершивших преступления. Умеет определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений. Знает меры уголовно-процессуального принуждения: понятие,	

	основания и порядок применения;	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p>	
ОК 05 Осуществлять	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) , писать простые связные	



	<p>сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
--	--	--

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>77</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>77</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>77</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>81</i>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>84</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	<i>86</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) .....</i>	<i>112</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>Ошибка! Залка не определена</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

#### 1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК. 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и документацией на государственном и иностранном языках бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	

	<p>на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>	
ПК 3.1	<p>вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами</p> <p>осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.</p> <p>осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел</p> <p>осуществлять извещение участников судебного разбирательства</p> <p>осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.</p> <p>осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.</p> <p>осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p>	<p>содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.</p> <p>нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.</p> <p>нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.</p> <p>современные информационные технологии</p> <p>основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство;</p> <p>правила поведения работников аппарата суда;</p> <p>должностные регламенты</p>	<p>ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе</p> <p>ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству</p> <p>осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству</p> <p>подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел</p> <p>подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда</p>

		<p> рабочников аппарата  суда; правила  внутреннего  распорядка суда и т.п.  порядок учёта  поступивших в суд  обращений,  документов и дел и  регистрации судебных  дел, принятых к  производству  организацию и  ведение судебного  делопроизводства на  стадии  подготовки дела к  судебному  разбирательству:  направление  извещений  и вызовов,  оформление судебных  дел  организацию и  порядок ведения  судебного заседания и  ведение  протокола судебного  заседания  порядок оформления  судебных дел в период  и после их  рассмотрения:  выдача и направление  копий судебных актов  и документов; порядок  ознакомления с  материалами дела;  направление судебных  дел в  вышестоящие  инстанции с  апелляционными,  кассационными и  надзорными  жалобами, частными  жалобами  порядок  осуществления  контроля судебного  делопроизводства и  контроль исполнения: </p>	
--	--	---	--

		цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия	
ПК 3.2	осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда	порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.	осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда
ПК 3.3	составлять служебные документы суда.	содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами систему документооборота в суде понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые	составления служебных документов суда.
ПК 3.4	вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде	порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе
ПК 3.5	осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.	порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	обращения судебных актов к исполнению

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П



№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено.	Тема 1.9 Заполнение и предоставление статистической отчетности о деятельности судов и судимости	36	заполнение учетно-статистических карт и журналов учета, а также форм статистической отчетности являются одной из должностных обязанностей сотрудников аппарата суда
			Тема 2. 2 Извещение и обеспечение явки в суд участников судебного заседания	16	надлежащее и извещение и обеспечение явки участников судебного заседания является обязательным условием законности принятого по делу судебного акта, в ряде случаев отсутствие участника препятствует рассмотрению дела; извещение участников является одной из основных должностных обязанностей секретаря судебного заседания; процесс извещения и обеспечения явки требует отдельного изучения, принимая во внимание значительное количество предусмотренных законом способов извещения и необходимость соблюдения особых

					требований, предусмотренных для отдельных способов извещения (в том числе, в зависимости от категории дела).
			Тема 3.5 Организация работы с материалами судебной практики	16	Судебная практика по отдельным категориям дел имеет решающее значение при рассмотрении дел, а подбор, анализ и обобщения судебной практики часто включаются в должностные регламенты сотрудников аппарата суда.
			«Условия передачи судебных дел и материалов в архив суда»,  «Исчисление сроков хранения судебных дел и материалов»,  «Формирование нарядов постоянного хранения из документов, подлежащих выделению из дел, направляемых на уничтожение в связи с истечением срока хранения в архиве суда»,	16 (все о на МДК )	знание условий передачи, умение исчислять сроки хранения в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и выделять из всех документов, находящихся в деле те, которые не могут быть уничтожены и должны быть оставлены для постоянного хранения являются ключевыми для обеспечения надлежащей работы архива суда.



	Промежуточная аттестация	<b>24</b>	<b>2</b>								<b>2</b>
	<b><i>Всего:</i></b>	<b><i>514</i></b>	<b><i>410</i></b>	<b><i>276</i></b>	<b><i>250</i></b>	<b><i>102</i></b>	<b><i>120</i></b>	<b><i>20</i></b>	<b><i>6</i></b>		<b><i>216</i></b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Документационное обеспечение деятельности судов</b>		<b>96/70</b>		
<b>МДК.03.01.Судебное делопроизводство</b>		<b>96/70</b>		
<b>Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общая характеристика, нормативно-правовая база</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5	
	1 <b>Общая характеристика судебного делопроизводства/</b> Понятие судебного делопроизводства. Цели судебного делопроизводства. Значение судебного делопроизводства для осуществления правосудия. Органы и должностные лица, осуществляющие организацию судебного делопроизводства в Российской Федерации. Должностные лица, осуществляющие судебное делопроизводство в системе судов Российской Федерации. Виды должностей, содержание выполняемой работы. Нормативно-правовая база судебного делопроизводства. <b>Задание на дом:</b> составить схему нормативно-правовой базы судебного делопроизводства	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>4/4</b>
	1 <b>Практическая работа № 1. Должностные обязанности лиц, осуществляющие судебное делопроизводство в Российской Федерации./</b> Решение ситуационных задач <b>Задание на дом:</b> составить перечень должностных обязанностей сотрудника аппарата районного суда (по выбору )	2/2		ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
2 <b>Практическая работа № 2.Нормативно-правовое регулирование судебного делопроизводства./</b> Работа с нормативно-правовыми актами и нормативно-методическими документами. <b>Задание на дом:</b> составить схему нормативно-методических документов по судебному делопроизводству	2/2			

<b>Тема 1.2. Прием, регистрация и учет дел и документов в судах общей юрисдикции Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		<b>12/12</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Прием и отправдение дел и корреспонденции./</b> Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе, в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского и уголовного судопроизводства, а также направлению судом судебных актов в форме электронных документов.  <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, прочитать разделы 1, 2, 2.1 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	2/2	
	2	<b>Регистрация и учет дел и документов в судах общей юрисдикции.</b> Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством. Регистрация и учет внепроцессуальных обращений  <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить алгоритм регистрации дел в районном суде (по выбору)	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>8/8</b>	
	1	<b>Практическая работа № 3 Прием и отправдение дел и корреспонденции./</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативно-методических документов  <b>Задание на дом:</b> составить тест на тему «Прием и отправдение дел и корреспонденции в районном суде»	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 4 Прием дел и корреспонденции./</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативно-методических документов  <b>Задание на дом:</b> составить тест на тему «Прием и отправдение дел и корреспонденции в районном суде»	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 5 Направление дел и корреспонденции./</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативно-методических документов  <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм направления дела по подсудности.	2/2	

	4	<b>Практическая работа № 6 Регистрация судебных дел./</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативно-методических документов <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм регистрации судебного дела	2/2	
<b>Тема 1.3. Оформление судебных дел и материалов</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Оформление судебных дел и материалов./</b> Понятие и основные элементы оформления дела. Порядок формирования документов в деле. Оформление обложки. Составление внутренней описи и нумерация листов дела. Заполнение справочного листа. Подшивание материалов дела. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Оформление дела в суде»	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 7. Оформление дела в суде.</b> Выполнение практического задания по формированию и оформлению макета судебного дела (с использованием предложенных материалов) <b>Задание на дом:</b> повторить требования к оформлению данных документов	2/2	
<b>Тема 1.4. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения суда первой инстанции</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения суда первой инстанции./</b> Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления в суде первой инстанции. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб, представлений на судебные решения по уголовным делам, вынесенные мировыми судьями. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, прочитать разделы 8, 8.1 Инструкции по делопроизводству в районном суде	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 8. Направление дела в апелляционную (кассационную) инстанцию.</b> Выполнение практического задания по оформлению дела и документации для направления дела в апелляционную (кассационную инстанцию) <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм подготовки дела для направления в	2/2	

		апелляционную (кассационную) инстанцию		
<b>Тема 1.5. Обращение к исполнению судебных актов</b>	<b>Содержание</b>		<b>18/18</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</b> / Понятие обращения к исполнению судебных актов. Значение своевременности обращения к исполнению судебных актов. Последствия нарушения сроков обращения к исполнению судебных актов. Ответственность за несвоевременное обращение к исполнению судебных актов. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, составить алгоритм обращения к исполнению судебных актов (общие положения)	2/2	
	2	<b>Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.</b> / Виды судебных актов, подлежащих обращению к исполнению по уголовным делам. Сроки вступления судебных актов по уголовным делам в законную силу. Особенности обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, прочитать раздел 9.2 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	2/2	
	3	<b>Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским и административным делам.</b> / Виды судебных постановлений по гражданским и административным делам. Сроки вступления в законную силу судебных постановлений по гражданским и административным делам. Особенности обращения к исполнению судебных постановлений по гражданским и административным делам. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, прочитать раздел 9.3 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	2/2	
	4	<b>Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.</b> / Сроки вступления в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях в зависимости от вида административного наказания <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, прочитать раздел 9.4 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>10/10</b>	
	1	<b>Практическая работа № 9. Сроки и порядок обращения к исполнению судебных актов.</b> Определение сроков и порядка вступления судебных актов в законную силу (на примере конкретных судебных актов) <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм обращения к исполнению судебного акта	2/2	



	2	<b>Практическая работа № 10. Оформление исполнительных листов.</b> Заполнение бланков исполнительных листов (на примере конкретных судебных актов). <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 11. Обращение к исполнению судебных актов по уголовным делам.</b> Подготовка и оформление документов по обращению к исполнению судебных актов по уголовным делам (на примере конкретных приговоров). <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Обращение к исполнению приговоров суда».	2/2	
	4	<b>Практическая работа № 12. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам.</b> Подготовка и оформление документов по обращению к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам (на примере конкретных решений и определений судов). <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач	2/2	
	5	<b>Практическая работа № 13. Обращение к исполнению судебных актов по делам об административных правонарушениях.</b> Подготовка и оформление документов по обращению к исполнению судебных актов по делам об административных правонарушениях (на примере конкретных постановлений судов). <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	2/2	
<b>Тема 1.6</b> <b>Регистрация, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных./</b> Понятие и виды вещественных доказательств. Возможные варианты определения судьбы вещественных доказательств в судебных актах. Порядок приема вещественных доказательств. Учет вещественных доказательств. Хранение вещественных доказательств. Обращение к исполнению судебных актов, в части определения судьбы вещественных доказательств. Прием учет и хранение личных документов осужденных. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, прочитать раздел 11 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	

	1	<b>Практическая работа № 14 Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных./</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативно-методических документов. <b>Задание на дом:</b> составить кейс по теме	2/2	
<b>Тема 1.7. Порядок выдачи судебных дел и документов в судах</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/6</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Порядок выдачи судебных дел и документов в судах общей юрисдикции./</b> Лица, имеющие право ознакомления с судебными материалами и делами. Порядок выдачи дела (материала) для ознакомления. Порядок и условия ознакомления с делом (материалом), последствия нарушения такого порядка. Основания и порядок выдачи оригиналов документов из материалов дела. Оформление и выдача копий судебных актов. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект, прочитать раздел 12 Инструкции по делопроизводству в районном суде	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	1	<b>Практическая работа № 15 Порядок выдачи судебных дел в судах общей юрисдикции./</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативно-методических документов. <b>Задание на дом:</b> разработать алгоритм действий сотрудника аппарата суда по ознакомлению с материалами дел	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 16 Ознакомление с материалами дела в суде./</b> Выполнение практических заданий с использованием нормативно-методических документов. <b>Задание на дом:</b> составить кейс по теме	2/2	
<b>Тема 1.8. Условия и порядок передачи дел в архив суда</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/6</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Условия передачи дел (материалов) в архив суда./</b> Условия передачи дел (материалов) различных категорий в архив суда. Определение сроков хранения дел (материалов) различных категорий в архив суда. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Условия передачи дел (материалов) в архив суда.	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	1	<b>Практическая работа № 17 Условия передачи дел (материалов) в архив суда.</b> Выполнение практических заданий с применением нормативно-методических документов. Определение возможности передачи конкретных дел в архив суда. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 18. Оформление документов для передачи дел</b>	2/2	

	(материалов) в архив суда. Заполнение документов для передачи дел в архив суда. Задание на дом: составить ситуационную задачу по теме.			
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.9.</b> <b>Заполнение и предоставление статистической отчетности о деятельности судов и судимости.</b></p>	<b>Содержание</b>	<b>14/12</b>	<p style="text-align: center;">ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5</p>	
	1	<b>Статистическая отчетность в судебной системе .</b> /Цели и задачи судебной статистики. Органы и должностные лица судов и системы судебного департамента, осуществляющие статистическую отчетность. Нормативно-правовая база судебной статистики. Табель форм статистической отчетности о работе судов и судимости. Задание на дом: составить схему движения статистической отчетности судов		2
	2	<b>Виды и формы статистической отчетности в судебной системе./</b> Первичные документы статистической отчетности в судах. Формы статистической отчетности. Статистические карты на подсудимых. Структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости. Формально-логический контроль. Задание на дом: проанализировать конкретную форму статистической отчетности		2/2
	3	<b>Сроки и порядок предоставления статистической отчетности в судебной системе. /</b> Определение сроков предоставления форм статистической отчетности о работе судов и судимости. Требования к заполнению и оформлению форм статистической отчетности. Порядок предоставления статистической отчетности судов в органы судебного департамента. Задание на дом: выучить требования к регистрируемым и нерегистрируемым документам		2/2
	<b>Практические занятия</b>			<b>8/8</b>
	1	<b>Практическая работа № 19 Сроки и порядок предоставления статистической отчетности в судебной системе.</b> Работа с Табелем форм статистической отчетности о работе судов и судимости. Определение перечня форм статистической отчетности и сроков их предоставления для конкретного суда. Задание на дом: составить тест по теме.		2/2
	2	<b>Практическая работа № 20. Заполнение учетно-статистических карт</b>		2/2

	по различным категориям дел. Заполнение учетно-статистических карт по конкретным делам. Задание на дом: составить тест по теме.		
3	<b>Практическая работа № 21. Заполнение формы статистической отчетности о работе судов.</b> Заполнение конкретной формы статистической отчетности по предложенным условиям. Задание на дом: составить ситуационную задачу по теме.	2/2	
4	<b>Практическая работа № 22. Заполнение статистической карты на подсудимого.</b> / Заполнение статистической карты на подсудимого по предложенным условиям. Задание на дом: повторить технологию обработки исходящих документов	2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1	Анализ оперативной отчетности судебного участка мирового судьи (работа с официальным сайтом)	2	
<b>Курсовая работа (проект):</b>		<b>20/-</b>	
1. Выбор темы и разработка содержания курсовой работы.		2	
2. Подбор источников по теме курсовой работы.		2	
3. Подготовка и проверка введения.		2	
4. Корректировка текста первой главы.		2	
5. Корректировка текста второй главы.		2	
6. Подготовка и проверка заключения.		2	
7. Оформление списка источников и ссылок.		2	
8. Оформление приложений.		2	
9. Итоговая проверка оформления курсовой работы.		2	
10. Подготовка защитного слова и презентации. Предварительная защита.		2	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 03.01</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Обеспечение работы судьи по рассмотрению дел</b>		<b>80/60</b>	
<b>МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел</b>		<b>80/60</b>	
<b>Содержание</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 2.1. Общие условия рассмотрения дела в суде</b>	<b>1</b> <b>Общие условия рассмотрения дела в суде./</b> Соблюдение процессуальных прав участников процесса как необходимое условие законности судебного акта по делу. Участники судопроизводства и их процессуальные права при рассмотрении дела судом. Задание на дом: заполнить таблицу «Процессуальные права участников	2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5

	судебного разбирательства»		
2	<b>Формирование дела для подготовки к судебному заседанию./</b> Подготовка материалов дел для рассмотрения в судебном заседании на конкретную дату. Полнота материалов дела как обязательное условие судебного заседания. Последствия недостаточности материалов дела. <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм формирования материалов дела для подготовки к судебному заседанию.	2	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>8/8</b>	
1	<b>Практическая работа № 23 График судебных заседаний.</b> Решение ситуационных задач <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	
2	<b>Практическая работа № 24 Подготовка материалов дела к судебному заседанию.</b> Выполнение практических заданий по формированию дела. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	
3	<b>Практическая работа № 25 Обеспечение порядка в судебном заседании.</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	
4	<b>Практическая работа № 26 Взаимодействие с участниками судебного заседания и представителями СМИ.</b> Выполнение действий в предложенной ситуации. Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	
	<b>Содержание</b>	<b>26/26</b>	
<b>Тема 2.2. Извещение и обеспечение явки в суд участников судебного заседания</b>	1 <b>Извещение участников судебного заседания по уголовным делам. /</b> Определение лиц, подлежащих вызову в судебное заседание по уголовному делу. Обеспечение явки потерпевшего, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчика. Обеспечение явки иных участников судебного заседания по уголовному делу. Способы и формы надлежащего извещения лиц, о времени и месте судебного заседания. Подтверждение надлежащего извещения участника о времени и месте судебного заседания. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Способы и формы извещения участников уголовного процесса».	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5

2	<p><b>Обеспечение явки участников судебного заседания по уголовным делам. /</b> Обеспечение явки (доставления) подсудимого. Обеспечение явки государственного обвинителя, защитника. Последствия неявки в суд участников судебного заседания по уголовному делу. Принудительный привод в судебное заседание. Ответственность за не явку в судебное заседание и процессуальные последствия неявки участников судебного заседания.</p> <p><b>Задание на дом:</b> составить алгоритм обеспечения явки защитника.</p>	2/2
3	<p><b>Обеспечение явки участников судебного заседания по гражданским и административным делам. /</b> Определение лиц, подлежащих вызову в судебное заседание по гражданскому и административному делу. Способы и формы надлежащего извещения лиц, о времени и месте судебного заседания. Ответственность за не явку в судебное заседание и процессуальные последствия неявки участников судебного заседания. Подтверждение надлежащего извещения участников судебного заседания.</p> <p><b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Способы и формы извещения участников гражданского процесса».</p>	2/2
4	<p><b>Обеспечение явки участников судебного заседания по делам об административных правонарушениях. /</b> Определение лиц, подлежащих вызову в судебное заседание по делу об административном правонарушении. Обеспечение явки (доставления) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Участие защитника по делам об административных правонарушениях. Участие прокурора по делам об административных правонарушениях. Обеспечение явки прокурора, защитника. Обеспечение явки потерпевшего, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчика. Последствия неявки в суд участников судебного заседания по делу об административном правонарушении. Способы надлежащего извещения лиц, о времени и месте судебного заседания.</p> <p><b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Способы и формы извещения участников процесса по делу об административном правонарушении».</p>	2/2
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>18/18</b>
1	<p><b>Практическая работа № 27</b>Изучение материалов дела для целей извещения участников судебного заседания. Работа с макетами материалов дел различных категорий для установления информации, необходимой для надлежащего извещения участников судебного заседания.</p> <p><b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Материалы дела для обеспечения</p>	2/2

ОК 01. 02. 05,  
09  
ПК 3.1 – 3.5

	явки участников судебного заседания»	
2	<b>Практическая работа № 28. Извещение участников судебного заседания по уголовным делам.</b> Заполнение документов для извещения участников уголовного процесса. <b>Задание на дом:</b> составить тест по теме	2/2
3	<b>Практическая работа № 29. Обеспечение явки участников судебного заседания по уголовным делам.</b> Оформление документов для обеспечения доставления подсудимого, содержащегося под стражей. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2
4	<b>Практическая работа № 30 Взаимодействие с конвоем./</b> Взаимодействие с конвоем при рассмотрении дела. Оформление документов для конвоя при рассмотрении уголовного дела с участием подсудимого, содержащегося под стражей. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2
5	<b>Практическая работа № 31. Извещение участников судебного заседания по гражданским делам.</b> Определение состава лиц, подлежащих извещению по гражданским делам. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2
6	<b>Практическая работа № 32. Обеспечение явки участников судебного заседания по гражданским делам.</b> Заполнение документов для извещения участников гражданского процесса. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2
7	<b>Практическая работа № 33. Обеспечение явки участников судебного заседания по административным делам.</b> Заполнение документов для извещения участников административного процесса. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2
8	<b>Практическая работа № 34. Обеспечение явки участников судебного заседания по делам об административных правонарушениях</b> Заполнение документов для извещения участников процесса по делу об административном правонарушении. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2
9	<b>Практическая работа № 35 Особенности отдельных способов извещения участников судебного заседания.</b> Работа с нормативно-методическими документами. <b>Задание на дом:</b> заполнить сравнительную таблицу	2/2

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-/-</b>	
<b>Тема 2.3 Ведение протокола судебного заседания</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/20</b>	
	1 <b>Протокол судебного заседания./</b> Понятие и значение протокола судебного заседания в судопроизводстве. Форма протокола судебного заседания. Общие требования к составлению протокола судебного заседания. Сроки и порядок оформления протокола судебного заседания. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект.	2	
	2 <b>Особенности ведения протокола судебного заседания по уголовному делу./</b> Требования к форме и содержанию протокола судебного заседания по уголовному делу. Особенности аудиопроотоколирования по уголовным делам. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	3 <b>Особенности ведения протокола судебного заседания по гражданскому делу./</b> Требования к форме и содержанию протокола судебного заседания по гражданскому делу. Особенности аудиопроотоколирования по уголовным делам. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	
	4 <b>Аудиопроотоколирование в судебном заседании./</b> Понятие и значение аудиопроотокола. Процедура ведения аудиопроотокола в судебном заседании. Оформление аудиопроотокола и приобщение его к материалам дела. Последствия неисправности оборудования при аудиопроотоколировании. Особенности аудиопроотоколирования по различным категориям дел. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2	
	5 <b>Замечание на протокол судебного заседания./</b> Сроки и порядок ознакомления с протоколом судебного заседания. Срок и порядок подачи замечаний на протокол судебного заседания. Срок и порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16/16</b>	
1 <b>Практическая работа № 36.Стадии судебного заседания при составлении протокола судебного заседания.</b> Работа с нормативно-правовыми актами. Составление шаблона протокола судебного заседания. <b>Задание на дом:</b> заполнить сравнительную таблицу «Стадии судебного заседания»	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5	



2	<b>Практическая работа № 37. Протокол судебного заседания.</b> Работа с нормативно-правовыми актами. Составление шаблона протокола судебного заседания. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Содержание протокола судебного заседания»	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
3	<b>Практическая работа № 38. Протокол судебного заседания по уголовному делу.</b> Составление протокола судебного заседания по предложенной ситуации. <b>Задание на дом:</b> составить тест по теме	2/2	
4	<b>Практическая работа № 39 Протокол судебного заседания при рассмотрении уголовного дела в особом порядке.</b> Составление протокола судебного заседания по предложенной ситуации. <b>Задание на дом:</b> составить тест по теме	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
5	<b>Практическая работа № 40. Протокол судебного заседания по гражданскому делу.</b> Составление протокола судебного заседания по предложенной ситуации. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2	
6	<b>Практическая работа № 41. Протокол судебного заседания при заключении мирового соглашения, признании иска, отказа от иска.</b> Составление протокола судебного заседания по предложенной ситуации. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
7	<b>Практическая работа № 42. Протокол судебного заседания при оставлении искового заявления без рассмотрения, передаче дела по подсудности.</b> Составление протокола судебного заседания по предложенной ситуации. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2	
8	<b>Практическая работа № 43. Аудиопротоколирование.</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
<b>Тема 2.4. Вручение участникам судебного заседания копий документов как условие обеспечения</b>			
<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
1	Документы, подлежащие вручению (направлению) участникам судебного заседания./ Документы, подлежащие вручению (направлению) участникам судебного заседания на стадии принятия дела к производству и подготовки к судебному разбирательству. . Документы, подлежащие вручению (направлению)	2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5

<b>рассмотрения дела судом</b>	участникам судебного заседания в процессе рассмотрения дела судом. Документы, подлежащие вручению участниками судебного заседания по после рассмотрения дела. Подтверждение получения участниками судебного заседания копий документов. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление сопроводительного документа для направления копии.			
<b>Тема 2.5 Должностные лица, ответственные за обеспечение рассмотрения дел в судах РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>12/6</b>	
	1 <b>Должностные лица, ответственные за обеспечение рассмотрения дел в судах РФ.</b> / Должностные лица, ответственные за обеспечение рассмотрения дел в судах общей юрисдикции различных уровней. Должностные лица, ответственные за обеспечение рассмотрения дел в арбитражных судах различных уровней. Ответственность должностных лиц за ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению рассмотрения дел в судах. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект		2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	2 <b>Должностные обязанности сотрудников аппарата суда./</b> Нормативно-правовые акты, устанавливающие должностные обязанности сотрудников аппарата суда. Должностные обязанности секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект		2	
	3 <b>Техника безопасности сотрудников аппарата суда./</b> Организация рабочего места сотрудника аппарата суда. Техника безопасности при выполнении должностных обязанностей сотрудников аппарата суда. Работа с печатями и штампами. Обеспечение сохранности документов. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.		2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6/6</b>	
	1 <b>Практическая работа № 44 Должностные обязанности секретаря судебного заседания.</b> Работа с должностными регламентами. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме.		2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	2 <b>Практическая работа № 45 Должностные обязанности секретаря суда (судебного участка мирового судьи).</b> Работа с должностными регламентами. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме		2/2	
	3 <b>Практическая работа № 46. Должностные обязанности помощника</b>		2/2	

		судьи. Работа с должностными регламентами. Задание на дом: составить ситуационную задачу по теме		
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 03.02</b>			<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>			<b>50/32</b>	
<b>МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>			<b>50/32</b>	
<b>Тема 3.1. Общие положения организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Общие положения организационно-технического обеспечения деятельности судов. /</b> Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов. Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия Задание на дом: составить тест по теме	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 47. Анализ нормативной базы организационно-технического обеспечения деятельности судов. /</b> Работа с нормативно-правовыми актами. Задание на дом: составить схему базы нормативно-правового регулирования обеспечения деятельности судов	2/2	
<b>Тема 3.2 Административно-правовое обеспечение деятельности судов</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Административно-правовое обеспечение деятельности судов /</b> Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов. Организация работы федеральных судов. Номенклатура дел. Оформление служебных документов судов. Особенности административно-правового обеспечения мировых судей. Задание на дом: заполнить таблицу «Содержание и субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов»	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 48. Составление сопроводительных писем./</b> Составление сопроводительных писем по предложенным ситуациям Задание на дом: составить шаблон сопроводительного письма	2/2	
				ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5

<b>Тема 3.3. Кадровое обеспечение деятельности судов</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/8</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Статус сотрудника аппарата суда./</b> Государственная гражданская служба в суде: общие понятия, особенности. Статус государственного гражданского служащего суда: права, обязанности, гарантии, ограничения. Порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация. Этические нормы в деятельности сотрудников аппарата суда. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Правовой статус сотрудника аппарата суда».	2/2	
	2	<b>Конфликт интересов.</b> / Конфликт интересов: понятие, признаки. Порядок урегулирования конфликта интересов. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда. <b>Задание на дом:</b> привести пример конфликта интересов и порядка его урегулирования	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	1	<b>Практическая работа № 49. Конфликт интересов.</b> / Составление уведомления о возникшем конфликте интересов. <b>Задание на дом:</b> составить ситуационную задачу по теме	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 50 Формирование судейского корпуса./</b> Работа с нормативно-правовыми актами. <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм назначения на должность судьи районного суда (мирового судьи) по выбору	2/2	
<b>Тема 3.4. Ресурсное обеспечение деятельности судов</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/2</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1	<b>Ресурсное обеспечение деятельности судов/</b> Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности. Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Ресурсное обеспечение деятельности судов»	2	
	2	<b>Система органов Судебного департамента при Верховном Суде РФ. /</b> Структура системы органов Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	2	

	<b>Задание на дом:</b> составить схему системы органов Судебного департамента при Верховном Суде РФ.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1 <b>Практическая работа № 51. Оформление заявок на обеспечение суда.</b> / Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными средствами и т.п. <b>Задание на дом:</b> охарактеризовать расходные средства в деятельности суда	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
<b>Тема 3.5. Организация работы с материалами судебной практики</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/10</b>	
	1 <b>Организация работы с материалами судебной практики.</b> /Понятие судебной практики и ее значение в осуществлении правосудия. Обобщение судебной практики: понятие, виды. Юридическое значение различных видов обобщений судебной практики. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение в осуществлении правосудия. <b>Задание на дом:</b> составить схему образования судебной практики на различных уровнях судопроизводства	2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	2 <b>Деятельность Верховного Суда РФ по формированию судебной практики./</b> Юридическое значение различных видов обобщений судебной практики. Обобщения и обзоры судебной практики Верховного Суда РФ. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение в осуществлении правосудия. <b>Задание на дом:</b> подобрать примеры видов обобщений судебной практики.	2	
	3 <b>Организация работы с судебной практикой в судах РФ./</b> Формирование материалов судебной практики конкретного суда. Систематизация судебной практики в районном суде. Снабжение судов печатными изданиями. Деятельность судов по обобщению судебной практики. <b>Задание на дом:</b> составить тест по теме	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10/10</b>	
	1 <b>Практическая работа № 52. Подбор и формирование судебной практики./</b> Подбор и формирование судебной практики по предложенной ситуации. <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм подбора судебной практики	2/2	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	2 <b>Практическая работа № 53. Судебная практика Верховного Суда РФ /</b>	2/2	

	Работа с Постановлениями Пленума Верховного Суда РФ. <b>Задание на дом:</b> заполнить сравнительную таблицу «Судебная практика Верховного Суда РФ»		
	3 <b>Практическая работа № 54. Судебная практика Верховного Суда РФ /</b> Работа с обзорами Верховного Суда РФ. <b>Задание на дом:</b> проанализировать обзор Верховного Суда РФ (по выбору)	2/2	
	4 <b>Практическая работа № 55. Судебная практика Верховного Суда РФ /</b> Работа с обобщениями судебной практики Верховного Суда РФ. <b>Задание на дом:</b> проанализировать обобщение судебной практики Верховного Суда РФ (по выбору)	2/2	
	5 <b>Практическая работа № 56. Базы судебной практики./</b> Работа по подбору судебной практики с применением справочных правовых систем и ГАС «Правосудие».	2/2	
<b>Тема 3.6. Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5
	1 <b>Обеспечение доступа к информации о деятельности судов./</b> Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование. Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ. <b>Задание на дом:</b> составить схему способов обеспечения информации о деятельности судов.	2	
	2 <b>Электронный документооборот в судах./</b> Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения. Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Электронный документооборот в судах РФ».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8/8</b>	
	1 <b>Практическая работа № 57. Официальные сайты судов./</b> Работа с официальным сайтом районного суда. <b>Задание на дом:</b> составить схему содержания информации для официального сайта районного суда.	2/2	
	2 <b>Практическая работа № 58. Размещение судебных актов на сайте суда./</b> Подготовка судебного акта для размещения на сайте суда.	2/2	
			ОК 01. 02. 05, 09 ПК 3.1 – 3.5

		Задание на дом: составить ситуационную задачу по теме		
	3	<b>Практическая работа № 59. Системы электронного документооборота в судах общей юрисдикции/ Работа в ГАС «Правосудие»</b> Задание на дом: составить схему структуры ГАС «Правосудие»	2/2	
	4	<b>Практическая работа № 60. Системы электронного документооборота в арбитражных судах. / Работа в ПК САД.</b> Задание на дом:	2/2	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.03</b>			<b>2</b>	
<b>Раздел ПМ 4 Документирование и организация работы с кадровыми документами</b>			<b>98/64</b>	
<b>МДК 01.04. Документационное обеспечение кадровой службы</b>			<b>98/64</b>	
<b>Тема 4.1. Нормативно- правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
	1	<b>Законодательное, нормативно-методическое и организационное регулирование деятельности кадровой службы.</b> /Трудовой кодекс Российской Федерации. Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Утверждены постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1. ФЗ «О защите персональных данных» Задание на дом: заполнить таблицу: характеристика НПБ	2	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 04,05,09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>14/14</b>	
	1	<b>Практическая работа № 110. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей трудовые правоотношения / Трудовой кодекс РФ.</b> Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Утверждены постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1. ФЗ «О защите персональных данных» Задание на дом: составить схему НПБ	2/2	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 04,05,09
	2	<b>Практическая работа № 111. Анализ требований к разработке и оформлению ЛНА.</b> / Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, должностные инструкции, положения о защите ПД, Табель учета рабочего времени. Задание на дом: выучить обязательные ЛНА	2/2	

	3	<b>Практическая работа № 112. Оформление отчетов в государственные органы.</b> /Виды отчетов, их периодичность. Требования к оформлению <b>Задание на дом:</b> написать вывод к таблице	2/2	
	4	<b>Практическая работа № 113. Оформление согласия на обработку персональных данных.</b> /Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников. Разработка положения о защите персональных данных <b>Задание на дом:</b> создать бланк Согласия на обработку ПД	2/2	
	5	<b>Практическая работа № 114. Ведение кадрового учета в 1С: зарплата и управление персоналом.</b> / Знакомство с интерфейсом, основные возможности и функции. <b>Задание на дом:</b> изучить демо-версию.	2/2	
	6	<b>Практическая работа № 115. Оформление и введение обязательных локальных нормативных актов в кадровой службе.</b> / Правила введения табеля. Правила составления штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание. Работа с документами в 1С: ЗУП. <b>Задание на дом:</b> создать приказ о внесении изменений в штатное расписание	2/2	
	7	<b>Практическая работа № 116. Введение воинского учета.</b> / Оформление пакета документов по воинскому учету. Ведение воинского учета в 1С: ЗУП <b>Задание на дом:</b> выучить требования к введению воинского учета.	2/2	
	<b>Содержание</b>		<b>10/-</b>	
<b>Тема 4.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений</b>	1	<b>Пакет документов при трудоустройстве.</b> /Анализ ТК РФ. Характеристика требуемых документов для трудоустройства. <b>Задание на дом:</b> освоенность требуемых документов при трудоустройстве	2	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 04,05,09
	2	<b>Порядок документирования приема на работу.</b> / Обязательные издаваемые документы. Составление отчетов СЗВ. Условия приема, основания для трудоустройства. <b>Задание на дом:</b> Оформить СЗВ-ТД (СЗВ-М)	2	
	3	<b>Постоянный и временный прием.</b> / Особенности оформления трудового договора. Виды приемов на работу. <b>Задание на дом:</b> условия для временного приема	2	



	4	<b>Ведение бумажных трудовых книжек.</b> / Книга движения трудовых книжек. Внесение и правила введения трудовых книжек. Условия хранения. <b>Задание на дом:</b> внести запись о приеме	2	
	5	<b>Изменение персональных данных работников.</b> /Составление и оформление приказа об изменении персональных данных работника. <b>Задание на дом:</b> выписать условия к внесению изменений данных о сотруднике	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>12/12</b>	
	1	<b>Практическая работа № 117. Оформление трудового договора.</b> /Обязательные реквизиты договора. Структура договора. Оформление трудового договора в 1С: ЗУП. <b>Задание на дом:</b> выписать условия для начала трудовых отношений	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 118. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации 1С: ЗУП.</b> / Оформление приказа о приеме, Личная карточка. <b>Задание на дом:</b> повторить требования к оформлению документов	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 119. Составление отчета СЗВ-ТД.</b> /Требования к оформлению СЗВ-ТД/СЗВ-М. Выгрузка из 1С: ЗУП <b>Задание на дом:</b> повторить требования к сроку подачи в государственные органы отчетов.	2/2	ОК 01,02, 04,05,09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9
	4	<b>Практическая работа № 120. Составление и оформление приказа об изменении персональных данных работника.</b> /Смена ПД сотрудников: доп. Соглашение, приказ. Внесение изменений в 1С ЗУП. <b>Задание на дом:</b> оформить приказ на изменение ПД	2/2	
	5	<b>Практическая работа № 121. Формирование личного дела.</b> /Систематизация документов. Состав документов. <b>Задание на дом:</b> повторить признаки систематизации	2/2	
	6	<b>Практическая работа № 122. Трудовой договор, контракт, Договор ГПХ.</b> /Требования к оформлению, различия. <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу	2/2	
<b>Тема 4.3. Комплекс</b>	<b>Содержание</b>		<b>10/2</b>	ПК 1.1, 1.2,

<b>документов по движению кадров</b>	1	<b>Порядок документирования перевода работника на другую работу.</b> Составление приказа о переводе, дополнительное соглашение. <b>Задание на дом:</b> рассмотреть причины перевода на другую работу	2/2	1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 04,05,09	
	2	<b>Порядок документирования командирования работников.</b> Требования к оформлению документов на командировку. Отметка в таблице учета рабочего времени. Инициативный документ. <b>Задание на дом:</b> рассмотреть цели командировок.	2		
	3	<b>График отпусков.</b> Требования к оформлению и введению. Порядок документирования предоставления отпуска работнику. <b>Задание на дом:</b> проанализировать унифицированную форму графика	2		
	4	<b>Порядок документирования поощрения работников.</b> Виды поощрений. Отметка в трудовой книжке, личной карточки. Издаваемые документы. <b>Задание на дом:</b> оформить поощрение в трудовой книжке и личной карточке.	2		
	5	<b>Порядок документирования вынесения дисциплинарных взысканий.</b> Виды и причины для дисциплинарных взысканий. Документационное сопровождение. <b>Задания на дом:</b> разработать алгоритм дисциплинарного взыскания.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>12/12</b>	
	1	<b>Практическая работа № 123. Оформление перевода работника на другую работу в 1С: ЗУП.</b> Требования к оформлению: приказа о переводе, дополнительному соглашению <b>Задание на дом:</b> оформить запись в трудовую книжку	2/2		
	2	<b>Практическая работа № 124. Оформление командирования работников 1С: ЗУП.</b> Требования к оформлению приказа о командировке <b>Задание на дом:</b> сделать отметку в таблице	2/2		
	3	<b>Практическая работа № 125. Оформление графика отпусков.</b> Требования к оформлению графика, внесение изменений. <b>Задание на дом:</b> оформить приказ об утверждении графика отпусков на следующий год	2/2		
	4	<b>Практическая работа № 126. Оформление предоставления отпуска работнику 1С: ЗУП.</b> Оформление приказов по видам отпусков. <b>Задание на дом:</b> сделать отметку в таблице	2/2		

	5	<b>Практическая работа № 127. Оформление поощрения работников 1С: ЗУП.</b> Оформление приказов, внеси запись в личную карточку, внести запись в трудовую книжку <b>Задание на дом:</b> создать заявление о поощрении	2/2	
	6	<b>Практическая работа № 128. Оформление вынесения дисциплинарных взысканий 1С: ЗУП.</b> Оформление приказа <b>Задание на дом:</b> повторить реквизиты приказа	2/2	
<b>Тема 4.4. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/-</b>	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 04,05,09
	1	<b>Основания расторжения трудовых отношений.</b> Анализ статей ТК РФ. Увольнение по инициативе работника и работодателя. <b>Задания на дом:</b> заполнить таблицу	2	
	2	<b>Порядок документирования увольнения работников.</b> Издаваемые документы со стороны сотрудника и работодателя. Сроки подписания документов. <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм подготовки документов к увольнению	2	
	3	<b>Порядок подготовки дел по личному составу к передаче в архив организации.</b> Анализ порядка подготовки документов по ЛС <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм передачи дел по ЛС в архив	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>10/10</b>	
	1	<b>Практическая работа № 129. Оформление увольнения работников 1С: ЗУП.</b> Оформление приказ об увольнении. Запись в личной карточке <b>Задание на дом:</b> повторить требования к оформлению приказ об увольнении	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 130. Заполнение разделов трудовой книжки работника.</b> <b>Задание на дом:</b> повторить требования к оформлению трудовой книжки	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 131. Составление отчетов СЗВ при увольнении.</b> Оформление СЗВ при увольнении сотрудника. Подача в гос.органы, сроки. Выгрузка из 1С: ЗУП <b>Задание на дом:</b>	2/2	

	4	<b>Практическая работа № 132. Заполнение трудовой книжки сотрудника при увольнении.</b> Требования к оформлению записи об увольнении, отметка в книге учета движения трудовых книжек <b>Задание на дом:</b> выписать требования к передачи трудовой книжке сотрудника при увольнении	2/2	
	5	<b>Практическая работа № 133. Подготовка личного дела работника к передаче в архив.</b> Изъятие копий и персональных данных. <b>Задание на дом:</b> повторить состав личного дела	2/2	
<b>Тема 4.5. Организация работы с кадровыми документами</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 04,05,09
	1	<b>Организационно-распорядительные документы в кадровой службе:</b> приказы по основной деятельности; справки, докладные записки <b>Задание на дом:</b> ответить на вопросы в тетради	2	
	2	<b>Формирование и хранение дел по личному составу.</b> /Номенклатура дел. Требования к формированию и оформлению дел по ЛС. Личные дела. <b>Задание на дом:</b> повторить требования к формированию дел по личному составу	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>14/14</b>	
	1	<b>Практическая работа № 134. Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы.</b> Сроки хранения и заголовки дел кадровой службы. <b>Задание на дом:</b> требования к формулировке заголовков дел	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 135. Оформление ОРД в кадровом деле:</b> приказ о назначении ответственного за ведение трудовых книжек, документы о внесении изменений и утверждений штатных расписаний, таблиц, графиков. <b>Задание на дом:</b> повторить требования к оформлению	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 136. Оформление справок в кадровом делопроизводстве.</b> Справка с места работы. <b>Задание на дом:</b> создать бланк справки с места работы	2/2	
	4	<b>Практическая работа № 137. Оформление докладных записок, заявлений.</b> Требования к оформлению. <b>Задание на дом:</b> выписать требования к составу реквизитов заявлений.	2/2	

	5	<b>Практическая работа № 138. Формирование и хранение дел по личному составу.</b> Оформление дела по личному составу. <b>Задания на дом:</b> составить обложку к личному делу.	2/2	
	6	<b>Практическая работа № 139. Описание дел по личному составу.</b> Оформление описи по личному составу <b>Задание на дом:</b> повторить правила оформления описи дел	2/2	
	7	<b>Практическая работа № 140. Выполнение заданий демонстрационного экзамена.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовиться к диф. зачету	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2/-</b>	
	1	Подготовить доклады «Системы электронного кадрового документооборота».	2	
<b>Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.04</b>			<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>			<b>-/-</b>	
<b>Производственная практика</b>			<b>214/214</b>	
<b>Виды работ:</b>				
	1. Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей.		8/8	
	2. Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания		8/8	
	3. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции		8/8	
	4. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие»		8/8	
	5. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством		8/8	
	6. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте, и времени судебного заседания)		8/8	
	7. Ознакомление с организацией судопроизводства в суде.		8/8	
	8. Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности		8/8	
	9. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде.		10/10	

10.Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.	10/10
11.Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс, ГАС«Правосудие».	10/10
12. Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела).	10/10
13.Ознакомление с организацией дел в суде	12/12
14.Ознакомление с порядком работы сайтов судов.	8/8
15.Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих	8/8
16.Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.	8/8
17. Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).	8/8
18. Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)	8/8
19. Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда	8/8
20. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения	8/8
21.Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.	8/8
22. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения	8/8
23. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки	8/8
24. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда	8/8
<b>Консультации по практике</b>	<b>10/10</b>
<b>Дифференцированный зачет по практике</b>	<b>2/2</b>
<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>	<b>8</b>

<b>Всего</b>	<b>250/194</b>
--------------	----------------

## **2.4. Курсовой проект (работа)**

Курсовой проект (работа) является обязательным к выполнению.

### **Тематика курсовых работ (проектов)**

1. Автоматизация процессов в судах.
2. Проблемы судебного делопроизводства в судах РФ.
3. История судебного делопроизводства в России.
4. Информационное обеспечение судов.
5. Использование электронной почты для организации электронного документооборота в судах.
6. Организация работы по обращению граждан в судах.
7. Делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации. Сравнительная характеристика.
8. Профессиональные требования к работникам аппарата судов РФ.
9. Документ в судебном делопроизводстве.
10. Автоматизация регистрации документов в судах.
11. Автоматизированные системы документооборота в судах.
12. Проблемы организации процедуры ознакомления с материалами дела в судах РФ.
13. Информационно-справочная документация в работе аппарата судов РФ.
14. Система нормативно-правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство.
15. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение в судебном делопроизводстве.
16. Нормативно-правовое регулирование оформления гражданских дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.
17. Нормативно-правовое регулирование оформления административных дел на всех стадиях рассмотрения дела.
18. Нормативно-правовое регулирование оформления дел об административных правонарушениях на всех стадиях рассмотрения дела.
19. Особенности делопроизводства по уголовным делам.
20. Аудиопротоколирование в судах общей юрисдикции.
21. Особенности делопроизводства, связанные с использованием технических средств для фиксации хода судебного заседания.
22. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
23. Реформирование делопроизводства в судах как часть судебной реформы в Российской Федерации.
24. Конфиденциальная информация и способы ее защиты в деятельности судов Российской Федерации.
25. Особенности делопроизводства по уголовным делам частного обвинения.
26. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.
27. Особенности обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
28. Особенности учета и хранения вещественных доказательств в судах общей юрисдикции..

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. *Судебное делопроизводство*: учебное пособие / В. А. Кузнецов. – Москва : КНОРУС, 2024. – 178 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978 – 5 – 406 – 12591 -5.

2. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542730>

3. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации".

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации".

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".

6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации".

7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.



10. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ.
11. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ.
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
13. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ.
14. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
16. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации".
17. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве.
18. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"
19. "Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации" (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П)
20. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 N 219 (ред. от 06.05.2019) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах"
21. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 100 (ред. от 11.07.2014) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)"
22. Дополнительная инструкция Арбитражного суда Свердловской области к Постановлению Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 №100 «Об утверждении Инструкции в арбитражных судах Российской Федерации»
23. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде".
24. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 "Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции".
25. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 N 399 "Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах".
26. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 N 66 "Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов" (вместе с "Инструкцией о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов").
27. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.08.2015 N 222 "Об утверждении Положения об Управлении Судебного департамента в Свердловской области".
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 N 56 (ред. от 09.01.2024) "Об утверждении Инструкции о порядке организации

комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции"

29. "Примерная номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей" (утв. Судебным департаментом при Верховном Суде РФ 09.06.2011).

30. "Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Верховного Суда Российской Федерации" (утв. приказом Верховного Суда РФ от 24.03.2011 N 192/кд).

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 05.06.1996 N 7 "Об утверждении Регламента арбитражных судов".

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 N 10 "Об утверждении Регламента Верховного Суда Российской Федерации".

33. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117258>

2. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>.

3. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476289>.

4. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469548>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 09	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 3.1.	Решает практические ситуации по приёму,	Контроль выполнения

	<p>регистрации и учёту движения корреспонденции и дел.          Решает практические задачи по оформлению судебных дел и материалов.          Решает практические ситуации обращения судебных актов к исполнению</p>	<p>практических заданий.          Устный или тестовый контроль теоретических знаний.          Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.          Аттестация по производственной практике.          Защита курсовых работ</p>
ПК 3.2.	<p>Демонстрирует работу с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда.          Решает практические ситуации по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.          Устный или тестовый контроль теоретических знаний.          Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.          Аттестация по производственной практике.          Защита курсовых работ.</p>
ПК 3.3.	<p>Решает практические задачи по составлению служебных документов суда.</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.          Устный или тестовый контроль теоретических знаний.          Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.          Аттестация по производственной практике.          Защита курсовых работ.</p>
ПК 3.4.	<p>Решает практические ситуации по приёму обращений, поступающих в суд.</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.          Устный или тестовый контроль теоретических знаний.          Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.          Аттестация по производственной практике.          Защита курсовых работ.</p>
ПК 3.5.	<p>Демонстрирует навыки работы по обращению к исполнению судебных актов.</p>	<p>Контроль выполнения практических заданий.          Устный или тестовый контроль теоретических знаний.          Анализ и оценка решений</p>

		проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике. Защита курсовых работ.
--	--	--

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**  
**«ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>77</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>77</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>77</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>81</i>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>84</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	<i>86</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) .....</i>	<i>112</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Выполнение работ по должности служащего "Делопроизводитель».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-



ОК. 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе</p>	

	описывать значимость своей специальности	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 4.1.	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами.	Правил создания и обработки управленческих документов, в том числе в системах электронного документооборота Требования к форме и содержанию процессуальных, в том числе,	Организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства

		исполнительных документов	
ПК 4.2.	<p>Определять сроки вступления судебных актов в законную силу, сроки обращения к исполнению судебных актов</p> <p>Оформлять процессуальные, в том числе, исполнительные документы на бумажном носителе, а также с использованием автоматизированных систем судебного делопроизводства</p>	Сроков и порядка обращения к исполнению судебных актов	<p>Контроля за исполнением документов</p> <p>Подготовки сопроводительной документации для направления судебных актов в органы принудительного исполнения.</p>
ПК 4.3.	<p>Пользоваться базами данных, в том числе удаленно</p> <p>Вести учет бланков исполнительных листов</p>	Порядок учета, использования, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов	Ведения информационно-справочной работы Работы с бланками исполнительных листов.
ПК 4.4	Вести текущее делопроизводство в системах электронного документооборота	Функционал и ключевые возможности систем электронного документооборота	Обработки документов в системах электронного документооборота
ПК 4.5	Формировать и оформлять производства по судебным делам и материалам для передачи в другие судебные органы и в архив суда	Требования к формированию и оформлению производств судебных дел и материалов для передачи в другие судебные органы и в архив суда.	Формирования и оформления судебных делам и материалов для передачи в другие судебные органы и в архив суда.
ПК 4.6.	Определять судебные дела и материалы, подлежащие передаче в архиве суда.	<p>Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок организации хранения документов</p> <p>Условия передачи судебных дел и материалов в архив</p>	Составления описей дел и других документов о передаче в архив суда дел и материалов, оконченных производством

		суда	
ПК 4.7.	Требования охраны труда и техники безопасности	Применять требования охраны труда и техники безопасности	Организации безопасной работы на рабочем месте
ПК 4.8.	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок организации хранения документов Сроки хранения судебных дел и материалов в архиве суда.	Отбирать документы постоянного хранения из судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда.	Формирования нарядов документов постоянного хранения из судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда. Составления описей дел и других документов по списанию и передаче на уничтожение судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда.

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 4.4. Применять информационно-коммуникационные технологии при обработке и создании документов		Тема 1. Общие положения профессии	12	Включена в рабочую программу по запросу работодателя с целью формирования общих представлений о содержании деятельности делопроизводителя.
	ПК 4.1. Обрабатывать и регистрировать корреспонденцию		Тема 2. Нормативно-правовая база делопроизводства	10	Введена с учетом запроса работодателя на подготовку

	, включая дела и материалы, осуществлять направление исходящей корреспонденции, осуществлять регистрацию судебных дел и документов				специалистов, обладающих фундаментальными знаниями в области нормативно-правовых источников сферы делопроизводства.
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку документов для обращения к исполнению судебных актов		Тема 3. Организация документооборота	30	Введена в связи с необходимостью формирования у будущих специалистов навыков регистрации документов в различных регистрационно-учетных формах.
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку документов для обращения к исполнению судебных актов		Тема 4. Контроль за исполнением документов	12	Введена в связи с запросом работодателя на подготовку специалистов, способных осуществлять контроль за исполнением документов.
	ПК 4.5. Осуществлять подготовку производств по судебным делам и материалам для передачи в другие судебные органы и в архив суда ПК 4.6. Вести подготовку и передачу в архив суда дел и материалов, оконченных производством		Тема 5. Оформление дел и их передача в архив	18	Введена для формирования навыков передачи дел для хранения в архив организации из структурных подразделений.
	ПК 4.3. Вести работу по учету, использованию, хранению и уничтожению		Тема 6. Организация работы с конфиденциальными	14	Введена для формирования навыков работы с документами ограниченного

	бланков исполнительных листов		ми документами		доступа в связи со спецификой профиля деятельности работодателя.
			Тема 7. Делопроизводство по обращениям граждан	16	Введена для формирования навыков работы с обращениями граждан в связи со спецификой профиля деятельности работодателя.
	ПК 4.7. Проводить действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса.		Тема 8. Организация труда делопроизводителя	30	Введена в связи с необходимостью формирования у студентов навыков безопасного поведения на рабочем месте и как подготовка к прохождению производственной практики у работодателя, входящего в кластер.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	<b>130</b>	<b>214</b>
<i>Теоретические занятия</i>	50	-
<i>Практические занятия</i>	78	78
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Практика, в т.ч.:	134	134
производственная	134	134
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета</i>	2	-
<i>ПП.04 в форме дифференцированного зачета</i>	10	-
<i>ПМ.04 в форме квалификационного экзамена</i>	14	-
Всего	<b>290</b>	<b>214</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч.	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ОК 1,2,3,4,5,9  ПК 3.1- 3.7	Раздел 1. Выполнение видов работ по должности служащего «Делопроизводитель»	<b>130</b>	<b>80</b>	<b>132</b>	130	50	78	-	<b>2</b>	-	-
ОК 1,2,3,4,5,9  ПК 3.1- 3.7	Производственная практика	<b>134</b>	<b>134</b>							-	<b>134</b>
	Промежуточная аттестация	<b>26</b>	<b>12</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>290</b>	<b>214</b>	<b>132</b>	<b>130</b>	<b>50</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>168</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
<b>МДК.04.01. Делопроизводитель</b>			
<b>Тема 1. Общие положения профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1 <b>Понятие и место делопроизводства в структуре управленческого труда. /</b> Сущность ДОУ. Задачи и функции службы ДОУ. Структура службы ДОУ. Функциональные обязанности. <b>Задание на дом:</b> Составление словаря терминов	2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	2 <b>Характеристика профессии «делопроизводитель» /</b> Профессиональные требования к профессии делопроизводитель. Умения и навыки делопроизводителя. Должностные обязанности. <b>Задание на дом:</b> написать эссе «Роль делопроизводителя в организации»	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	<b>Практические занятия</b>	<b>6/6</b>	
	1 <b>Практическая работа № 1. Составление профессиограммы</b> делопроизводителя / Обязанности делопроизводителя. Профессиональные и личностные качества. <b>Задание на дом:</b> изучить профессиональный стандарт	2/2	
	2 <b>Практическая работа № 2. Делопроизводитель в структуре службы ДОУ</b> / Структура службы ДОУ. <b>Задание на дом:</b> составить схему кадрового состава службы ДОУ	2/2	
	3 <b>Практическая работа № 3. Сравнение должностей секретаря и</b> делопроизводителя / Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. <b>Задание на дом:</b> повторить понятия темы.	2/2	



	<b>Самостоятельная работа студентов</b>			
	1	Составить профессиональный образ делопроизводителя по материалам статей из журналов	2/2	
<b>Тема 2. Нормативно-правовая база делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	
	1	<b>Нормативно-правовая база по ведению делопроизводства на предприятии.</b> / ФЗ «О противодействии коррупции» ГСДОУ. ГОСТ. ГОСТ ИСО. Классификаторы. Положения. Инструкции. Локальные акты. <b>Задание на дом:</b> составить список НПА в сфере делопроизводства	2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	2	<b>Требования базовых стандартов к оформлению деловой документации.</b> / ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации. <b>Задание на дом:</b> разобрать понятия: унификация и стандартизация.	2/2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	<b>Практические занятия</b>		<b>6/6</b>	
	1	<b>Практическая работа № 4. Разработка должностной инструкции делопроизводителя</b> / Требования к оформлению организационных документов. Структура должностной инструкции. <b>Задание на дом:</b> составить рекомендации по составлению должностной инструкции	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 5. Анализ Инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления</b> / Инструкция по делопроизводству государственного учреждения. Инструкция по делопроизводству коммерческой организации. <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу	2/2	
3	<b>Практическая работа № 6. Оформление организационно-распорядительной документации</b> / Требования к оформлению ОРД <b>Задание на дом:</b> повторить конспект	2/2		
<b>Тема 3. Организация документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/4</b>	
	1	<b>Понятие и принципы организации документооборота.</b> / Понятие документооборот. Документопотоки в организации. Централизованное и децентрализованное делопроизводство. <b>Задание на дом:</b> выучить понятие и принципы организации документооборота	2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	2	<b>Порядок обработки и регистрация входящих документов.</b> / Понятие	2/2	

	регистрация документов. Формы регистрации документов. Этапы обработки входящего документа. <b>Задание на дом:</b> составить схему движения входящего документа		
3	<b>Порядок обработки и регистрация исходящих документов.</b> / Этапы обработки исходящего документа. Присвоение регистрационного номера. <b>Задание на дом:</b> составить схему движения исходящего документа	2	
4	<b>Порядок обработки и регистрация внутренних документов.</b> / Этапы обработки внутреннего документа <b>Задание на дом:</b> составить схему движения внутреннего документа	2	
5	<b>Учет объема документооборота.</b> / Факторы роста объема документооборота. Значение учета документооборота. Справка об объеме документооборота. <b>Задание на дом:</b> произвести расчет объема документооборота.	2/2	
<b>Лабораторные работы</b>		-	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
<b>Практические занятия</b>		<b>20/20</b>	
1	<b>Практическая работа № 7. Сравнение разделов о документообороте в нормативно-правовой базе.</b> / ГСДОУ. Правила делопроизводства. Примерная инструкция. <b>Задание на дом:</b> сделать вывод по таблице	2/2	
2	<b>Практическая работа № 8. Составление форм регистрационно — контрольных карточек</b> / Регистрационные формы. Регистрационная карточка. <b>Задание на дом:</b> разработать журнал регистрации	2/2	
3	<b>Практическая работа № 9. Регистрация документов</b> / Заполнение регистрационных данных входящих и исходящих документов. <b>Задание на дом:</b> зарегистрировать исходящее письмо в регистрационной форме.	2/2	
4	<b>Практическая работа № 10. Составление справок по зарегистрированным документам.</b> / Форма справки. Справка по объему документооборота. <b>Задание на дом:</b> внести справку в альбом форм документов	2/2	
6	<b>Практическая работа № 11. Порядок индексации документов</b> / Регистрационный номер документов. <b>Задание на дом:</b> присвоить индекс предложенным документам	2/2	
7	<b>Практическая работа № 12. Сравнительный анализ технологии подсчета</b>	2/2	

		документооборота / ГСДОУ. Правила делопроизводства. Примерная инструкция. <b>Задание на дом:</b> выписать статьи по подсчету документооборота		
	8	<b>Практическая работа № 13. Разработка маршрутно — технологических карт /</b> Маршрутно-технологическая карта входящего и исходящего документа <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу графических методов анализа документооборота	2/2	
	9	<b>Практическая работа № 14. Составление оперограммы движения документа в организации /</b> Оперограммы движения входящего, исходящего, внутреннего документа <b>Задание на дом:</b> внести оперограмму в альбом форм документов	2/2	
	10	<b>Практическая работа № 15. Построение документограммы изготовления документа /</b> Документограмма входящего, исходящего и внутреннего документа <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу «оперограмма-документограмма»	2/2	
<b>Тема 4. Контроль за исполнением документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	
	1	<b>Принципы и методы организации контроля. /</b> Виды контроля. Понятие контроль исполнения документов. Этапы осуществления контроля. <b>Задание на дом:</b> выучить понятия темы.	2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	2	<b>Документы, подлежащие постановке на контроль. Сроки исполнения документов. /</b> Индивидуальные и типовые сроки исполнения документов. Технология определения сроков исполнения документов. <b>Задание на дом:</b> составить перечень НПА регулирующих контроль исполнения документов.	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	<b>Практические занятия</b>		<b>8/8</b>	
1	<b>Практическая работа № 16. Нормативно-правовая база, регулирующая контроль исполнения документов. /</b> Контроль сроков исполнения документов как функция управления. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект по теме	2/2		

	2	<b>Практическая работа № 17. Технология определения сроков исполнения документов / Решение кейсов.</b> Задание на дом: составить альбом форм документов для осуществления контроля	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 18. Анализ исполнительской дисциплины в организации / Составление справок.</b> Задание на дом: внести справку в альбом форм документов	2/2	
	4	<b>Практическая работа № 19. Деловая игра «Организация контроля за исполнением» / Этапы контроля исполнения документа.</b> Задание на дом: повторить алгоритм контроля за исполнением документов	2/2	
<b>Тема 5. Оформление дел и их передача в архив</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	
	1	<b>Требования к составлению номенклатуры дел предприятия / Понятие номенклатуры дел. Виды номенклатур. Этапы разработки номенклатуры дел. Функции номенклатуры дел.</b> Задание на дом: составить общие требования по составлению номенклатуры дел.	2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	2	<b>Оперативное хранение дел в структурных подразделениях / Сроки хранения документов. Понятие оперативное хранение. Правила хранения документов в структурных подразделениях.</b> Задание на дом: выучить понятия по теме	2/2	
	3	<b>Подготовка и передача дел в архив / Экспертиза ценности. Требования к формированию и оформлению дел. Опись дел.</b> Задание на дом: составить таблицу: «Способы уничтожения документов: преимущества и недостатки»	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	<b>Практические занятия</b>		<b>12/12</b>	
	1	<b>Практическая работа № 20. Оформление номенклатуры дел структурного подразделения / Индексация дел. Итоговая запись.</b> Задание на дом: составить алгоритм подготовки сводной номенклатуры дел	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 21. Оформление обложек дел постоянного и временного хранения / Составление заголовков дел</b> Задание на дом: повторить требования к составлению заголовков дел	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 22. Оформление дел для оперативного и длительного хранения / Лист-заверитель дела. Внутренняя опись дела.</b>	2/2	

		<b>Задание на дом:</b> описать методику оформления дел		
	4	<b>Практическая работа № 23. Разработка алгоритма формирования и оформления дел / Правила работы архивов организаций.</b> <b>Задание на дом:</b> повторить требования к оформлению и формированию дел постоянного срока хранения.	2/2	
	5	<b>Практическая работа № 24. Оформление описей дел / Опись дел структурного подразделения. Сдаточная опись.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить доклады тема: «Экспертиза ценности»	2/2	
	6	<b>Практическая работа № 25. Оформление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению / Сроки хранения документов.</b> <b>Задание на дом:</b> добавить акт в альбом форм	2/2	
<b>Тема 6. Организация работы с конфиденциальными документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	
	1	<b>Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов /</b> Классификация документации по грифам доступа. Понятие конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. <b>Задание на дом:</b> изучить НПА по конфиденциальности	2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	2	<b>Документирование конфиденциальной информации /</b> Защита конфиденциальной документации. Доступ к коммерческой тайне. Превышение должностных полномочий при работе с конфиденциальной информацией. <b>Задание на дом:</b> разработать правила работы с документами ограниченного доступа	2/2	
	3	<b>Конфиденциальный документооборот /</b> Схема обработки входящей документации. Схема обработки исходящей и внутренней документации. <b>Задание на дом:</b> выучить понятия по теме	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	<b>Практические занятия</b>		<b>8/8</b>	
1	<b>Практическая работа № 26. Анализ нормативной базы конфиденциального делопроизводства /</b> ФЗ «О коммерческой тайне»; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «О противодействии коррупции». <b>Задание на дом:</b> сделать выписку из ФЗ	2/2		

	2	<b>Практическая работа № 27. Разработка Инструкции по работе с конфиденциальными документами / Общие положения. Порядок подготовки, оформления документов и учета материальных носителей конфиденциальной информации. Работа с входящей, исходящей и внутренней конфиденциальной корреспонденцией. Группировка конфиденциальных документов в дела. Хранение конфиденциальных документов. Уничтожение конфиденциальных документов</b> <b>Задание на дом:</b> разработать альбом форм журналов учета конфиденциальных документов	2/2	
	3	<b>Практическая работа № 28. Разработка технологической схемы обработки конфиденциальных документов / Входящие, исходящие и внутренние документы.</b> <b>Задание на дом:</b> повторить понятия по теме	2/2	
	4	<b>Практическая работа № 29. Составление Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации для сотрудников / Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации. Обязательство о неразглашении персональных данных. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны.</b> <b>Задание на дом:</b> ответить на вопросы в тетради	2/2	
<b>Тема 7. Делопроизводство о по обращениям граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/6</b>	
	1	<b>Виды обращений граждан и их особенности. / ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</b> Понятие обращение гражданина. Предложение. Заявление. Жалоба. Коллективное обращение. <b>Задание на дом:</b> выявить тематику обращений граждан.	2/2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
	2	<b>Обработка обращений граждан / Первичная обработка. Регистрация обращений. Рассмотрение обращений руководством. Сроки рассмотрения обращений.</b> <b>Задание на дом:</b> составить алгоритм обработки обращений граждан.	2/2	
	3	<b>Формирование и оформление дел по обращениям граждан./ Анализ поступивших обращений. Информационно-справочная работа по обращениям граждан. Сроки хранения обращений.</b> <b>Задание на дом:</b> составить альбом форм обращений граждан.	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	ОК 1,2,5,6,7

	<b>Практические занятия</b>	<b>10/10</b>	ПК 4.1-4.8
1	<b>Практическая работа № 30. Анализ ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» / Требования к письменному обращению. Регистрация обращения. Порядок рассмотрения обращения. Сроки рассмотрения обращения. Задание на дом: повторить требования к оформлению обращений граждан</b>	2/2	
2	<b>Практическая работа № 31. Составление жалоб, предложений, заявлений / Соблюдение требований к письменному обращению гражданина. Задание на дом: составить петицию</b>	2/2	
3	<b>Практическая работа № 32. Регистрация обращений граждан / Регистрационная карточка письменного обращения. Регистрационная карточка устного обращения. Журнал личного приема посетителей. Задание на дом: повторить требования к регистрации обращений граждан</b>	2/2	
4	<b>Практическая работа № 33. Составление справок о работе с обращениями граждан / Справка о количестве поступивших обращений. Справка о тематике обращений. Задание на дом: составить альбом форм справок</b>	2/2	
5	<b>Практическая работа № 34. Деловая игра «Контроль за исполнением обращений граждан» / Этапы обработки письменного обращения гражданина. Контроль исполнения. Задание на дом: повторить основные понятия темы</b>	2/2	
<b>Тема 8. Организация труда делопроизводителя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
1	<b>Сущность и значение организации труда на предприятии, ее место в системе организации деятельности. / Понятие организации труда. Задачи и функции организации труда. Рабочее время. Режимы труда и отдыха. Затраты рабочего времени Задание на дом: составить таблицу нормативных актов, регламентирующих охрану труда.</b>	2	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
2	<b>Рабочее место делопроизводителя, задачи его организации / Факторы, влияющие на условия труда Задание на дом: составить нормы комфортных условий труда.</b>	2/2	
3	<b>Охрана труда делопроизводителя / Инструкция по охране труда. Направления и задачи охраны труда. Задание на дом: составить кроссворд «Организация труда</b>	2/2	

	делопроизводителя»		
<b>Лабораторные работы</b>		-	ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8
<b>Практические занятия</b>		<b>24/24</b>	
1	<b>Практическая работа № 35. Делегирование полномочий как составная часть организации труда / Полномочия и их виды. Понятие делегирования. Цель делегирования. Задание на дом: ответить письменно на вопрос: «Плюсы и минусы делегирования полномочий»</b>	2/2	
2	<b>Практическая работа № 36. Деловая игра «Приоритет» / Планирование рабочего времени Задание на дом: определить приоритетность своих повседневных задач</b>	2/2	
3	<b>Практическая работа № 37. Составление оперограмм оценки деятельности делопроизводителя / Показатели оперограммы Задание на дом: описать значение оперограмм</b>	2/2	
4	<b>Практическая работа № 38. Классификация нормативов по труду / Нормативы режимов работы оборудования. Нормативы времени. Нормативы обслуживания. Нормативы численности. Задание на дом: повторить нормативы</b>	2/2	
5	<b>Практическая работа № 39. Расчет затрат рабочего времени / Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. Задание на дом: рассчитать затраты времени на делопроизводственные операции</b>	2/2	
6	<b>Практическая работа № 40. Расчет численности сотрудников службы ДОУ / Развитие организационной структуры службы ДОУ в зависимости от объема документооборота. Функции основных подразделений службы документационного обеспечения управления Задание на дом: произвести расчет</b>	2/2	
7	<b>Практическая работа № 41. Фотография рабочего времени делопроизводителя / Возможности использования фотографии рабочего времени. Цель использования фотографии рабочего дня. Технология проведения «Фотографии рабочего дня». Задание на дом: составить фотографию учебного дня</b>	2/2	
8	<b>Практическая работа № 42. Хронокарта делопроизводителя /</b>	2/2	



		Хронометраж рабочего времени <b>Задание на дом:</b> ответить на вопросы в тетради		
9		<b>Практическая работа № 43. Обеспечение безопасных условий труда /</b> Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда <b>Задание на дом:</b> повторить технику безопасности	2/2	
10		<b>Практическая работа № 44. Эргономика рабочего пространства</b> делопроизводителя / Правила эргономики рабочего места <b>Задание на дом:</b> составить требования к рабочему месту	2/2	
11		<b>Практическая работа № 45. Инструкция по охране труда для</b> делопроизводителя / Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. <b>Задание на дом:</b> повторить требования к оформлению инструкции	2/2	
12		<b>Практическая работа № 46. Анализ источников «Профилактика</b> <b>профессиональных заболеваний в процессе труда» /</b> Первичная профилактика. Вторичная профилактика. Профилактические меры. <b>Задание на дом:</b> Подготовка к экзамену	2/2	
<b>Дифференцированный зачет по МДК 04.01</b>			<b>2</b>	
<b>Производственная практика</b>			<b>180/180</b>	
<b>Виды работ:</b>				
1.	Знакомство с организацией, изучение ее структуры		4/4	
2.	Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации		4/4	
3.	Изучение Инструкции по делопроизводству организации		6/6	
4.	Анализ должностных инструкций сотрудников архива		6/6	
5.	Изучение рабочего места делопроизводителя		4/4	
6.	Знакомство с документооборотом организации		6/6	
7.	Проведение работ по созданию и оформлению исходящей документации.		6/6	
8.	Проведение работ по оформлению входящей документации		6/6	
9.	Проведение работ по созданию и оформлению внутренней документации		6/6	
10.	Составление и заполнение регистрационных форм входящей и исходящей корреспонденции.		6/6	
11.	Составление и заполнение регистрационных форм внутренней документации.		4/4	
				ОК 1,2,5,6,7 ПК 4.1-4.8

12. Организация контроля исполнения документации.	6/6	
13. Организация текущего хранения документов.	6/6	
14. Анализ документопотоков и общей организации работы с документами	4/4	
15. Учет объема документооборота в организации.	6/6	
16. Обработка обращений граждан.	6/6	
17. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации.	6/6	
18. Работа в системе электронного документооборота.	6/6	
19. Знакомство с категориями и видами документов, образующихся в организации, содержащих конфиденциальную информацию.	6/6	
20. Организация работы по обработке документов ограниченного доступа.	6/6	
21. Ознакомление с установленными в организации правилами подготовки документов к передаче в архив.	6/6	
22. Формирование дел предприятия.	6/6	
23. Оформление обложки дела, листа-заверителя, внутренней описи дела.	6/6	
24. Прошивка и переплёт дел	6/6	
25. Составление и оформление описей дел.	6/6	
26. Подготовка учетных документов архива.	6/6	
27. Подготовка документов к уничтожению дел с истекшим сроков хранения.	6/6	
28. Анализ номенклатуры дел организации.	6/6	
29. Информационно-справочная и поисковая работа с использованием систем учёта документов в организации	6/6	
30. Размещение дел в архиве	4/4	
<b>Консультации по практике</b>	<b>10/10</b>	
<b>Дифференцированный зачет по практике</b>	<b>2/2</b>	
<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>330/300</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зоны по видам работ «Судебное делопроизводство», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, зона по видам работ «Судебное делопроизводство» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.

2. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>.

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>.

3. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469548>.

Нормативные правовые акты:

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

2. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) "О государственной тайне" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2024)

3. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об архивном деле в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных"
6. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
7. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
8. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами.
9. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)
10. Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2023 N 75119)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Обрабатывает и регистрирует корреспонденцию, включая дела и материалы, осуществляет направление исходящей корреспонденции, осуществляет регистрацию судебных дел и документов	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.2.	Осуществляет подготовку документов для обращения к исполнению судебных актов	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.3.	Ведет работу по учету, использованию, хранению и уничтожению бланков исполнительных листов	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

		Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.4.	Применяет информационно-коммуникационные технологии при обработке и создании документов	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.5.	Осуществляет подготовку производств по судебным делам и материалам для передачи в другие судебные органы и в архив суда	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.6.	Ведет подготовку и передачу в архив суда дел и материалов, окончанных производством	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.7	Проводит действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 01	Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль

		теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	2
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 20	
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	38
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	56
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА .....	70
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА .....	82
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА.....	94
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» .....	106
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА .....	120
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ.....	141
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО.....	160
ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО».....	178
ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	197
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ».....	209
ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО .....	238
ОП.08 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО .....	253
ОП.09 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС.....	274
ОП. 10 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ.....	295
ОП.11 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.....	311

**Приложение 3.1**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>4</i>
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины .....</i>	<i><b>Ошибка! Закладка не определена.</b></i>
<b>3. Условия реализации дисциплины.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i><b>Ошибка! Закладка не определена.</b></i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>251</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 01 История России

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ. 01 История России»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области Истории России.

Дисциплина «История Россия»: включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</li> <li>- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;</li> <li>- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</li> <li>- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> </ul>	-

	истории.	- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов	правила составления юридических документов	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	52	6
<i>Теоретические занятия</i>	30	-
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	20	6
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Введение.</b>				
<b>Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3
	<p><b>Задачи, содержание курса «История России»./</b> Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.  <b>Задание на дом:</b> индивидуальные сообщения на тему «История развития науки»</p>	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<p><b>1</b> <b>Практическое занятие 1: «Что есть Россия?»./</b> Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна?  <b>Задание на дом:</b> таблица в тетради «Формационный и цивилизационный пути развития»</p>	2		
<p><b>2</b> <b>Практическое занятие 2: Основные этапы развития государственности./</b> Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.  <b>Задание на дом:</b> исторический прогресс и регресс на примере истории России.</p>	2			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема №1.2. «Россия – Великая наша держава»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	<b>Становление духовных основ России./ Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Задание на дом: Российские инновации и устремленность в будущее.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Раскрывать геополитическое, экономическое и культурное значение Росси в мировой истории. Указывать основные достижения науки и техники.		2	2
<b>Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.</b>				
<b>Тема №2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1.</b>	<b>Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв./</b> Изменения в социальной структуре. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства. <b>Задание на дом: «Большая двадцатка», поиск информации.</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>1.</b>	<b>Практическое занятие 3: Социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв./</b> Европейская интеграция: этапы, результаты, трудности. Политика «третьего пути»: приоритеты социально-экономического развития. <b>Задание на дом: Общественно-политическая жизнь западного общества.</b>	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема №2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3
	<b>1.</b>	<b>Интеграционные процессы./</b> Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв. Особенности политического развития стран первого эшелона в	2	

<b>иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.</b>	<p>последней четверти XX века. Своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей. Формирование единого экономического, образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира  <b>Задание на дом:</b> Анализ международных соглашений в рамках интеграции.</p>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>1. Практическое занятие 4: Социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв ./ Интеграция России в международную экономику, образовательное и культурное пространство, в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.Семинар-конференция. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия.  <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Глобализация, плюсы и минусы». Участие России в этом процессе.</b>	2		
	<b>2. Практическое занятие 5: Тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе./</b> Выявление в ходе коллективного обсуждения . Заполнение таблицы по итогам обсуждения. <b>Задание на дом:</b> Международные доктрины об устройстве мира, работа в тетради.	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.</b>				
<b>Тема № 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1. Внутренняя и внешняя политика государственной власти в СССР./ Советское общество. Особенности идеологии и</b>		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3

<p><b>х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.</b></p>	<p>национальной политики. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в. Война в Афганистане. Окончание Холодной войны. Отношения с сопредельными государствами, со странами Евросоюза, США и странами «третьего мира». <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу «Наука и техника СССР»</p>				
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>				
	<p><b>1. Практическое занятие 6: Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. / Реформы экономики и управления (1985-1991 гг.). Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Методы и средства реформирования экономики и управления. <b>Задание на дом:</b> Авария на Чернобыльской АЭС, просмотр фильма «Припять»</b></p>	2			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>				
<p><b>Тема № 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<b>4</b>		
	<p><b>1. Реформы советской политической системы (1985-1991 гг.)./ Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. Особенности национальной политики. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. <b>Задание на дом:</b> Создание многопартийности, таблица в тетради левые, правые, центристы.</b></p>	2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>				
	<p><b>1. Практическое занятие 7: Дезинтеграционные процессы в Восточной Европе./ Учебная дискуссия. Вопросы, выносимые на</b></p>	2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,

	<p>обсуждение.</p> <p>1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства?</p> <p>2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением?</p> <p>3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы?</p> <p>5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).</p> <p><b>Задание на дом:</b> выводы по диспуту тезисно зафиксировать в тетради.</p>			ОК 9, ПК 1.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<p><b>Тема № 3.3.</b> <b>Итоги перестройки.</b> <b>Причины и последствия распада СССР.</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	<p><b>1. Поиск путей «совершенствования социализма».</b> / Реформы перестроечного периода, предпосылки, основные этапы и итоги реформирования. Обновление советской политической системы. Реформы политической системы, основные этапы, итоги. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. «Парад суверенитетов». Российская Федерация как правопреемница СССР</p> <p><b>Задание на дом:</b> анализ основополагающих правовых документов Содружества Независимых Государств.</p>	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
<b>Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.</b>				



<b>Тема № 4.1.</b> <b>Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3
	1.	<b>Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям./</b> Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований. <b>Задание на дом:</b> Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	1.	<b>Практическое занятие 8: Особенности реформирования 90-х./</b> 1. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 « <i>О мерах по либерализации цен</i> »; от 29 января 1992 г. N 65 « <i>О свободе торговли</i> »; от 14 августа 1992 г. № 914 « <i>О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации</i> ». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной? -Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России? <b>Задание на дом:</b> Дать оценку исторической роли Б.Н. Ельцина.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема № 4.2.</b> <b>От «перестройки» к кризису. От кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Идеология и действующие лица «перестройки./</b> Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Рыночные реформы. Противостояние президента и парламента в 1993 г. и принятие Конституции Российской Федерации. Экономика и общество: «новые русские»,	2	

	олигархи, финансовые пирамиды. Положение русскоязычных в странах СНГ. Осознание государством и обществом. Путч, итоги и значение. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Черный октябрь. Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. Война с терроризмом на Кавказе. Чеченские войны. <b>Задание на дом:</b> Религиозный ренессанс.			
<b>Тема № 4.3. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3
	<b>1. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг./</b> Укрепление роли государства. В. В. Путин. Рост патриотических настроений. Укрепление вертикали власти. Устранение влияния стран Запада на внутреннюю и внешнюю политику России. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в САР. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Реализация концепции 4И (Инновации, инвестиции, институты, инфраструктура) одна из приоритетных задач государства. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. <b>Задание на дом:</b> Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX начала XXI вв.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>1. Практическое занятие 9: Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг./</b> Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия	2		

	<p>становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г.; «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1993 г.; «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» от 26 октября 1993 г.</p> <p>2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв.</p> <p><b>Задание на дом:</b> содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции.</p>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема № 4.4. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3
	<p>1. <b>Практическое занятие 10: Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. /</b> Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.</p> <p><b>Задание на дом:</b> показывать на карте новое геополитическое устройство РФ.</p>	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема № 4.5. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4
	<p>1. <b>Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов./</b> Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и</p>	2		

<p><b>религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</b></p>		государственных традиций. <b>Задание на дом:</b> Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций.			
	2.	<b>Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв./</b> Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. <b>Задание на дом:</b> Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России и влияние на них идей «массовой культуры».	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.</b>			<b>2</b>		
<p><b>Тема № 5.1.</b> <b>Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования.</b> <b>Роль России в данном процессе.</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.3
	1.	<b>Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация./</b> Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов. <b>Задание на дом:</b> анализ нормативной базы РФ по борьбе с терроризмом и экстремизмом.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<p><b>Тема № 5.2.</b> <b>Россия в мировом внешнеполитическом процессе.</b> <b>Перспективы развития Российской</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1.	<b>Геополитическое положение современной России./</b> Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона.			

<b>Федерации в современном мире.</b>		Россия и «Большой Восток». Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира. <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию в РР «Достижения Сколково»			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема № 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	<b>1.</b>	<b>Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России./</b> Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>		<b>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3</b>
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	<b>6</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов: Профобразование, 2022. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536- 3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>
2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2023. - 125 с. - ISBN 978-5- 4488-1105-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html>.
3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов: Профобразование, 2022. - 433 с. - ISBN 978-5-4488- 1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>
4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>
5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>

##### 1.2.2. Дополнительные источники:

1. Некрасова М. Б. История России: учебник и 37 практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>
2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>
3. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-53405027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

##### 3.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://www.school-collection.edu.ru> — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

2. <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/index.html> - электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.
3. <https://www.un.org/> - Сайт ООН.
4. <http://www.nato.int/cps/ru/natohq/index.htm> - Сайт НАТО.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает</b>		
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;	Формулирует и называет ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв	Письменный опрос, - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;	Формулирует и называет основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;	Формулирует и называет сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;	Формулирует и называет основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;	Формулирует и называет назначение международных организаций и основные направления их деятельности	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Формулирует роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;	Формулирует и называет проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
правила составления юридических документов	Использует правила составления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий



<b>Умеет</b>		
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Письменный опрос, - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;	Определяет основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	Выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;	Определяет значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	Проявляет активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Демонстрирует законопослушного и правового поведения на занятиях;	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
составлять различные виды юридических документов	Составляет различные виды юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>22</b>
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i> .....	22
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i> .....	22
<b><u>2. Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>7</b>
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i> .....	7
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i> .....	8
<i><u>2.3. Курсовой проект (работа)</u></i> .....	-
<b><u>3. Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>18</b>
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i> .....	18
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i> .....	18
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования на иностранном языке. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	<p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать; необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	-
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>	-

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основание и порядок применения; правила проведения следственных действий	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	<b>Раздел 2. В мире закона. Тема 2. 1. Закон и общество</b>	16	Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня

				коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
-	Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	<b>Раздел 3. Правовая система России. Тема 3.1. Особенности правовой системы России</b>	16	Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	52
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>94</b>	<b>52</b>

## 2.2. Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения</b>				
<b>Тема 1.1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание</b>	4 /4	ОК 1, 2,4,6,9	
	<b>Практические занятия</b> <b>Вводный курс в деловой английский я</b>			
	1	<b>Введение лексики по темам «В мире профессий», «Моя будущая профессия».</b> / Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и социального обеспечения»: просмотровое чтение и перевод. Выполнение лексических упражнений к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Имя существительное». <b>Задание на дом:</b> выполнить упр. 2 со стр. 235 из учебника «Planet of English» Безкоровайной Г.Т.		2/2
	2	<b>Закрепление лексики по теме «Моя будущая профессия».</b> / Работа с текстом по теме «Профессиональные качества юриста, необходимые для успешного карьерного роста»: поисковое чтение и перевод текста. Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Артикли», «Имя прилагательное». <b>Задание на дом:</b> кратко описать профессиональные качества юриста		2/2
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 1.2. Право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 /2	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1			<b>Введение лексики и клише по темам «Определение права», «Источники права».</b> /Работа с лексикой и текстами по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Определение права», «Источники



		права», «Формы английского глагола в действительном залоге». Задание на дом: выучить лексику по теме	2/2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3. Государство и право</b>		<b>Содержание</b>	<b>8 /4</b>	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
		<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Введение лексики по теме «Правовые системы».</b> / Работа с текстом по теме. Практика устной речи: составление монологического высказывания по теме. Повторение и закрепление грамматики по теме «Действительный залог»: выполнение грамматических упражнений. Задание на дом: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	2	<b>Работа с текстом по теме «Конституционное право».</b> /Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. Задание на дом: подготовить пересказ текста по теме «Конституционное право» (раздаточный материал)	2/2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы: контрольная работа по темам: «Действительный залог», «Имя прилагательное».</b> Задание на дом: выполнить работу над ошибками	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Составить терминологический словарь по теме «Правовые системы в современном мире»	2	
<b>Тема 1.4 Отрасли права: административное право; трудовое право</b>		<b>Содержание</b>	<b>2 /2</b>	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
		<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Введение лексики по теме: «Административное право». Трудовое право».</b> /Работа с текстами «Административное право», «Трудовое право»: ознакомительное чтение и перевод. Введение грамматического материала по теме «Согласование времен», работа с лексико-грамматическими упражнениями. Задание на дом: составить планы пересказа текстов по теме	2/2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 1.5.</b> <b>Отрасли права:</b> <b>договорное</b> <b>право;</b> <b>уголовное</b> <b>право</b>	<b>Содержание</b>		<b>8 /4</b>	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».</b> / Поисковое чтение текста, ответить на вопросы к тексту, кратко описать содержание текста. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме, подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	2	<b>Закрепление лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».</b> /Повторение лексики по теме, выполнение лексико-грамматических заданий по теме. <b>Задание на дом:</b> составить лексический словарь по теме	2/2	
	3	<b>Грамматический практикум по теме «Согласование времен».</b> / Повторение грамматических правил. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить грамматические упражнения по теме	2	
	4	<b>Лексико-грамматический практикум.</b> / Повторение грамматических правил, выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Согласование времен», «Договорное право». <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Право и</b> <b>социальное</b> <b>обеспечение</b>	<b>Содержание</b>		<b>2 /2</b>	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме «Право и социальное обеспечение».</b> /Работа с текстом «Право и социальное обеспечение»: аналитическое чтение текста и перевод. Работа с лексическими упражнениями по теме. Введение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты», выполнение грамматических заданий по теме. <b>Задание на дом:</b> составить план пересказа текста по теме, кратко пересказать текст по теме	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	

<b>Тема 1.7. Пенсии и пособия гражданам. Социальная защита</b>	<b>Содержание</b>	<b>6 /6</b>	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме «Пенсии и пособия».</b> /Работа с текстом по теме «Пенсии и пособия гражданам»: поисковое чтение, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме с модальными глаголами		2/2
	2	<b>Введение лексики по теме «Социальная защита граждан».</b> /Работа с текстом по теме, составление монологических высказываний по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме		2/2
	3	<b>Лексико- грамматический практикум «Социальное обеспечение. Пенсии и пособия гражданам».</b> / Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»: выполнение грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме		2/2
		<b>Лабораторные работы</b>		-
		<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1. 8. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	<b>8 /4</b>	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме «Деловой этикет».</b> / Работа с текстом «Деловой этикет и профессиональная этика»: ознакомительное чтение текста и перевод по теме. Введение грамматического материала: «Причастие»: написание предложений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить упражнение 245 из учебника Голицынского Ю.Б. «Грамматика», составить диалог этикетного характера		2
	2	<b>Лексический практикум по теме «Переговоры с деловыми партнерами».</b> / Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение. Практика устной и письменной речи по теме: составление мини-диалогов, мини-монологов. Повторение темы «Причастия», выполнение грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выучить лексику по теме	2/2	

	3	<b>Введение лексики по теме «Служебное совещание».</b> /Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Эквиваленты модальных глаголов». <b>Задание на дом:</b> выполнить упр. 439 со стр. 325 из учебника «Грамматика» Голицынского Ю.Б.	2/2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы: контрольная работа по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»</b> <b>Задание на дом:</b> выполнить работу над ошибками	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.9. Устройство на работу</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 /4</b>	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
		<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Введение лексики по теме «Прием на работу».</b> /Работа с текстом «Прием на работу»: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Степени сравнения прилагательных». <b>Задание на дом:</b> выполнить упр. 5 со стр. 105 из учебника «Planet of English» Безкоровайной Г.Т.	2/2	
	2	<b>Введение лексики по теме «Составление резюме».</b> /Практика письменной речи: ознакомление с шаблонами по написанию резюме, составление резюме; выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> написать резюме по шаблону.	2/2	
	3	<b>Введение лексики по теме «Сопроводительное письмо».</b> / Структура сопроводительного письма. Работа с шаблонами сопроводительных писем. Введение грамматического материала «Инфинитив»: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> написать сопроводительное письмо по шаблону	2	
	4	<b>Деловая игра «Прием на работу».</b> / Инсценировка деловой игры по теме на основе составленного полилога. Подведение итогов и анализ деловой игры по теме. <b>Задание на дом:</b> составить лексический словарь по теме	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 1.10. Юридические документы. Иностранный язык в профессиональ ной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>12 /6</b>	ОК 1,2,4,6,9;П К 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Деловая переписка».</b> /Введение лексического материала по теме «Деловая переписка». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление деловых писем по шаблонам. <b>Задание на дом:</b> выучить лексику по теме со стр. 88-89 из учебника «Деловой английский» Агабекяна И.П.	2	
	2	<b>Введение лексики по теме «Виды юридических документов».</b> /Работа с лексикой по теме «Виды юридических документов»: поисковое чтение и перевод. Выполнение послетекстовых мини-упражнений. <b>Задание на дом:</b> составить мини-диалог на основе изученной лексики (раздаточный материал)	2/2	
	3	<b>Введение грамматики по теме «Герундий».</b> /Работа с грамматическими таблицами. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить грамматические упражнения по теме (раздаточный материал)	2	
	4	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Судебное администрирование».</b> /Работа с текстом по теме «Иностранный язык в профессиональной деятельности: судебное администрирование» - аудирование, аналитическое чтение и перевод. Выполнение грамматических упражнений по теме «Словообразование». <b>Задание на дом:</b> выполнить краткий пересказ текста	2/2	
	5	<b>Лексико-грамматический практикум по теме «Судебный процесс».</b> /Работа над лексико-грамматическими упражнениями по теме «Судебный процесс», «Словообразование». <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	6	<b>Практика устной речи по теме «Уголовное судопроизводство».</b> /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Раздел 2. В мире закона</b>				ОК 1,2,

<b>Тема 2. 1. Закон и общество</b>	<b>Содержание</b>		<b>16 /6</b>	4,6,9; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Что такое закон?».</b> / Работа с текстом «Что нужно знать о законе и праве»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
	2	<b>Закрепление лексики по теме «Что такое закон?».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2	
	3	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Закон и общество».</b> / Работа с текстом «Закон и общество»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. <b>Задание на дом:</b> подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	4	<b>Закрепление лексики по теме «Закон и общество».</b> / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. <b>Задание на дом:</b> написать сообщение по теме.	2	
	5	<b>Лексико-грамматический практикум.</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2	
	6	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Для чего нужны законы».</b> / Работа с текстом «Для чего нужны законы»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
	7	<b>Закрепление лексики по теме «Для чего нужны законы».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту <b>Задание на дом:</b> написать доклад по теме.	2	
	8	<b>Практика устной речи.</b> /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Контрольные работы</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		

Раздел 3. Правовая система России		16 / 8	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
<b>Содержани</b>			
<b>Практические занятия</b>			
1	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Особенности правовой системы России».</b> / Работа с текстом «Особенности правовой системы России»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
2	<b>Закрепление лексики по теме «Особенности правовой системы России».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2/2	
3	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Правовая система Великобритании».</b> / Работа с текстом «Правовая система Великобритании»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. <b>Задание на дом:</b> подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
4	<b>Закрепление лексики по теме «Правовая система Великобритании».</b> / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. <b>Задание на дом:</b> написать сообщение по теме.	2	
5	<b>Лексико-грамматический практикум.</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2	
6	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Построение карьеры юриста в сфере судебного администрирования».</b> / Работа с текстом «Профессия юриста в сфере судебного администрирования»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
7	<b>Закрепление лексики по теме «Построение карьеры юриста в сфере судебного администрирования».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту <b>Задание на дом:</b> написать доклад по теме.	2	
8	<b>Практика устной речи.</b> /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2	

**Тема 3.1.  
Особенности  
правовой  
системы  
России**

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>94</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов В.Ф., Аитова В.М. «Английский язык», М, Юрайт, 2020.
2. Евсюкова Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. «Английский язык. Reading and discussion», М, Юрайт, 2020.
3. Нужнова Е.Е., Буримская Д.В. «Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management», М, Юрайт, 2020.
4. Чиронova И.И. «Английский язык для юристов», М, Юрайт, 2020.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

[www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат</li> </ul>	<p>Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации; форматом оформления результатов поиска информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их</li> </ul>	<p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос;</p>

<p>оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников</p>	<p>применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами;</p> <p>Понимает:</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Применяет:</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Знает:</p> <p>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основание и порядок применения; правила</p>	<p>контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения,</p>
--	---	--

<p>правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;</p>	<p>проведения следственных действий</p>	<p>тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
--	---	--

**Приложение 3.2**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>22</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	22
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	22
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>7</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	7
<i>2.2. Содержание дисциплины</i> .....	8
<i>2.3. Курсовой проект (работа)</i> .....	-
<b>3. Условия реализации дисциплины</b> .....	<b>18</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i> .....	18
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i> .....	18
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>18</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования на иностранном языке. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	<p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать; необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	-
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные</p>	-

	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов</p>	<p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основание и порядок применения; правила проведения следственных действий</p>	<p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан</p>

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	<b>Раздел 2. В мире закона. Тема 2. 1. Закон и общество</b>	16	Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
-	Образовательной программой	<b>Раздел 3.</b>	16	Добавлены темы в



	дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	<b>Правовая система России. Тема 3.1. Особенности правовой системы России</b>	разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
--	---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	52
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>94</b>	<b>52</b>

## 2.2. Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения</b>				
<b>Тема 1.1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание</b>	4 /4	ОК 1, 2,4,6,9	
	<b>Практические занятия</b> <b>Вводный курс в деловой английский я</b>			
	1	<b>Введение лексики по темам «В мире профессий», «Моя будущая профессия».</b> / Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и социального обеспечения»: просмотровое чтение и перевод. Выполнение лексических упражнений к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Имя существительное». <b>Задание на дом:</b> подготовить доклад по теме		2/2
	2	<b>Закрепление лексики по теме «Моя будущая профессия».</b> / Работа с текстом по теме «Профессиональные качества юриста, необходимые для успешного карьерного роста»: поисковое чтение и перевод текста. Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Артикли», «Имя прилагательное». <b>Задание на дом:</b> кратко описать профессиональные качества юриста		2/2
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 1.2. Право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 /2	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики и клише по темам «Определение права», «Источники права».</b> /Работа с лексикой и текстами по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Определение права», «Источники права», «Формы английского глагола в действительном залоге».		2/2

		Задание на дом: выучить лексику по теме		
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3. Государство и право</b>		<b>Содержание</b>	<b>8 /4</b>	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
		<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Введение лексики по теме «Правовые системы».</b> / Работа с текстом по теме. Практика устной речи: составление монологического высказывания по теме. Повторение и закрепление грамматики по теме «Действительный залог»: выполнение грамматических упражнений. <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	2	<b>Работа с текстом по теме «Конституционное право».</b> /Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. <b>Задание на дом:</b> подготовить пересказ текста по теме «Конституционное право» (раздаточный материал)	2/2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы: контрольная работа по темам: «Действительный залог», «Имя прилагательное».</b> <b>Задание на дом:</b> выполнить работу над ошибками	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Составить терминологический словарь по теме «Правовые системы в современном мире»	2	
<b>Тема 1.4 Отрасли права: административное право; трудовое право</b>		<b>Содержание</b>	<b>2 /2</b>	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
		<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Введение лексики по теме: «Административное право». Трудовое право».</b> /Работа с текстами «Административное право», «Трудовое право»: ознакомительное чтение и перевод. Введение грамматического материала по теме «Согласование времен», работа с лексико-грамматическими упражнениями. <b>Задание на дом:</b> составить планы пересказа текстов по теме	2/2	

	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.5. Отрасли права: договорное право; уголовное право</b>	<b>Содержание</b>	<b>8 /4</b>	<b>ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».</b> / Поисковое чтение текста, ответить на вопросы к тексту, кратко описать содержание текста. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме, подготовить краткий пересказ текста по теме		2/2
	2	<b>Закрепление лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».</b> /Повторение лексики по теме, выполнение лексико-грамматических заданий по теме. <b>Задание на дом:</b> составить лексический словарь по теме		2/2
	3	<b>Грамматический практикум по теме «Согласование времен».</b> / Повторение грамматических правил. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить грамматические упражнения по теме		2
	4	<b>Лексико-грамматический практикум.</b> / Повторение грамматических правил, выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Согласование времен», «Договорное право». <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме		2
		<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.6. Право и социальное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2 /2</b>	<b>ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме «Право и социальное обеспечение».</b> /Работа с текстом «Право и социальное обеспечение»: аналитическое чтение текста и перевод. Работа с лексическими упражнениями по теме. Введение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»,	2/2	

		выполнение грамматических заданий по теме. <b>Задание на дом:</b> составить план пересказа текста по теме, кратко пересказать текст по теме		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.7. Пенсии и пособия гражданам. Социальная защита</b>	<b>Содержание</b>		<b>6 /6</b>	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме «Пенсии и пособия».</b> /Работа с текстом по теме «Пенсии и пособия гражданам»: поисковое чтение, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме с модальными глаголами	2/2	
	2	<b>Введение лексики по теме «Социальная защита граждан».</b> /Работа с текстом по теме, составление монологических высказываний по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме	2/2	
	3	<b>Лексико- грамматический практикум «Социальное обеспечение. Пенсии и пособия гражданам».</b> / Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»: выполнение грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1. 8. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>		<b>8 /4</b>	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме «Деловой этикет».</b> / Работа с текстом «Деловой этикет и профессиональная этика»: ознакомительное чтение текста и перевод по теме. Введение грамматического материала: «Причастие»: написание предложений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить упражнения по теме	2	

	2	<b>Лексический практикум по теме «Переговоры с деловыми партнерами».</b> / Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение. Практика устной и письменной речи по теме: составление мини-диалогов, мини-монологов. Повторение темы «Причастия», выполнение грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выучить лексику по теме	2/2	
	3	<b>Введение лексики по теме «Служебное совещание».</b> /Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Эквиваленты модальных глаголов». <b>Задание на дом:</b> подготовиться к ролевой игре	2/2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы: контрольная работа по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»</b> <b>Задание на дом:</b> выполнить работу над ошибками		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.9. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8 /4</b>	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики по теме «Прием на работу».</b> /Работа с текстом «Прием на работу»: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Степени сравнения прилагательных». <b>Задание на дом:</b> уч. Левитан К.М. стр.120 №1	2/2	
	2	<b>Введение лексики по теме «Составление резюме».</b> /Практика письменной речи: ознакомление с шаблонами по написанию резюме, составление резюме; выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> написать резюме по шаблону.	2/2	
	3	<b>Введение лексики по теме «Сопроводительное письмо».</b> / Структура сопроводительного письма. Работа с шаблонами сопроводительных писем. Введение грамматического материала «Инфинитив»: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> написать сопроводительное письмо по шаблону	2	
	4	<b>Деловая игра «Прием на работу».</b> / Инсценировка деловой игры по теме на	2	

	основе составленного полилога. Подведение итогов и анализ деловой игры по теме. <b>Задание на дом:</b> составить лексический словарь по теме		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.10. Юридические документы. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>12 /6</b>	ОК 1,2,4,6,9;П К 2.1
	<b>Практические занятия</b>		
	1 <b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Деловая переписка».</b> /Введение лексического материала по теме «Деловая переписка». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление деловых писем по шаблонам. <b>Задание на дом:</b> выучить лексику по теме	2	
	2 <b>Введение лексики по теме «Виды юридических документов».</b> /Работа с лексикой по теме «Виды юридических документов»: поисковое чтение и перевод. Выполнение послетекстовых мини-упражнений. <b>Задание на дом:</b> составить мини-диалог на основе изученной лексики (раздаточный материал)	2/2	
	3 <b>Введение грамматики по теме «Герундий».</b> /Работа с грамматическими таблицами. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> выполнить грамматические упражнения по теме (раздаточный материал)	2	
	4 <b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Судебное администрирование».</b> /Работа с текстом по теме «Иностранный язык в профессиональной деятельности: судебное администрирование» - аудирование, аналитическое чтение и перевод. Выполнение грамматических упражнений по теме «Словообразование». <b>Задание на дом:</b> выполнить краткий пересказ текста	2/2	
5 <b>Лексико-грамматический практикум по теме «Судебный процесс».</b> /Работа над лексико-грамматическими упражнениями по теме «Судебный процесс», «Словообразование». <b>Задание на дом:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2		

	6	<b>Практика устной речи по теме «Уголовное судопроизводство».</b> /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по теме	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Контрольные работы</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. В мире закона</b>				ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
<b>Тема 2. 1. Закон и общество</b>	<b>Содержание</b>		<b>16 /6</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Что такое закон?».</b> / Работа с текстом «Что нужно знать о законе и праве»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
	2	<b>Закрепление лексики по теме «Что такое закон?».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2	
	3	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Закон и общество».</b> / Работа с текстом «Закон и общество»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. <b>Задание на дом:</b> подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	4	<b>Закрепление лексики по теме «Закон и общество».</b> / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. <b>Задание на дом:</b> написать сообщение по теме.	2	
	5	<b>Лексико-грамматический практикум.</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2	
	6	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Для чего нужны законы».</b> / Работа с текстом «Для чего нужны законы»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
	7	<b>Закрепление лексики по теме «Для чего нужны законы».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический	2	



	словарь по тексту <b>Задание на дом:</b> написать доклад по теме.			
8	<b>Практика устной речи.</b> /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2		
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 3. Правовая система России</b>			ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1	
<b>Тема 3.1. Особенности правовой системы России</b>	<b>Содержание</b>	<b>16 /8</b>		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Особенности правовой системы России».</b> / Работа с текстом «Особенности правовой системы России»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
	2	<b>Закрепление лексики по теме «Особенности правовой системы России».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2/2	
	3	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Правовая система Германии».</b> / Работа с текстом «Правовая система Германии»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. <b>Задание на дом:</b> подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	4	<b>Закрепление лексики по теме «Правовая система Германии».</b> / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. <b>Задание на дом:</b> написать сообщение по теме.	2	
	5	<b>Лексико-грамматический практикум.</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. <b>Задание на дом:</b> составить интеллект-карту по теме.	2	

	6	<b>Введение лексики, клише и выражений по теме «Построение карьеры юриста в сфере судебного администрирования».</b> / Работа с текстом «Профессия юриста в сфере судебного администрирования»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2/2	
	7	<b>Закрепление лексики по теме «Построение карьеры юриста в сфере судебного администрирования».</b> / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту <b>Задание на дом:</b> написать доклад по теме.	2	
	8	<b>Практика устной речи.</b> /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. <b>Задание на дом:</b> подготовить монолог по теме	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>94</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: <https://urait.ru/bcode/535583/p.5> (дата обращения: 14.05.2024).
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/512501/p.3> (дата обращения: 14.05.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2024) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Понимает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

<p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации; форматом оформления результатов поиска информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами;</li> </ul> <p>Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> </ul> <p>Применяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса</li> </ul>	<p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос;</p>
--	--	---

<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;</p>	<p>судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основание и порядок применения; правила проведения следственных действий</p>	<p>контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
--	---	--

**Приложение 3.3**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». (юрист в сфере судебного администрирования)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>3</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	<i>3</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	<i>3</i>
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>3</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	<i>3</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i> .....	<i>4</i>
<i>2.3. Курсовой проект (работа)</i> .....	<i>-</i>
<b>3. Условия реализации дисциплины</b> .....	<b>12</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i> .....	<i>12</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i> .....	<i>12</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 07.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2



## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 06
	<b>1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности»./</b> Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. Правовые основы безопасности жизнедеятельности. <b>Задание на дом:</b> закрепить материал	2	
	<b>2. Глобальные проблемы человечества.</b> <b>Задание на дом:</b> найти информацию по теме	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 06
	<b>1. Терроризм – угроза миру.</b> Понятие терроризма. Виды современного терроризма. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. Защита населения и территорий от террористических актов. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий <b>Задание на дом:</b> подготовить доклад	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема №1.3. Основы национальной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 06
	<b>1. Основные понятия и структурные элементы национальной</b>	2	

<b>безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.</b>	<b>безопасности.</b> Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС. <b>Задание на дом:</b> выучить структуру		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	<b>1. Понятие производственной среды.</b> Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. <b>Задание на дом:</b> повторить материал	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4	
	Практическое занятие №1. Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации. <b>Задание на дом:</b> закрепить материал	2/2	
	Практическое занятие №2. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях. <b>Задание на дом:</b> подготовить доклад	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.</b>		<b>4/6</b>	
<b>Тема №2.1. ОМП и защита от него.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 06
	<b>1. Современные средства массового поражения.</b> Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. <b>Задание на дом:</b> знать классификацию	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4	

	Практическое занятие №3. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК). <b>Задание на дом:</b> закрепить материал	2/2	
	Практическое занятие №4. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. <b>Задание на дом:</b> выучить материал	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 04, ОК 06
	<b>1. Цели и задачи первой помощи. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.</b> <b>Задание на дом:</b> знать материал	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	
	Практическое занятие №5. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты. <b>Задание на дом:</b> закрепить материал	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.</b>		<b>4/4</b>	
<b>Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 06
	<b>1. История создания, становления и развития Отечественной Армии.</b> Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории. <b>Задание на дом:</b> знать материал	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	
	Практическое занятие №6. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России». <b>Задание на дом:</b> выполнить работу	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема № 3.2. Вооруженные Силы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06
	<b>1. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение,</b>	2	

<b>Российской Федерации – основа обороны государства.</b>	задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. Основные виды вооружения и военной техники российской армии		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	
	Практическое занятие №7. Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России». <b>Задание на дом:</b> повторить материал	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06
	<b>1. Воинская обязанность:</b> понятие, содержание, правовое регулирование. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования. <b>Задание на дом:</b> закрепить материал		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 06
	<b>1. Организация призыва граждан РФ на военную службу.</b> Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу. <b>Задание на дом:</b> подготовить доклад	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	
	Практическое занятие №8. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву. <b>Задание на дом:</b> знать материал	2/2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 06
	<b>1. Основные права и свободы военнослужащих.</b> Обязанности и ответственность военнослужащих. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании. Задание на дом: знать материал	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие №9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании. <b>Задание на дом:</b> знать материал	2/2	
	Практическое занятие №10. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих». <b>Задание на дом:</b> закрепить материал	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 06
	<b>1. Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей.</b> Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих». Задание на дом: знать материал	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.</b>		<b>8/10</b>	
<b>Тема № 5.1. Общевойские уставы Вооружённых Сил РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 06
	<b>1. Воинские уставы:</b> понятие и история появления. Содержание общевойских уставов. Устав внутренней службы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	

	Практические занятия №11. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации. <b>Задание на дом:</b> повторить материал	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 06
	<b>1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине.</b> Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих. <b>Задание на дом:</b> повторить материал	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие №12. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ. <b>Задание на дом:</b> повторить материал	2/2	
	Практическое занятие №13. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих. <b>Задание на дом:</b> закрепить материал	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема № 5.3. Основы и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 06
	<b>1. Общие меры безопасности при обращении с оружием.</b> Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах. <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 06
	<b>1. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием.</b> <b>Задание на дом:</b> знать технику безопасности	2	

<b>оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	1. Практическая работа №14: меры безопасности при обращении с оружием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка. <b>Задание на дом:</b> знать меры безопасности	2/2	
	1. Практическая работа №15: меры безопасности при обращении с оружием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка. <b>Задание на дом:</b> знать меры безопасности	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>68/30</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.

9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.

10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.



12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").

17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства</p>	<p>Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.</p>	<p>Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной</p>	<p>Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно</p>	<p>Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.</p>

<p>деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.</p>	
---	---	--

**Приложение 3.4**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>22</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>22</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>22</i>
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>5</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины .....</i>	<i>8</i>
<i>2.3. Курсовой проект (работа) .....</i>	<i>-</i>
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>12</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>12</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>13</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере судебного администрирования».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	-правила составления юридических документов;

### 1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	54
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретический раздел.</b>				
Тема 1.1 Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	<p><b>Социально-биологические основы физической культуры.</b> Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Написание реферата на тему: «Влияние занятий на открытом воздухе на организм человека».</p>	2	ОК 08, ПК 1.3
2.1. Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	<p><b>Техника бега на средние дистанции.</b> Создать у обучающихся представление о технике бега на средние и длинные дистанции. Повторить технику метания гранаты.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Повторить технику бега на средние дистанции.</p>	2	ОК 08



Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	2.	<b>Совершенствование техники бега на средние дистанции.</b> Обучить технике бега по повороту. Метание гранаты с полного разбега <b>Домашнее задание:</b> Подобрать оптимальный разбег при метании гранаты.	2	ОК 08
	3.	<b>Развитие физических качеств.</b> Повторить технику высокого старта. Метание гранаты на результат. <b>Домашнее задание:</b> Определить темп пробегания контрольной дистанции.	2	ОК 08
	4.	<b>Зачетное занятие.</b> Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге девушки-500 м.; юноши-1000м. Спортивные игры. <b>Домашнее задание:</b> Кроссовый бег 15-20 мин.	2	ОК 08
<b>2.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Профессионально-прикладная физическая подготовка.</b> Теоретические сведения по профессиональной -прикладной физической подготовке. <b>Домашнее задание:</b> выполнить комплекс упражнений для мышц брюшного пресса.	2	ОК 08
	2.	<b>Тесты для определения психофизических качеств.</b> Определение психофизических качеств при помощи тестов (теппинг, хронорефлексометрия, корректурный тест.) Составление профиограммы <b>Домашнее задание:</b> выполнить комплекс упражнений для мышц рук и плечевого пояса.	2	ОК 08, ПК 1.3
<b>2.3. Стрелковая</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
подготовка	1.	<p><b>Техника стрельбы.</b> Правила техники безопасности. Основы техники стрельбы. Прицеливание, сущность прицеливания. Показ изготовления стрелка-спортсмена для производства выстрела из положения сидя с руки с опорой локтями о стол или стоя с опорой на стойку. Спуск курка: условия, обеспечивающие правильный спуск курка.</p> <p>Причины, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Определение средней точки попадания в мишень.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Ознакомиться с условиями выполнения упражнений ВП-1 и ВП-2</p>	2	ОК 08
	2.	<p><b>Изучение и совершенствование техники стрельбы.</b> Стрельба. Тренировка в изготовке без выстрела. Стрельба по белому листу на кучность. Стрельба по мишени с черным кругом, с выносом района прицеливания для совмещения с. т. п. с ЦИИФОМ мишени. Стрельба с корректировкой. Освоение стрельбы из положения стоя.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Ознакомиться с нормами ГТО по стрельбе и условиями их выполнения.</p>	2	ОК 08
2.4. Стретчинг-аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	<p><b>Техника стретчинг-аэробики.</b></p> <p>Теоретические сведения: общая характеристика стретчинга, виды стретчинга, правила, которые необходимо соблюдать во время занятий стретчингом. Упражнения на расслабление всех групп мышц.</p> <p><b>Домашнее задание:</b> Ознакомиться с тестами определения гибкости.</p>	2	ОК 08

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	2.	<b>Зачетное занятие.</b> Выполнение комплексов упражнений на растягивание всех групп мышц. Выполнение норм комплекса ГТО на гибкость. <b>Домашнее задание:</b> Повторить комплекс изученных упражнений.	2	ОК 08
2.5. Лыжная подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	<b>Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.</b> Техника попеременного двухшажного хода. Совершенствование техники торможений «плугом» и «полуплугом». Развитие силовых качеств. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику торможений.	2	ОК 08
	2.	<b>Совершенствование техники одновременных ходов.</b> Техника одновременного бесшажного и одношажного ходов. Техника поворотов в движении. Развитие координации движений. <b>Домашнее задание:</b> Выполнить имитационные упражнения ,применяемые при обучении одновременным ходам.	2	ОК 08
	3.	<b>Совершенствование техники лыжных ходов.</b> Горнолыжная техника. Совершенствование техники одновременных ходов. Техника поворотов в движении. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику одновременных ходов.	2	ОК 08
4.	<b>Совершенствование техники лыжных ходов применительно к рельефу местности.</b> Техника перехода с одного лыжного хода на другой. Развитие общей выносливости. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику перехода с одного лыжного хода на другой.	2	ОК 08	

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	5.	<b>Развитие общей выносливости.</b> Совершенствование техники перехода с одного лыжного хода на другой. Развитие общей выносливости. <b>Домашнее задание:</b> Подготовить сообщение по повторному методу тренировки.	2	ОК 08
	6.	<b>Зачетное занятие.</b> Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО по лыжной подготовке. <b>Домашнее задание:</b> Повторить правила проведения соревнования по лыжным гонкам (аннулирование результатов гонок)	2	ОК 08, ПК 1.3
<b>2.6. Настольный теннис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	<b>Техника игры в нападении.</b> Совершенствование техники игры в нападении. Развитие скоростных качеств. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику откидок теннисного мяча.	2	ОК 08
	2.	<b>Техника игры в защите.</b> Обучение технике срезки теннисного мяча слева и справа. Имитационные упражнения. Развитие скоростных качеств. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику срезки теннисного мяча.	2	ОК 08
	3.	<b>Совершенствование техники игры в настольный теннис.</b> Совершенствование техники накатов теннисного мяча. Игра 1:1. <b>Домашнее задание:</b> Бег в медленном темпе 2-3 км. ОРУ.	2	ОК 08
	4.	<b>Индивидуальные действия игры в настольный теннис.</b> Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. <b>Задание на дом:</b> Повторить упражнения для развития быстроты.	2	ОК 08

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	5.	Совершенствование техники игры в настольный теннис в двухсторонней игре. Совершенствование игры в нападении. Развитие скоростных качеств. <b>Задание на дом:</b> Посетить секцию по настольному теннису для	2	ОК 08
2.7. Легкая атлетика.	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	<b>Техника кроссового бега.</b> Совершенствование техники кроссового бега. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику преодоления препятствий.	2	ОК 08
	2.	<b>Техника эстафетного бега.</b> /Равномерный бег до 8-10 мин. Демонстрация техники эстафетного бега. Передача палочки из правой руки в левую на месте (по сигналу преподавателя, передающего). Тоже в ходьбе. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику передачи эстафетной палочки.	2	ОК 08
	3.	<b>Совершенствование техники эстафетного бега.</b> /Развитие скоростных качеств. Передача палочки из правой руки в левую и из левой в правую в медленном темпе по сигналу передающего Тоже, но с последующим ускорением принимающего. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику эстафетного бега	2	ОК 08
	4.	<b>Зачетное занятие.</b> Развитие общей выносливости. Выполнение контрольного норматива комплекса ГТО. <b>Домашнее задание:</b> Вести дневник индивидуальных занятий физическими упражнениями.	2	ОК 08, ПК 1.3
<b>Дифференцированный зачёт</b>			2	
<b>Всего</b>			<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Спортивное оборудование:

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;
2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений );
3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).
4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

#### Для занятий лыжным спортом:

1. Учебно-тренировочные лыжи и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

#### 3.3. Технические средства обучения:

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;
2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Печатные издания:

1. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 26.04.2021);
3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;
4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245> (дата обращения: 26.04.2021).

##### Электронные издания (электронные ресурсы):

[www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование» ).  
[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
<b>Умеет:</b>		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, выполнение нормативов

**Приложение 3.4**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

2024г.



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>22</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	22
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	22
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа) .....	-
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	13
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере судебного администрирования».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	-правила составления юридических документов;

### 1.4. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	<b>66</b>
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-

консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	66
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретический раздел.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 <b>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.</b> Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. <b>Домашнее задание:</b> Привести примеры достижения знаменитыми спортсменами успехов в трудовой деятельности.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
<b>2.1 Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1 <b>Техника бега на короткие дистанции.</b> Создать у занимающихся представление о технике бега на короткие дистанции. Обучить технике бега по прямой. Специальные л/а упражнения. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику бега по прямой.	2	ОК 04, ОК 08
	2 <b>Развитие общей выносливости.</b> Развитие общей выносливости Обучить технике высокого и низкого старта Выполнение упражнений скоростно-силового характера. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику низкого старта.	2	ОК 04, ОК 08
	3 <b>Техника бега на короткие дистанции и прыжка в длину с места.</b> Развитие общей выносливости. Обучить переходу от стартового разбега	2	ОК 04, ОК 08

		к бегу по прямой. Обучить технике прыжка в длину с места <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику прыжка в длину с места.		
	4	<b>Совершенствование техники бега на короткие дистанции и прыжка в длину с места.</b> Обучить технике бега с максимальной скоростью. Развитие скоростных качеств. Совершенствование техники прыжка в длину с места <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику прыжка в длину с места	2	ОК 04, ОК 08
	5	<b>Развитие физических качеств.</b> Обучение технике бега по повороту. Финиширование. Развитие скоростных качеств. Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в прыжках в длину с места. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику бега на короткие дистанции	2	ОК 04, ОК 08
	6	<b>Развитие скоростных качеств.</b> Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Повторная тренировка на дистанции 50-60м. Спортивные игры. <b>Домашнее задание:</b> Составить таблицу мировых рекордов в беге на короткие дистанции.	2	ОК 04, ОК 08
	7	<b>Зачетное занятие.</b> Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге на 100 м. Спортивные игры. <b>Домашнее задание:</b> Ознакомиться с методикой развития гибкости.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
<b>2.2 Комплексное развитие физических качеств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	-
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	<b>Теоретические сведения по ОФП.</b> Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры. <b>Домашнее задание:</b> Составить комплекс упражнений для развития гибкости.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.

	2	<b>Техника силовых упражнений.</b> Техника подтягивания: девушки -на низкой перекладине. юноши-на высокой перекладине. техника рывка гири (юноши) <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику подтягивания: дев.-низкая перекладина; юн.-высокая перекладина.	2	ОК 04, ОК 08
	3	<b>Зачетное занятие.</b> Выполнение контрольного норматива по силовой подготовке: девушки-поднимание туловища из положения лежа на спине, подтягивание на низкой перекладине (выполнение норм комплекса ГТО). Юноши-подтягивание на высокой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, рывок гири 16 кг. (выполнение норм комплекса ГТО).	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
<b>2.4 Стрельба</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	<b>Техника стрельбы.</b> Правила техники безопасности. Основы техники стрельбы. Прицеливание, сущность прицеливания. Показ изготовления стрелка-спортсмена для производства выстрела из положения сидя с руки с опорой локтями о стол или стоя с опорой на стойку. Спуск курка: условия, обеспечивающие правильный спуск курка. Причины, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Определение средней точки попадания в мишень. <b>Домашнее задание:</b> Ознакомиться с условиями выполнения упражнений ВП-1 и ВП-2	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
	2	<b>Изучение и совершенствование техники стрельбы.</b> Стрельба. Тренировка в изготовке без выстрела. Стрельба по белому листу на кучность. Стрельба по мишени с черным кругом, с выносом района прицеливания для совмещения с. т. п. с ЦИИфОМ мишени. Стрельба с корректировкой. Освоение стрельбы из положения стоя. <b>Домашнее задание:</b> Ознакомиться с нормами ГТО по стрельбе и условиями их выполнения.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
<b>2.5 Лыжная подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Теоретические сведения по лыжной подготовке.</b> История развития лыжного спорта. Техника безопасности на занятиях по лыжной	2	ОК 04, ОК 08

	подготовке. Техника скользящего шага <b>Домашнее задание:</b> Выполнить упражнения на развитие равновесия.		
2	<b>Обучение технике скользящего шага.</b> Техника скользящего шага. Строевые упражнения на лыжах. <b>Домашнее задание:</b> Выполнить упражнения для совершенствования техники скользящего шага.	2	ОК 04, ОК 08
3	<b>Совершенствование техники скользящего шага.</b> /Выполнение упражнений для совершенствования техники скользящего шага. Техника попеременного двухшажного хода. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику скользящего шага.	2	ОК 04, ОК 08
4	<b>Обучение технике попеременного двухшажного хода. Горно-лыжная техника.</b> Техника попеременного двухшажного хода. Техника подъемов и спусков. Развитие общей выносливости. <b>Домашнее задание:</b> Выполнить упражнения на развитие мышц верхнего плечевого пояса	2	ОК 04, ОК 08
5	<b>Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. Горнолыжная техника.</b> Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. Развитие силовых качеств. Техника подъемов и спусков. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику подъемов и спусков.	2	ОК 04, ОК 08
6	<b>Техника одновременных ходов.</b> Техника одновременного бесшажного хода и попеременного двухшажного хода. Техника торможений «плугом» и «полуплугом». <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику торможений.	2	ОК 04, ОК 08
7	<b>Зачетное занятие.</b> Совершенствование техники лыжных ходов. Развитие общей выносливости. Выполнение норм комплекса ГТО по лыжной подготовке (прохождение дистанции: дев.3 км.; юн.-5км.) <b>Домашнее задание:</b> Кроссовая подготовка 2-3 км.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
<b>2.6 Настольный теннис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	

1	<b>Техника игры в настольный теннис.</b> История развития настольного тенниса. Инвентарь и оборудование. Основные правила игры. Хват ракетки и способы перемещения у стола. <b>Домашнее задание:</b> Повторить правила проведения соревнования по настольному теннису.	2	ОК 04, ОК 08
2	<b>Совершенствование способов перемещения мяча.</b> Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. <b>Контроль:</b> Набивание теннисного мяча(жонглирование) на количество раз. Перекидки (справа, слева) теннисного мяча на количество раз. <b>Задание на дом:</b> Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом.	2	ОК 04, ОК 08
3	<b>Совершенствование способов перемещения.</b> Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. <b>Домашнее задание:</b> Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом.	2	ОК 04, ОК 08
4	<b>Техника перемещений и техника игры в настольный теннис.</b> Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. <b>Домашнее задание:</b> Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом.	2	ОК 04, ОК 08
5	<b>Индивидуальные действия в игре настольный теннис.</b> Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Совершенствование техники откидки теннисного мяча. Подачи. Развитие ловкости. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику откидки теннисного мяча.	2	ОК 04, ОК 08
6	<b>Совершенствование техники игры в настольный теннис.</b> Перекидки теннисного мяча. Подача с нижним вращением. Развитие прыгучести. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику подач теннисного мяча с нижним вращением.	2	ОК 04, ОК 08
<b>Содержание учебного материала</b>		6	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
1	<b>Техника степ-аэробики.</b> Техника базовых шагов (элементов) бес смены лидирующей ноги. Техника движения руками	2	ОК 04, ОК 08

### 2.3 Степ-аэробика



	<b>Домашнее задание:</b> Повторить технику базовых шагов.			
2	<b>Совершенствование техники степ-аэробики.</b> Техника базовых шагов (элементов) со сменой лидирующей ноги. <b>Домашнее задание:</b> Подобрать музыкальное сопровождение для разученной комбинации степ-аэробики.	2	ОК 04, ОК 08	
3	<b>Выполнение комплексов степ-аэробики.</b> /Техника выполнения упражнений без музыкального и с музыкальным сопровождением. <b>Домашнее задание:</b> Повторить комплекс упражнений, разученного на занятии.	2	ОК 04, ОК 08	
2.7 Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	<b>Практические занятия</b>	8		
	1	<b>Совершенствование техники кроссового бега и метания гранаты.</b> Совершенствование техники кроссового бега. Метание гранаты с места. Упражнения по развитию мышц верхнего плечевого пояса. <b>Домашнее задание:</b> Повторить технику четырех бросковых шагов, выполняемых при метании гранаты.	2	ОК 04, ОК 08
	2	<b>Выполнение теста на общую выносливость.</b> Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге: девушки-2000м. юноши-3000м. Спортивные игры. <b>Домашнее задание:</b> Подобрать материал для составления индивидуального плана занятий физическими упражнениями.	2	ОК 04, ОК 08
	3	<b>Совершенствование техники перехода от стартового ускорения к бегу по дистанции.</b> Бег по инерции после ускорения с максимальной скоростью; наращивание скорости после бега по инерции; бег по инерции после стартового ускорения. <b>Задание на дом:</b> Повторить технику бега на короткие дистанции.	2	ОК 04, ОК 08
	4	<b>Зачетное занятие.</b> Развитие общей выносливости. Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге на 100 м. <b>Домашнее задание:</b> Определить оптимальную тренировочную нагрузку для самостоятельных занятий.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2		
<b>Всего</b>		<b>68</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Спортивное оборудование:**

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;
2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);
3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).
4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

#### **Для занятий лыжным спортом:**

1. Учебно-тренировочные лыжи и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

#### **3.3. Технические средства обучения:**

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;
2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Печатные издания:**

5. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;
6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 26.04.2021);
7. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;
8. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245> (дата обращения: 26.04.2021).

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

[www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование» ).  
[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
<b>Умеет:</b>		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, выполнение нормативов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: ....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. **Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....98
3. **Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** .....**102**
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение .....102
  - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**.....**103**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы бережливого производства»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» - приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области бережливого производства.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 07</b>	<p>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах</p> <p>применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p>	<p>принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	34	12
<i>Теоретические занятия</i>	22	2
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	10	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-

<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	<b>36</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основные понятия и методология бережливого производства	<b>Содержание</b> Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ</b> <b>Практическое занятие № 1. «Фабрика процессов»</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	<b>4</b>	-	ОК 07
		2	-	
		2	-	
		<b>2</b>	<b>2</b>	
		2	2	
		2	2	
<b>Тема 1.2</b> Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери	<b>Содержание</b> Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы	<b>4</b>	-	ОК 07
		2		



и действия, добавляющие ценность	проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности.			
	Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3</b> Методы решения проблем	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	-	ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.	2		
	Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фиксация проблемы;</li> <li>• детализация проблемы;</li> <li>• определение отклонения;</li> <li>• изучение причины возникновения проблемы;</li> <li>• разработка корректирующих мероприятий;</li> <li>• реализация корректирующих мероприятий;</li> <li>• проверка результата;</li> </ul> стандартизация.	2		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 2.1</b> Инструменты бережливого производства	<b>Содержание</b>			
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2	2	OK 07
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	-	
<b>Тема 2.2</b> Внедрение методов бережливого производства	<b>Содержание</b>			OK 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы.	2	2	

	Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3</b> Технологии вовлечения и мотивации персонала	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2	2	
	Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2		
	Применение методов мотивации персонала	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета (комплексного)</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: -

Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает</b>		
историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия.
основы картирования потока создания ценностей;	описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	Деловые игры.
методы выявления, анализа и решения проблем производства;	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства;	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
	пользы и рисков	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
современные технологии повышения эффективности	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
технологии внедрения улучшений;	владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
систему подачи предложений	формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
<b>Умеет:</b>		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач.
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	Практические занятия. Деловые игры.
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

**Приложение 3.6**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</u></b> .....	<b>108</b>
<i>1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i> .....	108
<i>1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i> .....	108
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>109</b>
<i>2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u></i> .....	109
<i>2.2. <u>Содержание дисциплины</u></i> .....	110
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>115</b>
<i>3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u></i> .....	115
<i>3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u></i> .....	115
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>116</b>

**18. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»: формирование у обучающихся системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

Дисциплина «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; возможные траектории профессионального развития и самообразования; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в	-

	слабые стороны бизнес-идеи; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
ПК 3.4	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	12
<i>Теоретические занятия</i>	22	
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	10	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1 Деньги и операции с ними</b>		<b>10/-</b>		
<b>Тема 1.1. Деньги и платежи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	
	1 <b>Деньги и платежи /</b> Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов <b>Задание на дом:</b> заполнить таблицу	2/-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2/-</b>
	1 <b>Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по практической работе	2/-		
<b>Тема 1.2. Покупки и цены</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>		
	1 <b>Покупки и цены. Безопасное использование денег /</b> Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы	2/-		

		<p>лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета</p> <p><b>Задание на дом:</b> повторить программы лояльности</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/-</b>	
	1	<p><b>Практическая работа № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения</b></p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по практической работе</p>	2/-	
	2	<p><b>Практическая работа № 3. Выбор надежного интернет-магазина</b></p> <p><b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по практической работе</p>	2/-	
<b>Раздел 2 Планирование и управление личными финансами</b>			<b>6/-</b>	
	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
<b>Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Личные сбережения</b>	1	<p><b>Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Личные сбережения /</b> Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты.</p>	2/-	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,</p>

		Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов <b>Задание на дом:</b> составить таблицу «Основные формы сбережений»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.3. Кредиты и займы.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1	<b>Кредиты и займы / Цели заимствований.</b> Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство <b>Задание на дом:</b> повторить принципы и условия кредитования	2/-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
	1	Подготовить проект «Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии юрист» (учесть уровень дохода, профиль трат)	<b>2/2</b>	
<b>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1	<b>Безопасное управление личными финансами /</b> Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами <b>Задание на дом:</b> изучить банковское приложение по управлению личными финансами		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 3. Риск и доходность</b>			<b>6/2</b>	
<b>Тема 3.1. Инвестирование</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1	<b>Инвестирование /</b> Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид <b>Задание на дом:</b> подготовить доклад «Индивидуальный инвестиционный счет»	2/-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.2. Страхование</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1	<b>Страхование /</b> Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов <b>Задание на дом:</b> составить классификацию	2/-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
<b>Тема 3.3. Предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1	<b>Предпринимательство/</b> Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса <b>Задание на дом:</b> определить формы ведения предпринимательской деятельности в сфере юриспруденции	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
<b>Раздел 4. Финансовая среда</b>			<b>10/10</b>	
<b>Тема 4.1. Финансовые</b>	1	<b>Финансовые взаимоотношения с государством /</b>	2/2	ОК 01,

<b>взаимоотношения с государством</b>		Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. <b>Задание на дом:</b> повторить налоговые вычеты и льготы		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.4
	2	<b>Пенсионная система России./</b> Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования <b>Задание на дом:</b> найти и записать виды пенсий в РФ	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 4. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по практической работе	2/2	
<b>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</b>	1	<b>Защита прав граждан в финансовой сфере /</b> Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. <b>Задание на дом:</b> подготовить нормативные источники по изученному материалу	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 5. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по практической работе	2/2	
<b>Консультация</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>36/12</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
6. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/>
7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.rasc.ru](http://www.edu.rasc.ru).
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; современную профессиональную и финансовую терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской</p>	<p>владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям; демонстрирует знание современной профессиональной и финансовой терминологии; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных</p>	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p> <p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования;</p>

<p>деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; применять современную</p>	<p>ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей</p> <p>использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; использует современную профессиональную и финансовую терминологию; планирует траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в</p>	<p>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p>
--	--	---

<p>         профессиональную и финансовую терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план с       </p>	<p>         конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия; анализирует бизнес-идею; проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идеи рынка, используя различные источники информации; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи; проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели; проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;       </p>	
--	---	--

<p>опорой на информацию относительно его структуры; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</p>	<p>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями</p>	
---	--	--

**Приложение 3.7**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</u></b> .....	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	8
2.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	9
<b>3. Условия реализации дисциплины</b> .....	<b>19</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	19
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	19
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>21</b>

## 19. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 01 «Теория государства и права» формирование знаний, умений, навыков для последующего усвоения отраслевых дисциплин, в том числе формирование у студентов современных представлений о характере и предмете теории государства и права, а также генезисе государственно-правовых явлений.

Дисциплина «Теория государства и права» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска</li> </ul>	



	<p>оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений = особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, основные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в осуществлении</li> </ul>

	<p>и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> </ul>	<p>положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> </ul>	<p>профессионального толкования норм права;</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<p>оплаты труда работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы охраны труда;</li> </ul> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского и административного процесса.</li> </ul>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления юридических документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- признаки состава преступления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>- приема и регистрации заявлений и документов граждан;</li> </ul>

		- стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;	
ПК 2.2	- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений;

#### а. Обоснование часов вариативной части

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в т.ч.:</b>	<b>98</b>	<b>30</b>
<i>Теоретические занятия</i>	64	-
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	34	30
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>30</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП 01 «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права, возникновение государства и права</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1 <b>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки./ Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. Задание на дом: письменно определить и аргументировать роль и место теории государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с другими гуманитарными науками.</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Происхождение государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1 <b>Первобытное общество и его организация./ Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Задание на дом: написать значение обычаев в первобытном обществе</b>	2	
	2 <b>Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная. Задание на дом: составить сравнительную таблицу «Основные теории возникновения государства и права»</b>	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/-</b>	
	<b>Практическое занятие № 1 Происхождение государства./</b> Сравнительный анализ теорий происхождения государства. <b>Задание на дом:</b> схематически отразить образование государства и развитие права		2/-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.3. Происхождение права</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя./</b> Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. <b>Задание на дом:</b> перечислить основные теории происхождения права.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 2. Теория государства</b>			<b>32/10</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие государства: различные подходы к определению./</b> Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства <b>Задание на дом:</b> охарактеризовать политическую систему России на современном этапе. Позицию аргументировать.	2	
	2	<b>Понятие типа государства./</b> Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. <b>Задание на дом:</b> письменно раскрыть один из подходов к типологии государства.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/-</b>	
	<b>Практическое занятие № 2 Понятие, признаки и сущность государства./</b> Типология государства. Сравнительный анализ основных концепций понимания государства <b>Задание на дом:</b> заполнить сравнительную таблицу «Типы и виды государств».		2/-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	

<b>Тема 2.2. Функции государства</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и классификация функций государства./</b> Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. <b>Задание на дом:</b> написать органы государственной власти реализующие внутренние функции.	2	
	2	<b>Понятие и содержание основных внутренних и внешних функций государства.</b> /Правовые и организационные формы реализации функций государства. <b>Задание на дом:</b> подробно раскрыть содержание внутренних функций государства с примерами	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3 Функции государства./</b> Реализация основных функций современного государства. <b>Задание на дом:</b> написать органы государственной власти реализующие функции в мировом сообществе.		2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 2.3 Механизм государства</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и структура механизма государства.</b> / Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. <b>Задание на дом:</b> перечислить современные меры по борьбе с коррупцией.	2	
	2	<b>Сущность и основные положения теории разделения властей./</b> Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации. <b>Задание на дом:</b> отразить схематически три ветви власти и их значение в российском правовом государстве.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4 Семинар«Механизм государства»./</b> Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным		2/2	

	классификация. Изучение системы «сдержек и противовесов». <b>Задание на дом:</b> написать компетенцию и полномочия двух государственных органов, на выбор студента.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.4. Формы государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	<b>3</b>
	1 <b>Понятие формы государства и ее элементы./</b> Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Президентская, парламентская, смешенная республики. <b>Задание на дом:</b> письменно охарактеризовать форму государства на примере России.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	2 <b>Форма государственного устройства./</b> Унитарное государство. Федерация. Конфедерация: понятие и признаки. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима. <b>Задание на дом:</b> подобрать примеры для каждого вида режима, аргументировать	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5 Формы государства.</b> <b>Задание на дом:</b> описать особенности формы государства на примере зарубежного государства.	2	
	<b>Практическое занятие № 6 Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.</b> <b>Задание на дом:</b> написать эссе о значении и роли формы правления в развитии современного государства.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	



<b>Тема 2.5. Государство в политической системе общества</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д.</b> /Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Светские и теократические государства. <b>Задание на дом:</b> написать взаимодействие государства и религии в управлении государством.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	14	<b>Возникновение и развитие учения о правовом государстве.</b> / Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в РФ. Гражданское общество: его понятие и структура. <b>Задание на дом:</b> письменно отразить взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.7. Государство и личность</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Правовой статус личности: его понятие и структура.</b> / Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. <b>Задание на дом:</b> указать современные механизмы защиты прав человека.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	

<b>Раздел 3. Теория права</b>		<b>58/18</b>	
<b>Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>
	1	<b>Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.</b> / Виды социальных норм Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. <b>Задание на дом:</b> выписать соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-
<b>Тема 3.2. Понятие и сущность права</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>
	1	<b>Понятие права./</b> Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. <b>Задание на дом:</b> письменно сравнить значение и характеристику норм права и морали	2
	2	<b>Функции права: понятие и виды./</b> Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. <b>Задание на дом:</b> сравнить и записать особенности права официального и неформального	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>
	<b>Практическое занятие № 7 Право в системе социального регулирования.</b> / Понятие и сущность права Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения <b>Задание на дом:</b> определить значение и место обычаев в правовом государстве.		2/2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-
<b>Тема 3.3. Источники и формы права</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>
	1	<b>Понятие источника и формы права.</b> / Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. <b>Задание на дом:</b> письменно ответить: значение и место подзаконных	2
			ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		актов в российской системе права		ПК 1.1 ПК 1.2
	2	<b>Правовой акт как результат правотворчества.</b> / Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.. Обратная сила закона. <b>Задание на дом:</b> составить презентацию «Законотворческий процесс в Российской Федерации»	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
		<b>Практическое занятие № 8 Источники и формы права.</b> / Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам. <b>Задание на дом:</b> написать значение международно-правовых актов в становлении национальной системы права.	2/2	
		<b>Практическое занятие № 9 Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов.</b> <b>Задание на дом:</b> написать иерархию норм права на примере одной из отраслей права.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.4. Правотворчество</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие правотворчества./</b> Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Юридическая техника и ее значение для правотворчества. <b>Задание на дом:</b> письменно ответить: причины и последствия существующих пробелов в праве	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.5. Систематизация законодательства</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие систематизации законодательства./</b> Кодификация законодательства и ее виды. Консолидация законодательства. <b>Задание на дом:</b> выписать отрасли права и указать по три НПА в каждой из них	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.6. Норма права</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие нормы права и ее признаки.</b> / Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. <b>Задание на дом:</b> выписать виды гипотез, диспозиций, санкций с примерами	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие № 10 Норма права./</b> Определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. <b>Задание на дом:</b> Письменно раскрыть одну из семей права на выбор студента с указанием достоинств и недостатков.		2/2	
	<b>Практическое занятие № 11 Работа с правовыми актами»</b> нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта. <b>Задание на дом:</b> определить гипотезу, диспозицию и санкцию на примере одной нормы права.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.7. Система права</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и элементы системы права.</b> / Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. <b>Задание на дом:</b> выписать отрасли права и указать по три НПА в каждой из них.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12 Система права./</b> Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права <b>Задание на дом:</b> Составить схему системы одной из отраслей права по выбору студента.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	

<b>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие типа права./</b> Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности. <b>Задание на дом:</b> охарактеризовать российскую правовую систему с примерами.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13 Типы права и основные правовые семьи мира.</b> <b>Задание на дом:</b> написать сравнительный анализ правовых семей современности.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.9. Правоотноше ния</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 02 ОК 05 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений./</b> Виды правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. <b>Задание на дом:</b> составить таблицу по описанию юридических фактов (действий и событий).	2	
	2	<b>Понятие и виды объектов правоотношений./</b> Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. <b>Задание на дом:</b> перечислить основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14 Правоотношения./</b> Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения. <b>Задание на дом:</b> определить вид правоотношения по всем известным классификациям на примере одной из отраслей права.		2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-		

<b>Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и виды правомерного поведения./</b> Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. <b>Задание на дом:</b> записать и охарактеризовать виды юридической ответственности в форме таблицы	2	
	2	<b>Понятие юридической ответственности./</b> Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели, принципы и функции юридической ответственности. <b>Задание на дом:</b> письменно проанализировать состав правонарушения с применением УК РФ и КоАП РФ.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие № 15 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</b> <b>Задание на дом:</b> Решение задач на определение состава правонарушения.		2/2	
	<b>Практическое занятие № 16 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</b> <b>Задание на дом:</b> Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.11. Реализация права</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и формы реализации права./</b> Соблюдение, исполнение, использование права. <b>Задание на дом:</b> Охарактеризовать официальное и неофициальное толкование права и с примерами.	2	
	2	<b>Применение как особая форма реализации права./</b> Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от НПА. <b>Задание на дом:</b> перечислить и охарактеризовать субъекты применения права.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	

	<b>Практическое занятие № 17 Реализация права./</b> Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов. <b>Задание на дом:</b> определить значение судебной практики в российской правовой системе.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие и цели толкования права./</b> Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм. <b>Задание на дом:</b> письменно ответить: кто занимается официальным толкованием права и характеристика его деятельности.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	<b>Понятие и значение пробела в праве.</b> Способы их восполнения. Отобразить схематично		2	
<b>Консультация перед экзаменом</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>8</b>	
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бялт, В.С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538933> (дата обращения: 03.05.2024).

2. Гавриков, В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397> (дата обращения: 03.05.2024).

3. Мухаев, Р.Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537173> (дата обращения: 03.05.2024).

4. Протасов, В.Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536767> (дата обращения: 03.05.2024).

5. Ромашов, Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р.А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540708> (дата обращения: 03.05.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537570> (дата обращения: 03.05.2024).

2. Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536808> (дата обращения: 03.05.2024).



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Определяет сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и значимость профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		

<p>осуществлять профессиональное толкование норм</p>	<p>Анализирует, толкуете правильно, применяет правовые нормы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

**Приложение 3.8**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b> .....	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	8
2.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	9
<b>3. Условия реализации дисциплины</b> .....	<b>16</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	16
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	16
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>18</b>

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России»: являются формирование знаний, умений, навыков для последующего усвоения отраслевых дисциплин, в том числе формирование у студентов современных представлений о характере и предмете конституционного права, а также генезисе государственно-правовых явлений.

Дисциплина ОП. 02 «Конституционное право России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности:</li> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	
ОК. 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК. 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	

	чрезвычайных ситуациях		
ОК. 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в осуществлении профессионального толкования норм права;</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>	<p>гражданско-процессуальных норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского и административного процесса.</li> </ul>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления юридических документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> </ul>



ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- признаки состава преступления;</li> <li>- стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>- правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>- формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>- процесс доказывания и его элементы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>- приема и регистрации заявлений и документов граждан;</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> <li>- подготовки проектов решений;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в	В т.ч. в форме
--	---------	----------------

	<b>часах</b>	<b>практ. подготовки</b>
<b>Учебные занятия, в т.ч.:</b>	<b>98</b>	<b>24</b>
<i>Теоретические занятия</i>	38	-
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	24	24
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
Всего	<b>72</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право России – ведущая отрасль права</b>		<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.1. Конституционное право России – ведущая отрасль российского права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	
	1 <b>Конституционное право России - ведущая отрасль российского права./</b> Понятие, предмет и метод конституционного права России как отрасли права. <b>Задание на дом:</b> отразить в таблице значение, место и роль Конституционного права в российской системе права.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право России – ведущая отрасль российского права».</b> <b>Задание на дом:</b> написать основные этапы развития науки конституционного права России.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие</b>		<b>8/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 2.1. Конституция РФ - основной закон государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	
	1 <b>Понятие, сущность, функции конституции.</b> / Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ. <b>Задание на дом:</b> составить схему: «Источники Конституционного права».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции РФ».</b>	2/2	

	<b>Задание на дом:</b> написать структуру Конституции РФ и сравнить со структурой Конституции РСФСР 1918 года.			
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	<b>Основные этапы развития Конституций СССР и России./</b> Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Основные черты Конституции РФ 1993 года. <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию о содержании одной из Конституций на выбор: 1918 г., 1924 г., 1936 г., 1978 г., 1993 г.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России». <b>Задание на дом:</b> определить роль Конституционного суда РФ в развитии конституционного законодательства.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 3. Понятие основ конституционного строя РФ</b>			<b>14/4</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	
	1	<b>Понятие и содержание основ конституционного строя РФ./</b> Гуманистические основы конституционного строя. Формы государственного устройства. <b>Задание на дом:</b> подготовить сообщение по любой конституционной характеристике России как государства. подготовить сообщение по любой конституционной характеристике России как государства.	2	
	2	<b>Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.</b> /Человек, его права и свободы как высшая ценность. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. <b>Задание на дом:</b> раскрыть значение политического многообразия и	2	

		многопартийности в избирательной системе РФ.		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
		<b>Практическое занятие № 4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»</b> <b>Задание на дом:</b> укажите и проиллюстрируйте тремя примерами социальные, экономические и политические права граждан РФ.	2/2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	
	1	<b>Понятие избирательной системы и избирательного права./</b> Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. <b>Задание на дом:</b> перечислить достоинства и недостатки мажоритарной, пропорциональной и смешанной избирательных систем.	2	
	2	<b>Понятие референдума, предмет и виды референдумов./</b> Голосование на референдуме. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Становление и развитие института референдума в РФ. <b>Задание на дом:</b> найти виды ответственности с примерами за нарушение законодательства о референдуме.	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
		<b>Практическое занятие № 5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме».</b> <b>Задание на дом:</b> ознакомиться с Законом Свердловской области от 29.04.2003 г. № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области».	2/2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3.</b>		<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,

Общественные объединения	1	<b>Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы./</b> Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. <b>Задание на дом:</b> перечислить виды ответственности за нарушение законодательства об общественных объединениях.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ</b>			<b>12/4</b>	
Тема 4.1. Гражданство РФ	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1	<b>Понятие гражданства РФ. /</b> Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. <b>Задание на дом:</b> найти и выписать различия и новшества между ФЗ № 62 и 138 «О гражданстве РФ».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Гражданство РФ».</b> <b>Задание на дом:</b> выписать основания приобретения гражданства в упрощенном режиме.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	<b>Содержание</b>		<b>6/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1	<b>Понятие и структура основ правового статуса личности в РФ./</b> Понятие и принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. <b>Задание на дом:</b> охарактеризовать конституционные обязанности граждан РФ на основе Конституции РФ 1993 года.	2	
	2	<b>Защита основных прав и свобод./</b> Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. <b>Задание на дом:</b> составить схему: «Классификация правового статуса личности» и защита конституционных прав.	2	

	3	<b>Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ./</b> Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. <b>Задание на дом:</b> составить схему: «Приобретение, восстановление и прекращение гражданства РФ».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ».</b> <b>Задание на дом:</b> выписать политические и социально-экономические права и свободы граждан.		2/2	
<b>Раздел 5. Федеративное устройство</b>			<b>6/2</b>	
<b>Тема 5.1. Федеративное устройство РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	<b>Понятие и принципы федеративного устройства./</b> Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов РФ. <b>Задание на дом:</b> перечислить вопросы находящиеся в совместном ведении РФ и ее субъектов.	2	
	2	<b>Понятие и принципы административно-территориального устройства.</b> /Виды административно - территориальных единиц. <b>Задание на дом:</b> проведение анализа по вопросу «Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации».</b> <b>Задание на дом:</b> написать отличия между федеративным и унитарным устройством.		2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 6. Органы государственной и органы местного самоуправления</b>			<b>18/8</b>	
<b>Тема 6.1. Президент РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1	<b>Правовой статус Президента РФ.</b> / Выборы Президента РФ.	2	

	Компетенция Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ. <b>Задание на дом:</b> составить схему «Конституционные полномочия Президента РФ».		ОК 06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9. Семинар по теме «Президент РФ».</b> <b>Задание на дом:</b> перечислить и отразить в таблице функциональные обязанности Президента РФ как главы государства.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1 <b>Федеральное собрание - Парламент РФ.</b> / Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Законодательный процесс. Статус депутатов. <b>Задание на дом:</b> составить схему: «Структура Федерального собрания РФ».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10. Семинар по теме «Федеральное Собрание РФ».</b> <b>Задание на дом:</b> письменно отразить полномочия Государственной Думы РФ, сроки их деятельности и процедуру избрания.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.3. Правительство РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1 <b>Правительство РФ: состав и порядок его формирования.</b> / Компетенция Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. <b>Задание на дом:</b> составить таблицу: «Правительство России» (количество составов Правительства, срок полномочий, выбор главы правительства).	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11. Семинар по теме «Правительство РФ».</b> <b>Задание на дом:</b> перечислить председателей Правительства РФ с 1993 года, их заслуги и сроки деятельности.	2/2	



	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в РФ</b>	<b>Содержание</b>		2/-	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	<b>Конституционные принципы правосудия.</b> / Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд РФ: состав, компетенция. Прокуратура РФ. <b>Задание на дом:</b> составить схему «Судебная система РФ».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	<b>Практическое занятие № 12. Семинар по теме «Судебная власть в РФ».</b> <b>Задание на дом:</b> письменно раскрыть уход судьи в отставку: основания и процедура.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 6.5. Государственные органы субъектов РФ</b>	<b>Содержание</b>		2/-	
	1	<b>Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ.</b> Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. <b>Задание на дом:</b> выписать компетенцию, правовые акты государственных органов субъектов Федерации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Надзорный орган за соблюдением исполнения законов.</b> Понятие прокуратуры и история учреждения института Прокуратуры в России и их функции. Направления деятельности прокуратуры. Структура Прокуратуры РФ и основные полномочия прокуроров. <b>Задание на дом:</b> ознакомиться с ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1, в тетрадях указать структуру Закона и его общую характеристику.		2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего:</b>		72		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Конституционного права России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г.Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539352> (дата обращения: 04.05.2024)

2. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555798> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Нудненко, Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801> (дата обращения: 04.05.2024).

4. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В.Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594> (дата обращения: 04.05.2024).

5. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545419> (дата обращения: 04.05.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 06.10.2022, № 0001202210060013

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 13, 25.07.94, ст.1447.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 06.01.1997, ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020, №4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 45, 09.11.2020, ст.7061

5. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст.2956

6. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Российская газета, № 54, 20.03.1993

7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 24, 17.06.2002, ст.2253

8. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 2, 13.01.2003, ст.171

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 40, 06.10.2003, ст.3822

10. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 8, 24.02.2014, ст.740

11. Федеральный закон от 26.10.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 18, 01.05.2023, ст.3215

12. Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 52 (ч.1), 28.12.2020, ст.8585

13. Кокошкин, Ф.Ф. Лекции по общему государственному праву / Ф.Ф. Кокошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Антология мысли).— ISBN 978-5-534-10109-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541955> (дата обращения: 04.05.2024).

14. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543096> (дата обращения: 04.05.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях	Применяет правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, основные направления изменения климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
правила чтения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применяет правила построения простых и сложных предложения для написания текстов профессиональной направленности	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		
осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

<p>владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p>	<p>применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<p>ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>владеет приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

**Приложение 3.9**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</u></b> .....	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	7
2.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	8
<b>3. Условия реализации дисциплины</b> .....	<b>15</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	15
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	15
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>17</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 03 «Административное право» является формирование у обучающихся представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, и, в том числе административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах.

Дисциплина ОП.03 «Административное право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования</li> </ul>	



	<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информации формат оформления результатов поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>= особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной</li> </ul>	

		<p>деятельности по специальности</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ПК 1.1	<p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p>	<p>- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>	<p>- в осуществлении профессионального толкования норм права;</p>
ПК 1.2	<p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>- анализировать и готовить предложения</p>	<p>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых</p>	<p>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>

	по совершенствованию правовой деятельности организации;	договоров; виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	
--	---	--	--

**а. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в т.ч.:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<i>Теоретические занятия</i>	28	2
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-

Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
Всего	<b>72</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП. 03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1 <b>Предмет административного права./</b> Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. <b>Задание на дом:</b> определить место и роль административного права в системе российского права.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1 Предмет административного права./</b> Административно-правовые отношения. <b>Задание на дом:</b> письменно отразить систему административного права.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ПК 1.1
	1 <b>Понятие и система источников административного права.</b> /Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. <b>Задание на дом:</b> составить схему: «Источники административного права».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2 Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.</b> <b>Задание на дом:</b> составить схему: «Классификация административных норм».	2/2	

	Привести примеры		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	
	1 <b>Понятие и основные черты административно-правовых отношений./</b> Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. <b>Задание на дом:</b> написать критерии классификации и виды административно-правовых отношений	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3 Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений./</b> Определение их структуры. <b>Задание на дом:</b> раскрыть понятие, возникновение и содержание административно-правовых правоотношений.	2/2	ОК 02, ПК 1.1
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>		<b>20/12</b>	
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	
	1 <b>Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина./</b> Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина РФ, социальные и специальные статусы граждан. <b>Задание на дом:</b> написать различия административно-правового статуса человека и гражданина.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	2 <b>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства./</b> Принцип национального режима. <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу: «Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства».	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>	

	<p><b>Практическое занятие № 4 Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. /Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.</b>  <b>Задание на дом:</b> написать новшества о получении гражданства на основе ФЗ № 138 «О гражданстве РФ».</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 5 Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</b>  <b>Задание на дом:</b> составить письменное обращение (жалобу) в орган государственной власти отн, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p>	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	
<b>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	1   <b>Правительство РФ как высший орган исполнительной власти РФ./</b> Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. <b>Задание на дом:</b> написать структуру и действующий состав Правительства РФ.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие № 6 Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</b> <b>Задание на дом:</b> составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2/2	
	<b>Практическое занятие № 7 Система органов исполнительной власти субъектов РФ.</b> <b>Задание на дом:</b> рассмотреть порядок разрешения разногласий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	

Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	1	<b>Понятие и виды организаций./</b> Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. <b>Задание на дом:</b> выписать административную правосубъектность граждан, должностных и юридических лиц.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	<b>Практическое занятие № 8 Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.</b> <b>Задание на дом:</b> раскрыть различия и сходства статус коммерческих и некоммерческих организаций.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>			<b>10/6</b>	
Тема 3.1. Государственная служба.	<b>Содержание</b>		2/-	
	1	<b>Понятие государственной службы./</b> Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. <b>Задание на дом:</b> письменно отразить классификацию должностей государственной гражданской службы.	2/-	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4/4	
	<b>Практическое занятие № 9. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»,</b> составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач по теме.		2/2	
	<b>Практическое занятие № 10 Ответственность государственных служащих.</b> <b>Задание на дом:</b> рассмотреть способы противодействия коррупции в системе государственной службы.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
Тема 3.2. Формы и	<b>Содержание</b>		2/-	ОК 02



методы деятельности органов исполнительной власти.	1	Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. / Виды административно-правовых действий. <b>Задание на дом:</b> рассмотреть и письменно отразить основные аспекты административного договора как формы деятельности органов исполнительной власти.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	Практическое занятие № 11 Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров». <b>Задание на дом:</b> охарактеризовать место и роль административно-правовых актов в системе российского права.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>			<b>14/8</b>	
Тема 4.1. Административная ответственность	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Принципы административной ответственности. <b>Задание на дом:</b> письменно отразить перечень административных наказаний с их характеристикой.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	Практическое занятие № 12 Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
Тема 4.2.	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02

<b>Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	1	<b>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.</b> / Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. <b>Задание на дом:</b> составить схему «Участники производства по делам об административных правонарушениях».	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие № 13 Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.</b> Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». <b>Задание на дом:</b> составить таблицу: «Виды и стадии административного производства».		2/2	
	<b>Практическое занятие № 14 Протокол об административном правонарушении.</b> <b>Задание на дом:</b> письменно указать процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении.		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 4.3. Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1	<b>Понятие и характерные черты административного процесса./</b> Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. <b>Задание на дом:</b> выписать характерные признаки и особенности административного процесса.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15 Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.</b> <b>Задание на дом:</b> подготовить доклад «Виды доказательств по делу об административном производстве».		2/2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>			<b>4/2</b>	
<b>Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1	<b>Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Задание на дом: перечислить субъектов государственного и общественного контроля.</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 16 Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Задание на дом: решение ситуационных задач по теме.</b>		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>			<b>6/2</b>	
<b>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Задание на дом: определить сущность, цели и задачи государственного регулирования экономики.</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий\</b>		<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 17 Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления». Задание на дом: решение ситуационных задач по теме.</b>		2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	<b>Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Задание на дом: перечислить испытания при приеме на государственную службу.</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>8</b>	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Административного права», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102> (дата обращения: 04.05.2024).

2. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339> (дата обращения: 04.05.2024).

4. Осинцев, Д.В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д.В. Осинцев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19138-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556008> (дата обращения: 04.05.2024).

5. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861> (дата обращения: 04.05.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 06.10.2022, № 0001202210060013

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, (часть I), 07.01.2002, ст.1

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 10, 09.03.2015, ст.1391

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 22, 02.06.2003, ст.2063

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2004, ст.3215

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 30, 29.07.2002, ст.3032
7. Федеральный закон от 26.10.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 18, 01.05.2023, ст.3215
8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. № 34 ст. 4029
9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации от 12 августа 1993 г., № 32, ст.1227
10. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 января 2020 г. № 4 ст. 346
11. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.Н. Жеребцов, А.Н. Булгаков, Н.В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543483> (дата обращения: 04.05.2024).
12. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541724> (дата обращения: 04.05.2024).
13. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218> (дата обращения: 04.05.2024).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Определяет сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и значимость профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		

осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно, применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

**Приложение 3.10**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**2024 г.**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</u></b> .....	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	8
2.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	9
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>17</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	17
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	17
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>17</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 «Гражданское право»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области основ гражданского законодательства.

Дисциплина ОП.04 «Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> </ul>	-

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта;</li> </ul>	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> </ul>	-

	деятельности;		
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> </ul>	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- сравнивать, толковать и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные положения, особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления профессионального толкования норм права;</li> </ul>

	квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</li> <li>- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров</li> <li>виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников</li> <li>основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм права для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>

		гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3.	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов;	- правила составления юридических документов;	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

**а. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия</b>	<b>98</b>	<b>48</b>
<i>Теоретические занятия</i>	52	2
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	46	46
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>48</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП.04 «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Общие положения гражданского права</b>		<b>42/16</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 <b>Предмет, метод гражданского права.</b> / Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. / Действие норм гражданского права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Задание на дом: Разграничить частные отрасли права в Российской Федерации. <b>Задание на дом:</b></p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Сравнить частное римское право и гражданское право Российской Федерации</p>	<p><b>2/-</b></p> <p>2</p> <p>-</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.</p>
<b>Тема 1.2. Гражданские правоотношения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 <b>Общая характеристика гражданских правоотношений.</b> / Понятие гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. <b>Задание на дом:</b></p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>2/-</b></p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.</p>
<b>Тема 1.3. Субъекты гражданского права. Порядок образования</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 <b>Физические лица в гражданском праве.</b> / Правовой статус физических лиц. Разграничение правосубъектности физических лиц. Содержание прав и обязанностей физических лиц.</p>	<p><b>8/-</b></p> <p>2</p>	<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04</p>

юридического лица, их виды		<b>Задание на дом:</b> Работа с главой 3 ГК РФ		ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	2	<b>Юридические лица в гражданском праве.</b> / Понятие юридического лица. Признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Классификация коммерческих и некоммерческих юридических лиц. <b>Задание на дом:</b> Работа с главой 4 ГК РФ	2	
	3	<b>Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</b> / Порядок и условия создания юридического лица. Устав юридического лица. Учредительный договор. Добровольная и принудительная реорганизация юридического лица. Алгоритм ликвидации юридического лица. <b>Задание на дом:</b>	2	
	4	<b>Публично-правовые образования в гражданском праве.</b> / Понятие публично-правовых образований. Виды публично-правовых образований. Государственные и муниципальные предприятия. Предприятия на праве хозяйственного ведения. Предприятия на праве оперативного управления. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6/6</b>	
	1	<b>Практическая работа №1. Анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».</b> / Практическое применение норм гражданского законодательства по главам «физические лица», «юридические лица». <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	2	<b>Практическая работа №2. Создание юридического лица.</b> / Оформление устава/учредительного договора, разработка документации для регистрации коммерческих/некоммерческих юридических лиц. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	3	<b>Практическая работа №3. Процедура банкротства.</b> / Особенности банкротства юридических и физических лиц. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
	<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	
<b>Объекты гражданских прав</b>	1	<b>Общая характеристика объектов гражданских правоотношений.</b> / Понятие объектов и их виды. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Вещи и имущественные комплексы.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03



		<b>Задание на дом:</b>		ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	2	<b>Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.</b> / Понятие чести и достоинства. Право на доброе имя. Защита деловой репутации. Критерии физического и нравственного вреда. Ограничение на защиту нематериальных благ. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	1	<b>Практическая работа №4. Правовое регулирование вещей в гражданском законодательстве.</b> / Разграничение движимых и недвижимых вещей. Порядок регистрации объектов недвижимости. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	2	<b>Практическая работа №5. Административный и судебный порядок защиты нематериальных благ.</b> / Порядок защиты чести и достоинства. Специфика деловой репутации. Доказывание причинения нравственного и физического вреда. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.5. Сделки</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	<b>Понятие сделки и её виды.</b> / Классификация сделок. Условия действительности сделок. Сделкоподобные действия. Квази сделки. <b>Задание на дом:</b>	2	
	2	<b>Недействительные сделки.</b> / Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Пороки в сделках. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №6. Решение задач по недействительным сделкам.</b> / Применение судебной практики по признанию сделок недействительными. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.6. Представительство. Доверенность</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
	1	<b>Представительство как форма осуществления гражданских прав.</b> / Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Полномочия	2	ОК.01 ОК.02

		из обстановки. Полномочия из обстоятельств. Условия и сроки оформления доверенности. Недействительность доверенности <b>Задание на дом:</b>		ОК.03 ОК.04 ОК.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	ОК.06 ОК.09
	1	<b>Практическая работа №7. Оформление доверенности.</b> / Составление генеральной доверенности. Составление специальной и безотзывной доверенности. <b>Задание на дом:</b>	2/2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	
	1	<b>Способы осуществления гражданских прав.</b> / Понятие способов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Пределы осуществления гражданских прав. Способы и виды защиты гражданских прав. <b>Задание на дом:</b>	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
	2	<b>Сроки в гражданском праве, течение и исчисление сроков.</b> / Понятие сроков и их видов в гражданском законодательстве. Разграничение сроков и юридических фактов. Понятие исковой давности. Общие и специальные сроки исковой давности. <b>Задание на дом:</b>	2	ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №8. Применение правил об исковой давности.</b> / Прерывание, пропуск срока исковой давности. Порядок восстановления сроков исковой давности. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>			<b>14/4</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/-</b>	ОК.01
	1	<b>Общая характеристика вещного права в гражданском праве.</b> / Понятие вещного права и его виды. Право собственности. Триада правомочий. Ограниченные вещные права. Долевая и совместная собственность. <b>Задание на дом:</b>	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05
	2	<b>Основания возникновения и прекращения права собственности.</b> / Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные	2	ОК.06 ОК.09

		способы приобретения права собственности. Приобретательная давность. Способы прекращения права собственности. Добровольные и принудительные виды отказа от права собственности. <b>Задание на дом:</b>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	3	<b>Общая собственность и ее виды.</b> / Понятие общей собственности. Долевая собственность. Раздел долей в общедолевой собственности. Совместная собственность. Собственность супругов. Собственность фермерского (крестьянского) хозяйства. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №9. Способы возникновения и прекращения права собственности.</b> / Порядок первичного и производного приобретения движимых и недвижимых вещей. Добровольное и принудительное прекращение права собственности. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.2. Ограниченные вещные права</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.06 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	<b>Понятие ограниченных вещных прав в гражданском праве.</b> / Виды ограниченных вещных прав. Соотношение права собственности и ограниченного вещного права. Сервитуты. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.3. Защита права собственности</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	<b>Способы защиты права собственности.</b> / Виндицирование вещей. Ограничение виндицирования. Приобретательная давность. Добросовестность приобретения права собственности. Негаторный иск. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №10. Решение задачи по защите права собственности.</b> / Условия и порядок судебной защиты права собственности. <b>Задание на дом:</b>	2/2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Обязательственное право</b>		<b>28/20</b>	
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 <b>Обязательство в гражданском праве.</b> / Понятие обязательства. Виды и принципы обязательства. Солидарные и субсидиарные обязательства. Исполнение обязательств. Перемена лица в обязательствах. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 <b>Классификация способов обеспечения исполнения обязательств.</b> / Реальные способы обеспечения исполнения обязательств. Экономические способы обеспечения исполнения обязательств. Квази способы обеспечения исполнения обязательств. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	1 <b>Практическая работа №11. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.</b> / Условия применения неустойки в договоре. Расчет неустойки <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	2 <b>Практическая работа №12. Залоговые правоотношения.</b> / Порядок и условия использования залога недвижимости. Реализация залога. Старшинство залогов. Исполнительский иммунитет на единственное жилое помещение. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 <b>Деликтные и кондикционные обязательства в гражданском праве.</b> / Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от ответственности. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1 <b>Практическая работа №13. Решение задача по внедоговорным обязательствам.</b> / Расчет вреда. Определение степени вины. <b>Задание на дом:</b>	2/2	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4. Общие положения о договоре</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 <b>Понятие гражданско-правового договора.</b> / Классификация гражданско-правовых договоров. Условия заключения договора. Акцепт и Оферта. Признание договора незаключенным. Расторжение договора. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>	
	1 <b>Практическая работа №14. Договоры по отчуждению имущества.</b> / Порядок заключение договора-купли продажи. Договор поставки. Договор отчуждения недвижимости. Договор энергоснабжения. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	2 <b>Практическая работа №15. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование.</b> / Порядок заключения договора аренды. Договор проката Договор найма жилого помещения. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	3 <b>Практическая работа №16. Договоры по выполнению работ.</b> / Порядок заключения договора бытового подряда. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	4 <b>Практическая работа №17. Договоры возмездного оказания услуг и Перевозки.</b> / Порядок заключения договора об оказании юридических услуг. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	5 <b>Практическая работа №18. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.</b> / Порядок заключения договора займа. Договор денежного кредита. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	6 <b>Практическая работа №19. Договор Хранения.</b> / Заключение договора хранения вещей в ломбарде, гостинице, гардеробе. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	7 <b>Практическая работа №20. Договоры по оказанию посреднических услуг.</b> / Заключение договора поручительства. Договор доверительного управления имуществом. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Наследственное право</b>		<b>6/2</b>	

<b>Тема 4.1. Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	<b>Институт наследования в гражданском праве.</b> / Понятие наследование и наследственность. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Открытие наследства. Правовое регулирование принятия наследства. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 4.2. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Приобретение наследства</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	<b>Порядок и способы приобретения наследства.</b> / Понятие наследственной массы. Очерёдность наследование. Наследственная трансмиссия. Понятие завещания. Действительность завещания. Признание завещания недействительным. Наследственный фонд. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №21. Решение задач по наследованию.</b> <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности</b>			<b>4/-</b>	
<b>Тема 5.1 Авторское право</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/2</b>	ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	<b>Авторское право, как основной институт интеллектуальных прав.</b> / Понятие авторского права. Виды авторских прав. Субъекты и объекты авторских прав. Защита авторских прав. Договор лицензирования. <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа №22. Решение задач по авторскому праву.</b> <b>Задание на дом:</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 5.2. Патентное право</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	<b>Понятие патентного права.</b> / Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Права и обязанности патентообладателя. Порядок регистрации патента. <b>Задание на дом:</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	

	1	Практическая работа №23. Решение задач по порядку регистрации патента. Задание на дом:	2/2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Консультация пред экзаменом</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>8</b>	
<b>Всего</b>			<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гражданского права», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555740>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), Федеральный закон от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в ред. 11.03.2024 г.)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2), Федеральный закон от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (в ред.12.09. 2023 г.)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) Федеральный закон от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ (в ред. 04.08.2023 г.)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4), Федеральный закон от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (в ред.30.01.2024 г.)

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Выстраивает грамотную стратегию организации работы в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- Владеет устной и письменной коммуникацией на иностранном языке;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		
- Осуществлять профессиональное толкование норм права.;	- Анализирует, толкует правильно и применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

**Приложение 3.11**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	<b>199</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>199</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>199</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>200</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>200</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>202</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>206</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>206</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>206</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>207</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: Формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной юридической деятельности.

Дисциплина ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-

	задач.		
ОК. 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Знать правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 3.2	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	Формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	прием и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
ПК. 3.3	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>1</sup> , в т.ч.:	34	8
<i>Теоретические занятия</i>	10	-
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	24	8

<sup>1</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

<i>Лабораторные занятия</i>	-	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	2	-
Всего	<b>36</b>	<b>8</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.4
	1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. Задание на дом. Определить технологию создания документов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати.</b> Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. Задание на дом. Редактирование текстовых документов.	2	
	<b>Практическое занятие №2. Создание и оформление таблиц.</b> Создание документов на основе шаблонов. Печать документов. Задание на дом. Создание таблицы в MS Word.	2	
	<b>Практическое занятие №3. Создание текстовых документов сложной структуры.</b> Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. Задание на дом. Изучить требования к оформлению документов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*		
<b>Тема 1.2. Технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 02,



<b>использования электронных таблиц.</b>	2	<b>Назначение электронных таблиц.</b> Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. <b>Задание на дом.</b> Создать электронную таблицу с размерами социальных пособий в 2024 году.	2	ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
		<b>Практическое занятие №4. Создание и редактирование таблиц:</b> формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. <b>Задание на дом.</b> Написать формулы и функции различного типа.	2	
		<b>Практическое занятие №5. Обработка данных.</b> Оформление данных. Работа со списками. Печать электронных таблиц. <b>Задание на дом.</b> Определить назначение табличного процессора.	2	
		<b>Практическое занятие №6. Элементарные операции с данными.</b> <b>Задание на дом.</b> Выполнить индивидуальные задания в табличном процессоре.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*	
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>			<b>18/4</b>	
<b>Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.4
	3	<b>Понятие и свойства справочно-правовой системы.</b> Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система: интерфейс программы, основные приёмы работы. <b>Задание на дом.</b> Найти в СПС материалы размеры социальных пособий в РФ на 2024 год.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
		<b>Практическое занятие №7. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».</b> <b>Задание на дом.</b> Найти форму договора купли-продажи недвижимого имущества.	2	
		<b>Практическое занятие №8. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».</b> <b>Задание на дом.</b> Выполнение индивидуальных задач по поиску	2	

		справочной информации в СПС «Гарант».		
		<b>Практическое занятие № 9. Сравнительный анализ основных справочно-правовых систем.</b> Задание на дом. Найти в справочно-правовых системах решения суда первой инстанции.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема № 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	4	<b>Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.</b> Задание на дом. Решение ситуационных задач с помощью СПС «Кодекс».	2	
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
		<b>Практическое занятие №10. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».</b> Задание на дом. Поиск информации по теме с использованием СПС «Кодекс».	2	
		<b>Практическое занятие №11. Решение ситуационных кейсов с помощью справочно-правовой системой «Кодекс».</b> Задание на дом. Найти в СПС профессиональные стандарты, регулирующие социальную работу.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема №2.3. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	5	<b>Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.</b> Задание на дом. Поиск НПА в банке правовой информации «Законодательство России».	2	
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>-</b>	
		<b>Практическое занятие №12. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».</b> Задание на дом. Решение кейсов с помощью интегрированного банка «Законодательство России».	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	

<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
<b>Всего:</b>	<b>36/8</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория *«Информационные технологии в юридической деятельности»*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 05.05.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения: 05.05.2024).

3. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 05.05.2024).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542973> (дата обращения: 05.05.2024).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 05.05.2024).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 05.05.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Умеет:</b>            выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.            определять задачи для поиска информации;            определять необходимые источники информации;            планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;            выделять наиболее значимое в перечне информации;            оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;            использовать современное программное обеспечение;            использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>

<p><b>Знает:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация</p>
--	---	---

**Приложение 3.12**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</u></b> .....	<b>211</b>
<i>1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i> .....	211
<i>1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i> .....	211
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>217</b>
<i>2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u></i> .....	217
<i>2.2. <u>Содержание дисциплины</u></i> .....	218
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>223</b>
<i>3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u></i> .....	223
<i>3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u></i> .....	223
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>223</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» (наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений в области документационного обеспечения управления деятельностью организации.

Дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы	-

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы	правила экологической	

	<p>экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК.08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к</p>	

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.2	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы</p>	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>

		оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	16	Увеличено количество часов на изучение темы “Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального

				цикла.
2	-	3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	16	Увеличено количество часов на изучение темы “Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в.т.ч.	66	12
<i>Теоретические занятия</i>	28	-
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	36	12
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования</b>	<b>Содержание</b>	2/-	ОК 01-09, ПК 1.3
	1 <b>Свойства документов и их функции в системе управления /</b> Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). <b>Задание на дом:</b> повторить основные понятия темы	2	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления</b>	<b>Содержание</b>	2/-	ОК 01-09, ПК 1.2
	1 <b>Нормативно-правовые акты, регулирующие ДОУ /</b> Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др. <b>Задание на дом:</b> повторить перечень НПА	2	
<b>Тема 1.3. Способы и правила создания документов</b>	<b>Содержание</b>	2/-	ОК 01-09, ПК 1.3
	1 <b>Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему ОРД /</b> Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-	2	



		образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. <b>Задание на дом:</b> составить бланк для распорядительного документа		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/-</b>	
	1	<b>Практическое занятие №1 Оформление реквизитов на документах</b> <b>Задание на дом:</b> составить бланк письма	2	
<b>Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения</b>				
<b>Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	<b>Справочно-информационные документы /</b> Характеристика и состав служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок, требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов. <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу по двум видам протоколов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.</b> <b>Задание на дом:</b> оформить внутреннюю справку	2	
<b>Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	<b>Характеристика и состав организационных документов / Основные виды организационных документов и их характеристика:</b> устава, положения, инструкции, должностной инструкции, требования к оформлению. <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу по видам организационных документов	2	
	2	<b>Характеристика и состав распорядительных документов /</b> Постановление, приказ, решение, распоряжение, указание, требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. <b>Задание на дом:</b> оформить и заверить копию	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации</b> Задание на дом: оформить титульный лист к организационному документу	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2/-</b>	
	1	Редактирование оформления многостраничного документа в соответствии с требованиями ГОСТа	2	
<b>Тема 2.3. Оформление кадровой документации</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	<b>Заявления и приказы по личному составу /</b> Личная карточка формы Т-2 и личные дела Задание на дом: заполнить коды в ЛК по классификаторам	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации</b> Задание на дом: составить приказ об увольнении	2	
<b>Тема 2.4 Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	<b>Договоры /</b> Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи Задание на дом: повторить структуру договоров	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/-</b>	
	1	<b>Практическое занятие №5. Оформление договоров</b> Задание на дом: заполнить 2-й раздел договора	2	
<b>Тема 2.5 Претензионно-исковая документация</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	<b>Претензии и ответы на них /</b> Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд. Задание на дом: повторить реквизиты ответов на претензии	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.</b>	2	

		<b>Задание на дом:</b> составить схему подачи искового заявления в Арбитражный суд		
<b>Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)</b>				
<b>Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01-09
	1	<b>Управление и делопроизводство</b> / Организационные формы делопроизводства. Служба ДОУ, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе ДОУ и должностные инструкции. <b>Задание на дом:</b> составить перечень ЛНА, регламентирующих работу службы ДОУ	2	
<b>Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/-</b>	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	<b>Делопроизводство по обращениям граждан</b> / Понятия предложения, заявления и жалобы. Порядок рассмотрения и разрешение писем, срок рассмотрения. Приём и регистрация писем граждан. <b>Задание на дом:</b> выучить виды обращений граждан	2	
	2	<b>Конфиденциальное делопроизводство</b> / Гриф ограничения доступа к документу. Защита конфиденциальных документов. <b>Задание на дом:</b> охарактеризовать состав нормативной базы конфиденциального делопроизводства	2	
	3	<b>Конфиденциальный документооборот</b> / Порядок создания и обработки конфиденциальных документов. <b>Задание на дом:</b> составить форму журнала конфиденциальной информации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>10/2</b>	
	1	<b>Практическое занятие №7. Составление заявлений, жалоб, предложений</b> <b>Задание на дом:</b> оформить жалобу	2	
	2	<b>Практическое занятие №8. Приём и регистрация обращений граждан</b> <b>Задание на дом:</b> заполнить РКК	2	
3	<b>Практическая работа №9. Обработка обращений граждан в СЭД</b> <b>Задание на дом:</b> повторить основные правила работы в СЭД	2		

	4	<b>Практическое занятие №10. Обработка документов, содержащих конфиденциальную информацию</b> Задание на дом: проставить грифы ограничения доступа	2	
	5	<b>Практическое занятие №11. Автоматизированная работа с документами на ТСУ</b> Задание на дом: составить схему рабочего места	2	
<b>Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	<b>Документооборот/ Понятие, общие принципы организации документооборота, виды документопотоков.</b> Задание на дом: повторить основные понятия	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>12/2</b>	
	1	<b>Практическое занятие №12. Составление оперограммы по этапам документооборота.</b> Задание на дом: составить схемы движения различных видов документопотоков		
	2	<b>Практическое занятие №13. Составление номенклатуры дел.</b> Задание на дом: заполнить реквизиты номенклатуры дел структурного подразделения	2	
	3	<b>Практическое занятие №14. Формирование дела.</b> Задание на дом: составить заголовок дела	2	
	4	<b>Практическое занятие №15. Оформление дела для передачи в архив</b> Задание на дом: составить обложку дела	2	
	5	<b>Практическое занятие №16. Анализ протокола заседания экспертной комиссии.</b> Задание на дом: заполнить реквизиты протокола	2	
	6	<b>Практическое занятие №17. Составление описи дел.</b> Задание на дом: оформить итоговую запись к описи.	2	
	7	<b>Практическое занятие №18. Передача дел на хранение в архив</b> Задание на дом: составить схему сдачи дел в архив на хранение	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>68/12</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 22.06.2023).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Апеллирует номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Приемы структурирования информации	Владеет приемами структурирования информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Формат оформления результатов поиска информации	Знает формат оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Владеет современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и ПО в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Современная научная и профессиональная терминология	Апеллирует современной научной и профессиональной терминологией	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила разработки презентации	Знает правила разработки презентации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные этапы разработки и реализации проекта	Знает основные этапы разработки и реализации проекта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Психологические основы деятельности коллектива	Знает психологические основы деятельности коллектива	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Психологические особенности личности	Знает психологические особенности личности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Правила оформления документов	Знает правила оформления документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила построения устных сообщений	Владеет правилами построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Особенности социального и культурного контекста	Знает особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Знает сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Значимость профессиональной деятельности по специальности	Знает значимость профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Владеет правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)



Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Владеет основными ресурсами, задействованными в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Пути обеспечения ресурсосбережения	Знает пути обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Принципы бережливого производства	Знает принципы бережливого производства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные направления изменения климатических условий региона	Знает основные направления изменения климатических условий региона	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Владеет правилами поведения в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основы здорового образа жизни	Владеет основами здорового образа жизни	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Средства профилактики перенапряжения	Знает средства профилактики перенапряжения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Знает источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	Знает понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Знает виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	Знает сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Виды трудовых договоров	Знает виды трудовых договоров	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Содержание трудовой дисциплины	Знает содержание трудовой дисциплины	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок разрешения трудовых споров	Знает порядок разрешения трудовых споров;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Формы и системы оплаты труда работников	Знает формы и системы оплаты труда работников	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основы охраны труда	Владеет основами охраны труда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Знает порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Формы защиты прав граждан и юридических лиц	Знает формы защиты прав граждан и юридических лиц	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	Знает виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные стадии гражданского и административного процесса	Знает основные стадии гражданского и административного процесса.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила составления юридических документов	Владеет правилами составления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Распознает задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Определяет этапы решения задачи, составляет план действий и осуществляет его, определяет необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выявлять и находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурирует её, оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивает практическую значимость результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Использует современное ПО в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использует цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Определяет актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять современную научную профессиональную терминологию	Применяет современную научную профессиональную терминологию	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Выделяет достоинства и недостатки коммерческой идеи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, подбирает источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Определять источники достоверной правовой информации	Определяет источники достоверной правовой информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Составлять различные правовые документы	Составляет различные правовые документы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Организовывать работу коллектива и команды	Организует работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействует с другими лицами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Проявляет толерантность в коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Проявлять гражданско-патриотическую позицию	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Демонстрировать осознанное поведение	Демонстрирует осознанное поведение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Описывать значимость своей специальности	Описывает значимость своей специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять стандарты антикоррупционного поведения	Применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Соблюдать нормы экологической безопасности	Соблюдает нормы экологической безопасности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)



Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Быстро ориентируется и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оперировать юридическими понятиями и категориями	Оперировать юридическими понятиями и категориями	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Составлять различные виды юридических документов	Составляет различные виды юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

**Приложение 3.13**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>6</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	6
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	7
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>12</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	12
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>13</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 07 «Семейное право» приобретение теоретических знаний и практических умений в области семейного права.

Дисциплина ОП. 07 «Семейное право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности:</li> <li>приемы структурирования информации;</li> </ul>	

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в осуществлении профессионального толкования норм права;</li> </ul>

	регулируемое нормами административного права и процесса;	правового законодательства;	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</li> <li>- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского и административного процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные документы суда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства;</li> <li>- нормативно-правовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления служебных документов суда</li> </ul>



		акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; - классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами; - систему документооборота в суде; - понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые	
--	--	---	--

<b>№.№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
1	-	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Источники семейного права	6	Увеличено количество часов на изучение темы “Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Источники ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
2	-	Тема 1.2. Семейные правоотношения и	6	Увеличено количество часов на изучение темы “ Семейные правоотношения” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
3		Тема 1.3. Заключение брака	6	Увеличено количество часов на изучение темы “ Заключение брака ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
4		Тема 2.1. Личные имущественные права и	6	Увеличено количество часов на изучение темы “ Личные имущественные права и

		обязанности супругов		обязанности супругов ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
5		Тема 2.2. Имущественные права и обязанности супругов	6	Увеличено количество часов на изучение темы “ Имущественные права и обязанности супругов ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
6		Тема 3.1. Алиментные обязательства родителей и детей	6	Увеличено количество часов на изучение темы «Алиментные обязательства родителей и детей» с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
7		Тема 3.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов	6	Увеличено количество часов на изучение темы «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов» с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
8		Тема 3.3. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок взыскания и уплаты алиментов	6	Увеличено количество часов на изучение темы “Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок взыскания и уплаты алиментов ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

9		Тема 4.1. Усыновление	6	Увеличено количество часов на изучение темы «Усыновление» с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
10		Тема 4.2. Опека и попечительство над детьми	2	Увеличено количество часов на изучение темы “ Опека и попечительство над детьми ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в т.ч.:</b>	<b>56</b>	<b>38</b>
<i>Теоретические занятия</i>	20	12
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	26	26
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
<b>Всего</b>	<b>56</b>	<b>38</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП.07«Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Общие положения семейного права</b>		<b>16/8</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Источники семейного права	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3	
	1 Место семейного права в системе частного права РФ/ Предмет семейного права. Круг отношений, регулируемых семейным правом. Понятие семьи в социологическом и юридических смыслах. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Понятие и виды источников семейного права (Конституция РФ, Семейное законодательство, Полномочия субъектов РФ по урегулированию семейных отношений). <b>Задание на дом:</b> Подготовить презентацию к сообщению: семейное право – отрасль российского права.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2/2</b>
	1 <b>Практическая работа №1. Основные начала (принципы) семейного права.</b> Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. <b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Отношения, регулируемые семейным правом»; Составить схему «Функции семейного права».	2/2		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2/-</b>
	1 Сообщение «Семейное право России до Петра I. Развитие семейного законодательства в конце 20 века»	2		
<b>Тема 1.2.</b> Семейные правоотношения и субъекты семейного права	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1 <b>Понятие, особенности и виды семейных правоотношений.</b> / Конституция Российской Федерации. Семейное законодательство. Полномочия субъектов РФ по урегулированию семейных отношений. Юридические факты в семейном праве. <b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Сходство и различие семейного права с другими	2		

		отраслями права».		ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.3. Заключение брака</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	1	<b>Понятие брака в семейном праве/ Государственная регистрация заключения брака и её значение. Задание на дом: Составить схему «Порядок заключения брака».</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6/6</b>	
	1	<b>Практическая работа №2. Признание брака недействительным/Порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Задание на дом: Изучить из гл. 3 Семейного кодекса «Условия и порядок заключения брака»</b>	2/2	
	2	<b>Практическая работа №3. Понятие и основания прекращения брака/Расторжение брака в административном порядке. Расторжение брака в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. Задание на дом: Подготовить презентацию «Порядок расторжения брака»</b>	2/2	
	3	<b>Практическая работа №4. Порядок восстановления брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим. Задание на дом: Изучить из гл. 4 Семейного кодекса «Прекращение брака»</b>	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2 Правовое положение супругов</b>			<b>10/8</b>	
<b>Тема 2.1. Личные имущественные права и обязанности супругов</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	1	<b>Личные права и обязанности супругов. / Местожителство супругов. Право на выбор фамилии Задание на дом: Заполнить таблицу «Личные права и обязанности супругов».</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	1	<b>Практическая работа № 5. Общая характеристика имущественных отношений супругов / Законный режим имущества супругов Задание на дом: Заполнить таблицу «Личные права и обязанности супругов</b>	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 6. Принципы осуществления личных прав и обязанностей супругов. Задание на дом: Изучить из Семейного кодекса гл 6 «Личные права и обязанности супругов».</b>	2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 2.2. Имущественные</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Законный режим имущества супругов. / Основания и порядок общего имущества</b>	2/2	

<b>права и обязанности супругов</b>		супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие, содержание и форма брачного договора. Порядок заключения, изменения и расторжения брачного договора. Признаки признания его недействительным. <b>Задание на дом:</b> Составить пример брачного договора		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 7. Правила раздела имущества супругов, способы и порядок раздела.</b> <b>Задание на дом:</b> Составить презентацию на тему «Особенности гражданско-правовой ответственности супругов по обязательствам в соответствии с российским законодательством»	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 3 Алиментные обязательства</b>			<b>14/12</b>	
<b>Тема 3.1. Алиментные обязательства родителей и детей</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	<b>1</b>	<b>Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей./</b> Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. <b>Задание на дом:</b> Записать основные требования закона об обязанностях детей по содержанию родителей.	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 8. Порядок взыскания алиментов./</b> Основания по поводу участия родителей в денежных расходах <b>Задание на дом:</b> Записать основные требования закона об обязанностях детей по содержанию родителей.	2/2	
	<b>2</b>	<b>Практическая работа № 9. Алиментные обязанности бывших супругов. /</b> Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. <b>Задание на дом:</b> Ознакомиться в Семейном кодексе с гл. 13 «Алиментные обязательства родителей и детей».	2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 3.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	<b>1</b>	<b>Алиментные обязанности бывших супругов /</b> Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанностей по содержанию другого супруга или ограничения этой обязанности сроком <b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Размер алиментов по содержанию, взыскиваемых по суду»	2/2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	

	1	<b>Практическая работа № 10. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.</b> /Алиментные обязательства других членов семьи <b>Задание на дом:</b> Прочитать в Семейном кодексе и знать статьи гл. 14 «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов».	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 11. Обязанности родителей по содержанию своих нетрудоспособных совершеннолетних детей.</b> /Обязанности детей по содержанию своих родителей <b>Задание на дом:</b> Прочитать в Семейном кодексе и знать статьи гл. 14 «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов».	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
	<b>Содержание</b>		2/-	
<b>Тема 3.3. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок взыскания и уплаты алиментов</b>	1	<b>Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер</b> / Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. <b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Размер алиментов по содержанию, взыскиваемых по суду»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 4 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</b>			<b>8/4</b>	ОК 01
<b>Тема 4.1. Усыновление</b>	<b>Содержание</b>		2/-	ОК 02
	1	<b>Назначение приемной семьи.</b> / Правовые основания возникновения приемной семьи. <b>Задание на дом:</b> Составить основной перечень документов необходимых для оформления усыновления.	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 12. Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью: субъекты, содержание.</b> <b>Задание на дом:</b> Изучить в Семейном кодексе гл. 19 «Усыновление (удочерение) детей».	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 4.2. Опека и попечительство над детьми</b>	<b>Содержание</b>		2/-	ОК 01
	1	<b>Понятие и значение опеки и попечительства</b> / Органы опеки и попечительства. Требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям) <b>Задание на дом:</b> Составить требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	ПК 1.2 ПК 3.3
1	<b>Практическая работа № 13.</b> Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. <b>Задание на дом:</b> Ознакомиться в Семейном кодексе с гл. 20 «Опека и попечительство над детьми»	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Консультация перед экзаменом</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>56</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Общепрофессиональных дисциплин*», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536612>

2. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536606>

3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16511-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542067>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)

5. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ), Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ

6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ), Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		
осуществлять профессиональное толкование норм права	Анализирует, толкует, правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Составляет проекты процессуальных и служебных документов суда.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

**Приложение 3.14**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного**  
**администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.08 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации дисциплины.....	<b>13</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 08 «Исполнительное производство» приобретение теоретических знаний и практических умений в области исполнительного права.

Дисциплина ОП. 08 «Исполнительное производство» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> </ul>	

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения</li> </ul>	

	<p>профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	
ОК. 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в осуществлении профессионального толкования норм права;</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и решать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</li> <li>- виды и правовое содержание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<p>юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>- основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
ПК 1.3	<p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>- правила составления юридических документов;</p>	<p>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
ПК 3.3	<p>– составлять проекты процессуальных и служебных документов</p>	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства; нормативно – правовых актов и нормативных документов по судебному делопроизводству;</p>	<p>составление служебных документов суда</p>



		классификацию служебных документов и требования к ним, предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами; систему документооборота в суде, службе принудительного исполнения; понятие и виды документов, требования к ним предъявляемые	
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	обращения к исполнению судебных актов

### 1.3. Обоснование часов вариативной части:

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Понятие исполнительного производства	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Понятие исполнительного производства а ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
2	-	Тема 1.2. Участники исполнительного производства	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Участники исполнительного производства ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

3	-	Тема 1.3. Исполнительные документы процесса	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Исполнительные документы ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
4	-	Тема 1.4 Сроки в исполнительном производстве процессе	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Сроки в исполнительном производстве процессе ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
5	-	Тема 1.5 Извещения и вызовы в исполнительном производстве	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Извещения и вызовы в исполнительном производстве ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
6	-	Тема 2.1 Возбуждение исполнительного производства	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Возбуждение исполнительного производства ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
7		Тема 2.2. Место, время и сроки совершения исполнительных действий	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Место, время и сроки совершения исполнительных ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
8		Тема 2.3. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения а ” с целью

				интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
9		Тема 2.4 Обращение взыскания на имущество должника	5	Увеличено количество часов на изучение темы “Обращение взыскания на имущество должника” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
10		Тема 2.5 Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации, обращение взыскания на заработную плату должника - гражданина	5	Увеличено количество часов на изучение темы “Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации, обращение взыскания на заработную плату должника - гражданина” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
11		Тема 2.6 Исполнение исполнительных документов о взыскании штрафа, конфискации имущества	5	Увеличено количество часов на изучение темы «Исполнение исполнительных документов о взыскании штрафа, конфискации имущества» с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
12		Тема 2.7 Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	5	Увеличено количество часов на изучение темы “Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

13		Тема 2.8 Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
14		Тема 2.9 Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	5	Увеличено количество часов на изучение темы «Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
15		Тема 2.10 Защита прав участников исполнительного производства и иных лиц при совершении исполнительных действий	10	Увеличено количество часов на изучение темы “ Защита прав участников исполнительного производства и иных лиц при совершении исполнительных действий ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

**Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	80	58
<i>Теоретические занятия</i>	44	32
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	26	26
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>58</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОП.08 «Исполнительное производство»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Общие положения исполнительного производства</b>		<b>16/12</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие исполнительного производства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1   <b>Понятие и сущность исполнительного производства.</b> Предмет и система исполнительного права. Понятие и виды источников исполнительного права. Задачи исполнительного производства. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2		
	2   <b>Принципы исполнительного производства.</b> Понятие и значение принципов исполнительного производства. Система и содержание принципов исполнительного права.	2		
	1   <b>Практическая работа №1.</b> Решение ситуационных задач о принципах исполнительного производства. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2/2		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2/-</b>
	1   Сообщение: История развития исполнительного производства в Российской Федерации	2		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>		

<b>Участники исполнительного производства</b>	1	<p><b>Органы принудительного исполнения.</b> Система и структура органов принудительного исполнения. Полномочия старшего судебного пристава, права и обязанности судебных приставов – исполнителей. Обязательность требований судебного пристава - исполнителя.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Права и обязанности судебного пристава – исполнителя».</p> <p><b>Роль суда в исполнительном производстве.</b> Порядок обращения к исполнению решений, приговоров, постановлений суда. Выдача дубликата исполнительного листа. Восстановление срока предъявления исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение исполнительного производства.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
			2	
	3	<p><b>Лица, участвующие в исполнительном производстве.</b> Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Представительство в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителей сторон исполнительного производства. Иные участники исполнительного производства: понятые, переводчик, специалист. Отводы в исполнительном производстве.</p> <p><b>Задание на дом:</b> Изучить главу 6 Закона об исполнительном производстве</p>	2	
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4	
		<p><b>1 Практическая работа №2.</b> Решение ситуационных задач по теме «Органы принудительного исполнения» .</p> <p><b>2 Практическая работа № 3.</b> Решение ситуационных задач по теме «Лица, участвующие в исполнительном производстве»</p>	2/2 2/2	
<b>Тема 1.3. Исполнительные документы</b>	1	<p><b>Исполнительные документы.</b> Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Порядок и сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правовые последствия нарушения требований, предъявляемых к оформлению исполнительных документов.</p> <p><b>Задание на дом:</b> изучить главу 2 Закона об исполнительном производстве.</p>	2/-	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 05 ПК 3.3 ПК 3.5</p>
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2	

	1	<b>Практическая работа № 4.</b> Исполнительные документы. Составление заявления о возбуждении исполнительного производства по предложенной ситуации. Составление документов при обращении к исполнению решения суда.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.4</b> <b>Сроки в исполнительном производстве</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/1</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	1	<b>Сроки в исполнительном производстве.</b> Понятие, назначение и виды сроков в исполнительном производстве. Исчисление сроков в исполнительном производстве. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу «Виды сроков в исполнительном производстве».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 5.</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.5</b> <b>Извещения и вызовы в исполнительном производстве</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/1</b>	
	1	<b>Извещения и вызовы в исполнительном производстве.</b> Содержание повестки, иного извещения. Доставка, вручение повестки, иного извещения. Последствия отказа от принятия повестки, извещения или неявки за их получением. <b>Задание на дом:</b> изучить главу 4 Закона об исполнительном производстве.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 6</b> Изучение приказов ФССП РФ, предусматривающих требования к формату повестки, содержанию извещения. Составление повестки, извещения. <b>Задание на дом:</b> составление извещения.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 2. Особенная часть исполнительного производства.</b>			<b>28/14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
<b>Тема 2.1</b> <b>Возбуждение исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/1</b>	
	1	<b>Возбуждение исполнительного производства.</b> Порядок предъявления исполнительного документа. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 7.</b> Приостановление исполнительного производства,	2/2	

		прекращение исполнительного производства, окончание исполнительного производства. Решение ситуационных задач. Задание на дом: Решение ситуационных задач.		
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Место, время и сроки совершения исполнительных действий</b>	<b>Содержание</b>		2/	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	1	<b>Место, время и сроки совершения исполнительных действий.</b> Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения. Время совершения исполнительных действий. Сроки совершения исполнительных действий. Задание на дом: Изучить статью в Законе об исполнительном производстве «Сводное исполнительное производство». Составить схему простого сводного исполнительного производства.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 8</b> Решение ситуационных задач Задание на дом: Решение ситуационных задач	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
		<b>Содержание</b>	2/-	
<b>Тема 2.3. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.</b>	1	<b>Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.</b> Понятие исполнительных действий. Исполнительный розыск. Государственная регистрация имущества. Временные ограничения на выезд должника из РФ. Временные ограничения на пользование должником специальным правом. Меры принудительного исполнения: понятие, виды. Задание на дом: Составить заявление об установлении для должника временного ограничения на выезд из РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 9</b> Решение ситуационных задач. Задание на дом: Составить таблицу на тему « Исполнительные действия и меры принудительного исполнения».	2/2	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	ОК 01 ОК 02 ОК 05
		<b>Содержание</b>	4/-	
<b>Тема 2.4 Обращение взыскания на имущество должника</b>	1	<b>Обращение взыскания на имущество должника.</b> Понятие и порядок обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства. Арест имущества должника. Передача арестованного имущества на хранение. Оценка арестованного имущества. Задание на дом: Решение ситуационных задач.	2	ПК ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3



	2	<b>Реализация имущества должника.</b> Порядок реализации имущества должника. Самостоятельная реализация имущества должником. <b>Задание на дом:</b> Составить схему: «Цепочка последовательных действий судебного пристава– исполнителя при обращении взыскания на имущество должника».	2	ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач.</b> Обращение взыскания на денежные средства должника, обращение взыскания на имущество должника - гражданина. <b>Задание на дом:</b> составить Акт о наложении ареста (описи имущества) по образцу.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.5 Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации, обращение взыскания на заработную плату должника - гражданина</b>	<b>Содержание</b>		2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	1	<b>Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации.</b> Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации. Обращение взыскания на имущественные права. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 11. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина.</b> Размер удержаний из заработной платы. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> Изучить в Законе об исполнительном производстве «Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам». Найти судебную практику по искам об определении размера задолженности по алиментам.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.6 Исполнение исполнительных документов о взыскании штрафа, конфискации имущества</b>	<b>Содержание</b>		2/	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	1	<b>Исполнение исполнительных документов о взыскании штрафа, конфискации имущества.</b> Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Исполнение судебного штрафа. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	ПК 3.5

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.7 Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</b>	<b>Содержание</b>		4/	
	<b>1</b>	<b>Особенности исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.</b> Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий). Исполнение требований по трудовым спорам. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>2</b>	<b>Особенности исполнения исполнительных документов по отдельным категориям дел.</b> Исполнение требований о выселении, о вселении, об освобождении нежилого помещения, земельного участка. Исполнение требований по делам , вытекающих из брачно-семейных отношений. <b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Особенности исполнения исполнительных документов по неимущественным взысканиям».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 12.</b> Решение ситуационных задач по теме «Особенности исполнения требований неимущественного характера». <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.8 Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями</b>	<b>Содержание</b>		2/-	
	<b>1</b>	<b>Распределение взысканных денежных средств между взыскателями.</b> Порядок распределения взысканных денежных средств. Очередность удовлетворения требований взыскателей. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.9 Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</b>	<b>Содержание</b>		4/-	
	1	<b>Исполнительский сбор.</b> Понятие исполнительского сбора. Порядок взыскания исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	2	<b>Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.</b> Виды ответственности в исполнительном праве: имущественная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность. Значение ответственности в исполнительном праве. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу на тему «Виды ответственности в исполнительном производстве».	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 13.</b> Решение ситуационных задач по теме «Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий» <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.10 Защита прав участников исполнительного производства и иных лиц при совершении исполнительных действий</b>	<b>Содержание</b>		4/-	
	1	<b>Защита прав участников исполнительного производства и других лиц.</b> Виды защиты прав лиц при совершении исполнительных действий. Защита прав лиц в порядке подчиненности. Сроки подачи жалобы. Форма и содержание жалобы, поданной в порядке подчиненности. Порядок рассмотрения жалобы, поданной в порядке подчиненности. <b>Задание на дом:</b> составить жалобу на действия (бездействия) судебного пристава – исполнителя в порядке подчиненности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	2	<b>Защита прав лиц при совершении исполнительных действий в судебном порядке.</b> Объект обжалования. Субъекты судебного обжалования. Порядок и сроки подачи административного иска. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебных приставов. Споры об освобождении имущества от ареста. <b>Задание на дом:</b> найти судебную практику по административным искам об оспаривании решений, действий (бездействия) судебных приставов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	

		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-
<b>Консультация перед экзаменом</b>			2
<b>Промежуточная аттестация перед экзаменом</b>			6
<b>Всего</b>			80

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Общепрофессиональных дисциплин*», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Афанасьев С.Ф., Исаенкова О.В. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL

2. Гальперин М.Л. Исполнительное производство : учебник и практикум для высшего образования / М.Л. Гальперин — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536606>

Е.Г.Стрельцова Исполнительное производство : практикум – Москва : Проспект, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-392-40024-9. — Текст : непосредственный

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ), Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ), Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

6. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ), Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

7. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ), Федеральный закон от 08 марта 2015г. № 21-ФЗ

8. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

9. Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения»

10. Указ Президента РФ от 13 октября 2004г. № 1316 (редакция от 22.01.2024) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		
осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкует правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять ведение судебного делопроизводства	осуществляет ведение работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе, осуществляет ведение приема корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству, осуществляет мероприятия по подготовке и направлению копий судебных актов и документов из судебных дел	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
составлять проекты процессуальных и служебных документов	составляет служебные документы суда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	осуществляет работу по обращению судебных актов к исполнению	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

**Приложение 3.15**  
**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере судебного администрирования)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.09 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

2024 г.



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b> .....	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	8
2.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	9
<b>3. Условия реализации дисциплины</b> .....	<b>13</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	13
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	13
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 09 «Арбитражный процесс» – приобретение теоретических знаний и практических умений в области процессуального права.

Дисциплина ОП. 09 «Арбитражный процесс» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> </ul>	

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения</li> </ul>	

	<p>профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	
ОК. 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в осуществлении профессионального толкования норм права;</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и решать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</li> <li>- виды и правовое содержание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<p>юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>- основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
ПК 1.3	<p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>- правила составления юридических документов;</p>	<p>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
ПК 3.3	<p>– составлять проекты процессуальных и служебных документов</p>	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства; нормативно – правовых актов и нормативных документов по судебному делопроизводству;</p>	<p>составление служебных документов суда</p>

		классификацию служебных документов и требования к ним, предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами; систему документооборота в суде, службе принудительного исполнения; понятие и виды документов, требования к ним предъявляемые	
ПК 3.5	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	обращения к исполнению судебных актов

### 1.3. Обоснование часов вариативной части:

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Общие положения арбитражного процесса	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Общие положения арбитражного процесса ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
2	-	Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Компетенция арбитражных судов ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

3	-	Тема 1.4 Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
4	-	Тема 1.5 Судебное доказывание и доказательства в арбитражном процессе	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Судебное доказывание и доказательства в арбитражном процессе ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
5	-	Тема 1.6 Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Обеспечительные меры в арбитражном ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
6	-	Тема 1.7 Судебные расходы. Судебные штрафы	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Судебные расходы. Судебные штрафы ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
7	-	Тема 1.8 Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
8	-	Тема 2.1 Порядок предъявления иска	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Порядок предъявления иска ” с целью

				интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
9		Тема 2.2 Подготовка дела к судебному разбирательству	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Подготовка дела к судебному разбирательству ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
10		Тема 2.3 Примирительные процедуры. Мировое соглашение	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Примирительные процедуры. Мировое соглашение ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
11		Тема 2.4 Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	5	Увеличено количество часов на изучение темы Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
12		Тема 2.5 Судебные акты арбитражного суда	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Судебные акты арбитражного суда ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
13		Тема 2.6 Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального



				цикла.
14		Тема 2.7 Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	5	Увеличено количество часов на изучение темы Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
15		Тема 2.8 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
16		Тема 2.9 Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	5	Увеличено количество часов на изучение темы “ Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов ” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

**Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	80	34
<i>Теоретические занятия</i>	44	8
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	26	26
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-

Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
Всего	<b>80</b>	<b>34</b>

2.2. Содержание дисциплины »

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируению которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса</b>			<b>22/10</b>	
<b>Тема 1.1. Общие положения арбитражного процесса</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Понятие, предмет, цели, задачи арбитражного судопроизводства.</b> История возникновения арбитражного судопроизводства. Предмет и метод арбитражного процессуального права. Виды судопроизводства в арбитражном процессе. Система арбитражных судов. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	
<b>Тема 1.2. Принципы арбитражного судопроизводства</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1	<b>Принципы арбитражного судопроизводства.</b> Виды принципов. Судебные (организационные) принципы. Судебные (процессуальные) принципы. <b>Задание на дом:</b> Составить и заполнить таблицу «Принципы арбитражного судопроизводства».	2	
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>		-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.3. Компетенция</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01 ОК 03

арбитражных судов	1	<b>Компетенция арбитражных судов.</b> Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности. Подсудность по выбору истца, договорная подсудность, исключительная подсудность. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	ОК 05 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 1</b> Решение ситуационных задач по теме «Компетенция арбитражных судов. Подсудность». <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.4</b> <b>Лица, участвующие в деле, иные участники арбитражного процесса</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	1	<b>Лица, участвующие в деле.</b> Арбитражный суд, как участник судебного процесса. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности. Заявители, заинтересованные лица. Третьи лица. Участие в деле прокурора. Обращение в защиту публичных интересов, прав и законных интересов иных лиц. Иные участники арбитражного судопроизводства. Процессуальное соучастие. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу «Состав лиц, участвующих в деле».	2	
	2	<b>Представительство в арбитражном процессе.</b> Ведение дел через представителей. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде. Оформление, подтверждение полномочий представителя. <b>Задание на дом:</b> Составить доверенность для юриста предприятия.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 2</b> Решение ситуационных задач по теме «Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе». <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 1.5</b> <b>Судебное доказывание и доказательства в арбитражном процессе</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/</b>	
	1	<b>Судебное доказывание и доказательства в арбитражном процессе.</b> Доказательства. Обязанность доказывания. Представление и истребование доказательств. Относимость, допустимость доказательств. Основания освобождения от доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект.	2	
	2	<b>Виды доказательств.</b> Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Объяснения лиц, участвующих в деле. Назначение экспертизы. Комиссионная,	2	

		комплексная экспертизы. Дополнительная и повторная экспертизы. Консультация специалиста. Судебные поручения. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу: «Виды доказательств в арбитражном процессе».		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 3</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу: «Средства доказывания в арбитражном процессе».	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.6</b> <b>Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	1	<b>Обеспечительные меры в арбитражном суде.</b> Понятие обеспечительных мер. Основания обеспечительных мер. Заявление об обеспечении иска. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Встречное обеспечение. Отмена обеспечения иска судом. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект	2	
<b>Тема 1.7</b> <b>Судебные расходы.</b> <b>Судебные штрафы</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	1	Судебные расходы. Состав судебных расходов. Государственная пошлина. Цена иска. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле. Разрешение вопросов о судебных расходах. Судебные штрафы. <b>Задание на дом:</b> Изучить статью Налогового кодекса РФ о государственной пошлине в арбитражных судах.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 4</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.8</b> <b>Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
	1	Процессуальные сроки. Понятие процессуальных сроков. Установление и исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление сроков. Продление сроков. <b>Задание на дом:</b> Составить таблицу «Исчисление процессуальных сроков».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 5</b> Решение ситуационных задач.	2/2	

	<b>Задание на дом: Решение ситуационных задач.</b>			
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 2. Особенная часть арбитражного судопроизводства.</b>			<b>22/16</b>	ОК 01
<b>Тема 2.1 Порядок предъявления иска</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 02
	1	<b>Предъявление иска.</b> Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Встречный иск. <b>Задание на дом:</b> составить исковое заявление по предложенной ситуации.	2	ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	ПК
	1	<b>Практическая работа № 6</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	ПК 1.2
<b>Тема 2.2 Подготовка дела к судебному разбирательству</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	ОК 01
	1	<b>Подготовка дела к судебному разбирательству.</b> Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки дела. Действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	ОК 02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	ОК 05
	1	<b>Практическая работа № 7</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	ПК 1.2
<b>Тема 2.3 Примирительные процедуры. Мировое соглашение</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/</b>	ОК 01
	1	<b>Примирительные процедуры.</b> Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Результаты примирительных процедур. Заключение мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. <b>Задание на дом:</b> составить мировое соглашение по предложенной ситуации.	2	ОК 02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	ОК 05
	1	<b>Практическая работа № 8.</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.		ПК 1.1
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	ПК 1.2
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/</b>	ПК 3.3
				ПК 3.5

<b>Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции</b>	<b>1</b>	<b>Судебное разбирательство.</b> Понятие, цель и задачи судебного разбирательства. Стадии судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела. Судебное заседание в арбитражном суде. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц – связи (веб – конференции). Порядок в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Отложение судебного разбирательства. <b>Задание на дом:</b> Подготовить сообщение на тему: «Протокол судебного заседания. Последствия нарушения процессуального закона при ведении протокола».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>2</b>	<b>Приостановление производства по делу, прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.</b> Обязанность и право арбитражного суда приостановить производство по делу. Сроки приостановления производства по делу. Возобновление производства по делу. Основания для оставления искового заявления без рассмотрения. Последствия оставления искового заявления без рассмотрения. Основания для прекращения производства по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу. <b>Задание на дом:</b> Заполнить таблицу «Основания прекращения производства по делу, основания оставления иска без рассмотрения».	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4/4</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 9</b> Решение ситуационных задач по теме «Судебное разбирательство». <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	2	
	<b>2</b>	<b>Практическая работа № 10.</b> Решение ситуационных задач по теме «Приостановление производства по делу, прекращение дела, оставление иска без рассмотрения». <b>Задание на дом:</b> Решение ситуационных задач.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.5 Судебные акты арбитражного суда</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
	<b>1</b>	<b>Судебные акты арбитражного суда.</b> Понятие и виды судебных актов Принятие решения. Изложение решения. Содержание решения. Особенности отдельных решений. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок. Определения суда. Содержание определений. Частные определения. <b>Задание на дом:</b> Составить схему «Виды судебных актов арбитражного суда».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	

	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 11.</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> Составить проект определения суда по предложенной ситуации.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.6</b> <b>Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>	
	<b>1</b>	<b>Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</b> Сущность и виды производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 12.</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	2/2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.7</b> <b>Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/-</b>	
	<b>1</b>	<b>Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.</b> Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Приказное производство. <b>Задание на дом:</b> Составить проект судебного приказа по предложенной ситуации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>2</b>	<b>Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).</b> Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. <b>Задание на дом:</b> Повторить конспект	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2/2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическая работа № 13.</b> Решение ситуационных задач. <b>Задание на дом:</b> решение ситуационных задач.	2/2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Содержание</b>			<b>2/-</b>	



<b>Тема 2.8 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов</b>	1	<b>Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.</b> Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела апелляционной инстанцией. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции. <b>Задание на дом:</b> составить апелляционную жалобу на решение суда по предложенной ситуации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		-	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить главы АПК РФ «Производство в суде кассационной инстанции», «Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора». Найти судебную практику Арбитражного суда Уральского округа.	2/2	
		Содержание	2/-	
<b>Тема 2.9 Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов</b>	1	<b>Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов.</b> Выдача исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Выдача дубликата исполнительного листа. Отсрочка, рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. <b>Задание на дом:</b> повторить конспект.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3 ПК 3.5
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
		<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет, зона по видам работ «Зал судебного заседания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Власов А.А. Арбитражное процессуальное право; Арбитражный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А.Власов — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-9. — Текст : непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL

2. Власов А.А. Арбитражное процессуальное право; Арбитражный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Власов М.Л. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17541-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536606>

3. Блажеев В.В., Казанбекова Д.Р., Олегов М.Д. Арбитражный процесс: практикум / В.В.Блажеев, Е.Е.Уксусова – 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-392-39529-3. — Текст : непосредственный

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ), Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ), Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве).

11. Федеральный закон от 27 июля 2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

12. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
<b>Умеет:</b>		
осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними	Экспертное наблюдение и оценка выполнения

профессиональной деятельности	правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять ведение судебного делопроизводства	осуществляет ведение работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе, осуществляет ведение приема корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству, осуществляет мероприятия по подготовке и направлению копий судебных актов и документов из судебных дел	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
составлять проекты процессуальных и служебных документов	составляет служебные документы суда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	осуществляет работу по обращению судебных актов к исполнению	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** *Ошибка! Закладка не определена.*
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....4*
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....4*
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** *Ошибка! Закладка не определена.*
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.***
  - 2.2. Содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.***
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** *Ошибка! Закладка не определена.*
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.***
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....251*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** *Ошибка! Закладка не определена.*

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 10 Карьерное моделирование

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.10 Карьерное моделирование: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области оценки спроса и предложений на рынке труда, овладения навыками поиска работы и проектирование возможностей профессионального развития и обучения.

Дисциплина ОП.10 Карьерное моделирование: включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li><li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li><li>– определять источники достоверной правовой информации</li><li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– правила оформления документов</li><li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li><li>– приемы структурирования информации</li><li>– формат оформления результатов поиска информации</li></ul>	

<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>			
---	--	--	--

#### 1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	1.1 Рынок труда и профессионально важные качества	6	Приобретение и развитие компетенции осуществления поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и трудоустройства.
2	-	1.2 Основные источники и фазы поиска работы	22	Получение знаний, приобретение и развитие компетенции осуществления поиска информации о вакансиях, определение достоверности информации от работодателя, преимущества и недостатки источников информации о вакансии



3	-	1.3 Построение карьеры	4	Работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Получение знаний повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития
4	-	1.4 Юридические аспекты трудовых отношений	4	Получение знаний о юридических аспекты трудовых отношений, определение сущности и социальную значимость будущей профессии.
5	-	1.5 Адаптация в организации	2	Развитие компетенции адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности профессионального общения. Получение знаний о приемах и способах адаптации в профессиональной деятельности.

6	-	1.6 Методы обучения и развития сотрудников организации	2	Развитие компетенции по осуществлению поиска и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Разработка пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
---	---	--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	36	14
<i>Теоретические занятия</i>	16	7
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	16	7
<i>Лабораторные занятия</i>	-	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4	-
Всего	36	14

## 2.2. Содержание дисциплины «Карьерное моделирование»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		<b>36/14</b>		
<b>Тема 1.1 Рынок труда и профессионально важные качества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Понятие и особенности современного рынка труда</b> Рынок труда/ Особенности современного рынка труда в России/Факторы, влияющие на рынок труда/ Конъюнктура рынка: труддефицитная, трудоизбыточная, равновесная/Формирование спроса и предложения <b>Задание на дом:</b> Эссе «Роль государства в уменьшении безработицы»	<b>2</b>	<b>ОК 02 ОК 06</b>
	2	<b>Профессиограмма</b> /Виды профессиограмм/ Формирование списка профессионально-важных качеств	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>-</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Практическая работа № 1 «Прохождение профессионального ориентационного тестирования»</b> Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности (Дж. Холланд), Таблицы Шульте. Анализ полученных результатов. <b>Задание на дом:</b> составить индивидуальный план развития на основании полученных результатов тестирования	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b>		<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная нагрузка</b>			
	1	Сообщение «Рынок труда в Свердловской области. Особенности. ТОП - вакансий и сферы деятельности»	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		

<b>Основные источники и фазы поиска работы</b>	1	<b>Способы поиска работы/</b> Источники информации о вакансиях/ Фазы поиска работы/ Техники оценки предложения о работе/ Структура объявления о наборе персонала <b>Задание на дом:</b> перечислить наиболее приоритетные источники информации о предложениях по работе в малых и больших городах.	2	<b>ОК 02 ОК 06</b>
	2	<b>Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве</b> Структура резюме/ Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое) /Правила составления резюме/ Методы подачи резюме Сопроводительное письмо/ Структура сопроводительного письма/ Ошибки при составлении сопроводительного письма/ Предоставление рекомендательных писем и характеристик. <b>Задание на дом:</b> Составить список факторов, влияющих на успешность рассмотрения резюме	2/2	<b>ОК 02 ОК 06 ОК 05</b>
	3	<b>Самопрезентация/</b> Структура самопрезентации/ Правила составления/ Правила поведения при проведении самопрезентации <b>Задание на дом:</b> составить схему: ошибки при проведении самопрезентации	2	<b>ОК 02 ОК 06 ОК 03</b>
<b>Лабораторные работы</b>			-	
<b>Практические занятия</b>				
<b>Практическая работа № 2 «Техники оценки предложений по работе»</b> <b>Задание на дом:</b> составить сравнительную таблицу техник оценки предложений по работе			2	<b>ОК 02 ОК 06 ОК 03</b>
<b>Практическая работа № 3 «Ложные объявления о вакансиях»</b> <b>Задание на дом:</b> составить список признаков «ложных объявлений»			2	
<b>Практическая работа № 4 «Технологическая карта поиска работы»</b>			2	
<b>Практическая работа № 5 «Составление резюме по блокам и самопрезентации».</b> Выявление ошибок при составлении резюме. Составление сопроводительного письма <b>Задание на дом:</b> перечислить ошибки при составлении сопроводительного письма			2	
<b>Практическая работа № 6 «Прохождение тестирования и анкетирования при отборе»</b>			2/2	

	<b>Задание на дом:</b> виды тестирования при приеме на работу		
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3 Построение карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 <b>Планирование и развитие карьеры/</b> Этапы построения карьеры/ Факторы влияния на развитие карьеры/ Формирование целей карьеры/ Технологии планирования карьеры/ Модели карьеры/ Синдромы выгорания в должности/ Фазы становления профессионала	2	<b>ОК 06 ОК 03</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	1 <b>Практическая работа № 7 «Определение своей профессиональной позиции разработка моделей карьеры»</b> Задание на дом: составление индивидуального плана развития	2/2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Написать эссе: «Барьеры при построении карьеры»	1		
<b>Тема 1.4 Юридические аспекты трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 <b>Порядок приема на работу/</b> Документы, необходимые при трудоустройстве/ Порядок трудоустройства/ Содержание и подписание трудового договора/ Виды трудовых отношений/ Основные права и обязанности работника/ Основные права и обязанности работодателя при трудоустройстве/ Испытательный срок/ Факторы, влияющие на успешность прохождения испытательного срока / Процедура увольнения. Задание на дом: Изучить структуру типового трудового договора.	2	<b>ОК 02 ОК 06 ОК 05</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа № 7 «Решение ситуационных задач по трудовому праву».</b> Анализ ошибок в трудовом договоре. Изучение должностной инструкции, структуры трудового договора»	2/2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 1.5 Адаптация в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 02 ОК 06 ОК 05</b>
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическая работа № 8 «Разработка рекомендации для успешной адаптации в организации»</b> Понятие адаптации/ Виды адаптации Задание на дом: составить схему Признаки успешной адаптации		<b>2</b>	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.6 Методы обучения и развития сотрудников в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Методы обучения и развития сотрудников в организации /</b> Методы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, универсальные/ Методы оценки персонала – преимущества и недостатки <b>Задание на дом:</b> сформировать программу подготовки сотрудника в тактический кадровый резерв на вышестоящую должность	<b>2/2</b>	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Дифференцированный комплексный зачет</b>			<b>4</b>	
<b>Всего</b>			<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы:**

1. Трудовой кодекс РФ
2. Дудина М.М. , Семенова С.Л. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М.: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2020. 180 с.
3. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541508>
4. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544759>
5. Манухина С.Ю. Психология труда.: Учебник и практикум. – Москва: Юрайт., 2019, 485 с.
6. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537512>
7. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>
8. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540285> .

9. Сайт [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

10. Сайт [www.job.ru](http://www.job.ru), <https://www.rabota.ru/> , <https://rostrud.gov.ru/> , <https://trudvsem.ru/>

11. Учебная платформа <https://student.action.group/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знает:</b>		
приёмы структурирования информации	Знает приёмы структурирования информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
порядок выстраивания презентации	Владеет порядком выстраивания презентации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
значимость профессиональной деятельности по специальности	Знает значимость профессиональной деятельности по специальности	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования.	Знает мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования.	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
<b>Умеет:</b>		
определять задачи для поиска информации	Умеет определять задачи для поиска информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
определять необходимые источники информации	Владеет определением необходимых источников информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Владеет планированием процесс поиска; структурировать получаемую информацию	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделяет наиболее значимое в перечне информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
оценивать практическую значимость результатов поиска		собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Владеет оформлением результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Владеет определением и выстраиванием траектории профессионального развития и самообразования	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владеет компетенцией грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
описывать значимость своей специальности	Знает как описывать значимость своей специальности	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		практической работы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Владеет компетенцией строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
кратко обосновывать и объяснять свои действия	Знает как кратко обосновывать и объяснять свои действия	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования.	Владеет компетенцией организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.11 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. <u>Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>....</b>	<b>313</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> .....	313
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i> .....	313
<b>2. <u>Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....</b>	<b>327</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i> .....	327
<i>2.2. Содержание дисциплины</i> .....	328
<b>3. <u>Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....</b>	<b>332</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i> .....	332
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i> .....	332
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>.....</b>	<b>333</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Основы цифровой грамотности - освоить дополнительный вид деятельности «Применение цифровых технологий»: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; применять специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.11 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)»: включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной	

		деятельности	
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Правила оформления документов</p> <p>Правила построения устных сообщений</p> <p>Особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	



	<p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>деятельности</p> <p>Особенности произношения</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.3	<p>Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>Составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>Правила составления юридических документов;</p>	<p>В подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
ПК 3.3	<p>Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>	<p>Процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>Компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>Административные регламенты в области социального обеспечения</p>	<p>Подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
ПК 3.4	<p>Формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p>	<p>Порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных</p>	<p>Учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>Поддержания в актуальном состоянии</p>

	<p>Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>Пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>	<p>предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p>	<p>базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>Выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
ПК 4.3	<p>Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах</p>	<p>Порядок предоставления социальных услуг</p>	<p>Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи</p>

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Умения;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и</p>	<p>Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда</p>	2	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при</p>

	<p>оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>			<p>осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.</p>
2	<p>Умения;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Тема 1.2.</p> <p>Офисные технологии:</p> <p>работа с текстовым редактором Microsoft Word</p>	4	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.</p> <p>Данная тема способствует формированию навыков работы с текстовым редактором Microsoft Word</p>
3	<p>Умения;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды</p>	<p>Тема 1.3.</p> <p>Офисные технологии:</p> <p>работа с табличным редактором Microsoft Excel</p>	6	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.</p> <p>Данная тема способствует</p>

	<p>юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>			<p>формированию навыков работы с табличным редактором Microsoft Excel, с помощью которого возможно обрабатывать большие объемы информации и структурировать их, подвергать анализу.</p>
4	<p>Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Тема 1.4. Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point</p>	4	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию навыков работы с табличным редактором презентаций Microsoft Power Point, что делает возможным визуализировать информацию, делать ее более доступной для понимания, что важно, особенно при публичных выступлениях</p>
5	<p>Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления</p>	<p>Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio</p>	4	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию навыков работы с редактором Microsoft Visio, что делает возможным визуализировать информацию,</p>

	<p>юридических документов;</p> <p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>			<p>делать ее более доступной для понимания, что важно, особенно при публичных выступлениях</p>
6	<p>Умения;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Тема 1.6</p> <p>Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет</p>	4	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений в анализе уязвимости при работе в сети Интернет, дает представление о том, какими методами нужно пользоваться специалистам и как обезопасить себя и свою технику от угроз.</p>
7	<p>Умения;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>Навыки:</p> <p>в подготовке</p>	<p>Тема 1.7</p> <p>Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики</p>	4	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде в различных жизненных ситуациях</p>

	юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.			
8	<p>Умения;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных</p>	<p>Тема 1.8</p> <p>Технологии работы в сети интернет и применение справочно-правовых систем</p>	4	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений использовать СПС в профессиональной деятельности.</p>

<p>справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Знания: правила составления юридических документов; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению</p>			
--	--	--	--

<p>денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p> <p>Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя</p>			
--	--	--	--



	<p>информационно-коммуникационные технологии учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>			
9	<p>Умения;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>Тема 1.9 Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста социальной сферы</p>	4	<p>В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений использовать СПС и иные</p>

<p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных</p>			<p>сервисы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---

<p>и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Знания: правила составления юридических документов; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных</p>			
---	--	--	--

<p>по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p> <p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением</p>			
--	--	--	--

	<p>компьютерных технологий;          выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;          организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>			
--	---	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в т.ч.:</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<i>Теоретические занятия</i>	6	-
<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	30	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего:</b>	<b>38</b>	<b>18</b>

## 2.2. Содержание дисциплины «Основы цифровой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы цифровой грамотности</b>		<b>36/18</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	<b>1</b> Введение в дисциплину /Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации. <b>Задание на дом:</b> составить схему сервисного и прикладного ПО	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Поиск информации по теме: Офисные технологии в области права	2	
<b>Тема 1.2. Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>1</b> <b>Практическая работа № 1.</b> Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. <b>Задание на дом:</b> назовите виды графических объектов в WORD	2	
	<b>2</b> <b>Практическая работа № 2.</b> Создание деловых документов в текстовом редакторе редакторе <b>Задание на дом:</b> обработать текст по техническому заданию	2	
<b>Тема 1.3. Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft Excel</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	<b>1</b> <b>Практическая работа № 3.</b> Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. <b>Задание на дом:</b> подготовить ответ на вопрос: основные функции табличного процессора	2	

	2	<b>Практическая работа № 4.</b> Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах. <b>Задание на дом:</b> применить логические функции в табличном процессоре	2
	3	<b>Практическая работа № 5.</b> Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм <b>Задание на дом:</b> сравните технологии сортировки и фильтрации	2
<b>Тема 1.4. Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4/2
	1	<b>Практическая работа № 6.</b> Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. <b>Задание на дом:</b> повторить этапы настройки анимации	2
	2	<b>Практическая работа № 7.</b> Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией. <b>Задание на дом:</b> подготовить презентацию по теме: «Информационные системы в юриспруденции»	2/2
<b>Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4/4
	1	<b>Практическая работа № 8.</b> Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле <b>Задание на дом:</b> отредактировать рисунок	2/2
	2	<b>Практическая работа № 9.</b> Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы Visio. <b>Задание на дом:</b> построить блок-схему	2/2
<b>Тема 1.6</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>
	1	<b>Информационная безопасность/</b> Основы информационной безопасности. Защита персональных данных. Этические нормы при	2

ОК 01  
ОК 02  
ОК 05  
ОК 09  
ПК 1.3

<b>Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет</b>		размещении цифрового контента. Способы защиты информации, шифрование данных <b>Задание на дом:</b> определить уровень информационной безопасности в заданной ситуации		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 10.</b> Тестирование на проникновение <b>Задание на дом:</b> оформить правила обеспечения защиты информации и минимизировать последствия кибератак в Microsoft Power Point	2/2	
<b>Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	1	<b>Официальные и другие Интернет-ресурсы РФ/</b> Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям). <b>Задание на дом:</b> соотнести портал (сайт) с жизненной ситуацией	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2/2	
	1	<b>Практическая работа № 11</b> Поиск информации. Работа с данными. <b>Задание на дом:</b> систематизировать данные	2/2	
<b>Тема 1.8 Технологии работы в сети интернет и применение справочно-правовых систем</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4/4	
	1	<b>Практическая работа № 12.</b> Знакомство с интерфейсом справочно-правовой системы «Консультант Плюс» <b>Задание на дом:</b> найти должностную инструкцию юриста-консультанта	2/2	
	2	<b>Практическая работа № 13.</b> Заполнение ИПРА и ИПКСУ в СПС «Консультант Плюс» <b>Задание на дом:</b> найти форму социального контракта	2/2	
<b>Тема 1.9 Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста социальной</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4/4	
	1	<b>Практическая работа № 14.</b> Составление искового заявления по заданной фактуре дела. <b>Задание на дом:</b> найти в справочно-правовой системе решение суда первой инстанции по спорам в сфере социального обеспечения	2/2	



сферы	2	<b>Практическая работа № 15. Составление яндекс-карт для получателя социальных услуг/</b> выбор объектов, обозначение на карте, расчет пути и времени <b>Задание на дом:</b> Найти в справочно-правовой системе профессиональные стандарты, регулирующие деятельность специалиста социальной сферы	2/2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2
<b>Курсовой проект (работа)</b>			-
<b>Всего</b>			<b>38/18</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 15.05.2024).

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542973> (дата обращения: 21.05.2024).

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013> (дата обращения: 21.05.2024).

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545441> (дата обращения: 21.05.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Умеет:</b>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы: Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П);</p> <p>- обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;</p> <p>- выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах</p>	<p>- различные виды устного и письменного опроса;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- защита рефератов, сообщений, презентаций;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
<b>Знает:</b>		
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	<p>- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения;</p> <p>- описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации;</p> <p>- ориентируется в современном программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</p>	<p>- различные виды устного и письменного опроса;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- защита рефератов, сообщений, презентаций;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>

	<p>- осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие новые разработки и технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем</p>	
--	--	--

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	<p>В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a>  Монитор Viewsonic VA2419-sh  Диагональ 23,8"  Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 МТ  Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4  Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная  Разрешение - 1000 dpi  Наличие колеса прокрутки мыши.  Количество клавиш мыши - 3 шт  Тип мыши- оптическая  Длина кабеля - 1.8 м  Клавиатура  Тип подключения - проводная  Длина кабеля - 1.5 м  Формат - полноразмерная</p>	<p>СГ.01 История России  СГ.05 Основы бережливого производства  СГ.06 Основы финансовой грамотности</p>

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
2	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
3	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
4	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
5	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х600х800мм	СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
6	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
7	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	СГ.01 История России СГ.05 Основы бережливого производства

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					СГ.06 Основы финансовой грамотности

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	<p>В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С:  <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a>  Монитор Viewsonic VA2419-sh  Диагональ 23,8"  Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 МТ  Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4  Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная  Разрешение - 1000 dpi  Наличие колеса прокрутки мыши.  Количество клавиш мыши - 3 шт  Тип мыши- оптическая  Длина кабеля - 1.8 м  Клавиатура  Тип подключения - проводная  Длина кабеля - 1.5 м  Формат - полноразмерная</p>	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализирован ное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
2	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
5	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000x600x800м	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
6	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
7	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800x400x2000мм	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»



<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
12	ММГ Автомата Калашникова АК- 74 со стационарным прикладом	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	Тип - Макет массо-габаритный; прототип Автомат Калашникова АК-74 (Со стационарным прикладом); Калибр - 5.45 мм; Количество зарядов - 30 шт (не стреляет); Возможность разборки / сборки - Есть; Размер 943 мм x 70 мм x 264 мм; дополнительный учебный магазин (калибр 5,45мм, вместимость - 30 патронов).	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2	ММГ пистолета Макарова	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	Тип - Макет массо-габаритный пистолет Макарова; Калибр - 9 мм; Прототип - пистолет Макарова; Емкость магазина- 8; Материал корпуса и рамки - оружейная сталь; Длина -162 мм; Вес - 700 г; дополнительный учебный магазин калибр 9 мм, вместимость - 8 патронов.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
3	Учебный магазин автоматный	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	Артикул - для ММГ автомата; Материал - Пластик; Калибр - 5,45; Вместимость, патр. - 30	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4	Учебный магазин пистолетный	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	Артикул - для ММГ пистолета Макарова; Калибр - 9мм; Вместимость, патр. - 8	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
5	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	Высота столбика: 910мм; Ширина ленты - 80мм; Длина ленты: 3000 мм	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
6	Учебный патрон АК	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	5.45X39 Учебный патрон. Не содержит порохового заряда и имеет охлажденный капсюль-воспламенитель. Для идентификации патрона на его гильзе выполнены четыре продольных канавки.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
7	Учебный патрон ПМ	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	9X18 Учебный патрон. Не содержит порохового заряда и имеет охлажденный капсюль-воспламенитель. Патрон с биметаллической гильзой. Для отличия от	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				боевых патронов, на его гильзе выполнены две кольцевые канавки	
8	Манекен в ОЗК	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	Манекен для демонстрации средств индивидуальной защиты (СИЗ) CMW-71	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
9	Манекен для сердечно-легочной реанимации	<b>Оборудование</b>	<b>Специализированное</b>	Манекен-тренажер Т11 Максим II-01	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
10	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
11	Многофункциональное устройство	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
	(принтер, сканер, копир)			листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	
12	Колонки	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
13	Проектор	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
14	Экран	<b>Оборудование</b>	<b>Основное</b>	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
15	Офисный стол	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600x450x800мм	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
16	Офисный стул	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
17	Шкаф для документов	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800x400x2000мм	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
18	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	<b>Специализированное</b>	Порошковый ОУ2, CO2 - 2 кг	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
19	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	<b>Специализированное</b>	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Core 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование
2	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование
3	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование
4	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT,	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	
5	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование
6	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000x600x800м	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование
7	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование
8	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800x400x2000мм	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски: 110 см Передвижная: нет	ОП.07 Семейное право ОП.08 Исполнительное производство ОП.10 Карьерное моделирование

Кабинет «Теории государства и права»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С:	ОП.01 Теория государства и права

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 МТ Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.01 Теория государства и права
3	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.01 Теория государства и права
4	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.01 Теория государства и права
5	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	ОП.01 Теория государства и права

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированно е</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
6	Наушники	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Гарнитура игровая Oklick HS-L910G DEATH_CURE, для компьютера, мониторные, черный	ОП.01 Теория государства и права
7	Кресло	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопкрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы: Хром Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	ОП.01 Теория государства и права
8	Офисный стол	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП.01 Теория государства и права
9	Офисный стол	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х450х800мм	ОП.01 Теория государства и права
10	Офисный стул	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.01 Теория государства и права
11	Шкаф для документов	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.01 Теория государства и права
12	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	<b>Основное</b>	Порошковый ОУ2, СО2 - 2 кг	ОП.01 Теория государства и права
13	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	<b>Основное</b>	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	ОП.01 Теория государства и права

Кабинет «Конституционного права России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	<p>В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a></p> <p>Монитор Viewsonic VA2419-sh          Диагональ 23,8"          Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT</p> <p>Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4          Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная          Разрешение - 1000 dpi          Наличие колеса прокрутки мыши.          Количество клавиш мыши - 3 шт          Тип мыши- оптическая          Длина кабеля - 1.8 м          Клавиатура          Тип подключения - проводная          Длина кабеля - 1.5 м          Формат - полноразмерная</p>	ОП.02 Конституционное право России
2	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	ОП.02 Конституционное право России
3	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.02 Конституционное право России
4	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.02 Конституционное право России



<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
5	Экран	<b>Оборудование</b>	<b>Основное</b>	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.02 Конституционное право России
6	Офисный стол	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800мм	ОП.02 Конституционное право России
7	Офисный стул	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.02 Конституционное право России
8	Шкаф для документов	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.02 Конституционное право России
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски: 110 см Передвижная: нет	ОП.02 Конституционное право России

Кабинет «Гражданского права»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального	ОП.04 Гражданское право

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.04 Гражданское право
3	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.04 Гражданское право
4	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	ОП.04 Гражданское право
5	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП.04 Гражданское право
6	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.04 Гражданское право
7	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски: 110 см Передвижная: нет	ОП.04 Гражданское право

Кабинет «Административного права»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ОП.03 Административное право
2	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	ОП.03 Административное право
3	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.03 Административное право
4	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.03 Административное право
5	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.03 Административное право
6	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600x600x800м	ОП.03 Административное право

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
7	Офисный стул	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.03 Административное право
8	Шкаф для документов	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.03 Административное право

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Фирма: HP LaserJet Pro MFP M 227 на формат А-4, 2-сторонняя автоматическая печать. Лазерная технология печати. Тип сканера - планшетный с автоподатчиком документов. Габариты ШхГхВ, мм - 403х407,4х311,5	ОП.06 Документационное обеспечение управления
2	Компьютер в сборе	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой. Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м	ОП.06 Документационное обеспечение управления

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
3	Колонки	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	ОП.06 Документационное обеспечение управления
4	Экран	<b>Оборудование</b>	<b>Основное</b>	Настенно-потолочный экран Digis 190*190 см.	ОП.06 Документационное обеспечение управления
5	Проектор	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Проектор потолочный Vivitek	ОП.06 Документационное обеспечение управления
6	Стол рабочий	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Стол компьютерный 2000x600x800мм на 2 рабочих места с выдвижной полкой под клавиатуру, с полкой под системный блок. Стол компьютерный 985x600x700мм на 1 рабочее место с выдвижной полкой под клавиатуру, с полкой под системный блок. Стол под МФУ 450x450x800мм с полкой	ОП.06 Документационное обеспечение управления
7	Кресло	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопкрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка эконожа, цвет серый Покрытие базы : Хром Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	ОП.06 Документационное обеспечение управления
8	Стол рабочий	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600x450x800мм.	ОП.06 Документационное обеспечение управления
9	Кресло	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг	ОП.06 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	
10	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	<b>Специализированное</b>	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи работникам	ОП.06 Документационное обеспечение управления
11	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	<b>Специализированное</b>	Порошковый ОУ2, переносной. СО2 - 2 кг	ОП.06 Документационное обеспечение управления

## 1.2. Оснащение лабораторий

### Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Колонки	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Колонки Oklick ОК-165, 2.0,	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности
3	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности
4	Проектор	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности
5	Экран	<b>Оборудование</b>	<b>Основное</b>	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности
6	Офисный стол	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000x600x800мм	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности
7	Офисный стул	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности
8	Шкаф для документов	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800x400x2000мм	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски: 110 см	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.11 Основы цифровой грамотности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Передвижная: нет	

### 1.3. Оснащение зон по видам работ

#### Зона по видам работ «Судебное делопроизводство»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Интерактивный комплекс	ТС	Основное	Материал корпуса: сталь, диагональ экрана не менее 86 дюймов, разрешение: не менее 3840x2160, комплектация: настенный кронштейн или мобильная стойка, или рельсовая система	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
2	Персональный компьютер	ТС	Основное	Количество ядер не менее 8, объем оперативной памяти не менее 32 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, объем видеопамяти не менее 8 Гб, операционная система, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
3	Многофункциональное устройство	ТС	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
4	Документ-камера	ТС	Основное	Тип матрицы CMOS, максимальный размер сканирования А4, LED подсветка, интерфейс USB2.0	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
5	Веб-камера с микрофоном	ТС	Основное	Фокусировка автоматическая: наличие Тип подключения: проводная	ОП.08 Исполнительное производство



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Интерфейс USB 2.0 Микрофон: наличие	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
6	Внешний жесткий диск	ТС	Основное	Объем памяти: не менее 500 Gb Интерфейс: USB 2.0	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
7	Оборудование для рабочих мест лиц с ОВЗ	ТС	Основное	Проводной Роллер для использования людьми с тяжелыми поражениями опорно-двигательного аппарата Комплект из 4-х проводных кнопок не менее 60 мм предназначен для использования людьми с ограниченными физическими возможностями и нарушением опорно-двигательного аппарата. Клавиатура с большими клавишами для слабовидящих и людей с ДЦП	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
8	Доска магнитно- маркерная	Оборудован ие	Основное	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800 Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
9	Ламинатор	Оборудован ие	Основное	Формат А4, реверс, 4 вала, не менее 300 мм/мин, комплект пленки 100шт, резак	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
10	Шредер	Оборудован ие	Основное	Расположение напольное, формат А4, 5 уровень секретности, дополнительные опции: CD, пл.карты, скрепки, скобы	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
					ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
11	Брошюратор	<b>Оборудование</b>	<b>Основное</b>	привод электрический, 20 листов перфорации, 500 листов переплетчик, дырокол	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
12	Стол ученический	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 1600х750х450	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
13	Шкаф для бумаг	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
14	Шкаф металлический	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 550х1800х450 Не менее 8 ячеек	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
15	Стул офисный	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
16	Стол компьютерный	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
17	Стол для офисной техники	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450х750х450	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
18	Стул подъемно-поворотный	Мебель	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
19	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
20	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Огнетушитель ОУ-2	ОП.08 Исполнительное производство ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»

Зона по видам работ «Зал судебного заседания»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Видеостена	ТС	Основное	Формат видеостены: 2x2 Размер панелей: не менее 55" Разрешение панелей: не менее 1920x1080 Настенный крепеж: наличие Контроллер видеостены: наличие Комплект коммутационных кабелей: наличие	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
2	Интерактивная трибуна	ТС	Основное	Сенсорная панель с возможностью управления пальцами: наличие Размер сенсорной панели: не менее 24" Наличие встроенного вычислительного блока: Да Микрофон Тип – «гусиная шея»: не менее 1	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				штук Кардиоидная диаграмма направленности микрофона: наличие Встроенный микрофонный предусилитель: наличие Технология для защиты от помех, возникающих при близко расположенном радиочастотном оборудовании: наличие	
3	Ноутбук	ТС	Основное	Количество ядер не менее 4, объем оперативной памяти не менее 16 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, диагональ не менее 15,6", операционная система, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, мышь, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
4	Аудиосистема	ТС	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
5	Персональный компьютер	ТС	Основное	Количество ядер не менее 8, объем оперативной памяти не менее 32 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, объем видеопамати не менее 8 Гб, операционная система, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
6	Многофункциональное устройство	ТС	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
7	Доска магнитно-маркерная	<b>Оборудование</b>	<b>Основное</b>	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800 Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
8	Стол компьютерный	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
9	Стол для судей	<b>Мебель</b>	<b>Специализированное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 2400х750х600	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
10	Трибуна для выступлений	<b>Мебель</b>	<b>Специализированное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х1100х500	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
11	Стул подъемно-поворотный	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
12	Шкаф для бумаг	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
13	Шкаф металлический	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 550x1800x450 Не менее 8 ячеек	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
14	Стол ученический	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ДхШхВ), мм: не менее 1600x450x750	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
15	Стул офисный	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
16	Стол для офисной техники	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450x750x450	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
17	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	Количество ячеек для ноутбуков не менее 20, возможность зарядки, защита канала зарядки от короткого замыкания, поворотное колесо со стопором не менее 2 штуки, распашные дверцы с замком, встроенный WI-Fi	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
18	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	<b>Специализированное</b>	Аптечка первой помощи	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19	Огнетушитель	Охрана труда	Специализированное	Огнетушитель ОУ-2	ОП.09 Арбитражный процесс ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

#### 1.4. Оснащение спортивного комплекса

##### Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Коврик для фитнеса	Оборудование	Основное	Тип: коврик Изготовлен из мягкого NBR Применения: фитнеса, йоги Материал: бутадиен-нитрильный каучук Длина, см: 183 Ширина, см: 61 Толщина, см: 1,2 Тип упаковки: запаянный пакет Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: Starfit FM-30	СГ. 04 Физическая культура
2	Скакалка	Оборудование	Основное	Регулируемая длина; Износостойкое изделие. Материал шнура: поливинилхлорид Длина шнура, см: 300 Диаметр шнура, см: 0,5 Материал ручки: пластик Длина ручки, см: 12,5 Диаметр ручки, см: 1,1 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: Starfit RP-101	СГ. 04 Физическая культура

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализиро ванное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код дисциплины</b>
3	Медбол (Тип 1)	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Жесткая поверхность Вес, кг: 2 Внешний материал: резина Наполнитель: цемент Диаметр, см: 18,8 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: GB-702 2 кг	СГ. 04 Физическая культура
4	Медбол (Тип 2)	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Жесткая поверхность Вес, кг: 3 Внешний материал: резина Наполнитель: цемент Диаметр, см: 22,8 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: GB-702 3 кг	СГ. 04 Физическая культура
5	Гантель (Тип 1)	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Обрезиненная модель Вес, кг: 5 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 5 кг	СГ. 04 Физическая культура
6	Гантель (Тип 2)	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Обрезиненная модель Вес, кг: 7 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 7 кг	СГ. 04 Физическая культура
7	Гантель (Тип 3)	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Обрезиненная модель Вес, кг: 9 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 9 кг	СГ. 04 Физическая культура
8	Стенка гимнастическая	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Стенка гимнастическая 2,8x0,8м	СГ. 04 Физическая культура



№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Стенка представляет собой сборную деревянную конструкцию с металлическими уголками для крепления к стене и полу. Боковины стенки изготовлены из сосны, а перекладины из фанеры. Ширина боковин 130мм.	
9	Турник - брусья на гимнастическую стенку	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Турник - брусья изготавливается из металлической трубы, окрашенной полимерно-порошковой краской. Длина 1100мм, ширина 700мм, высота 670мм, вес 9кг.	СГ. 04 Физическая культура
10	Сетка заградительная	<b>Оборудован ие</b>	<b>Основное</b>	Сетка заградительная, ячейка 100x100мм, обшитая с 4-х сторон, d нити 4мм. Размер сетки 17,5 x 3,5м. (61,25м <sup>2</sup> ). В комплект включены крепления для монтажа, состоящие из: талреп (4шт), трос (37м), анкер (12шт), карабин (14шт), зажим для троса (8шт).	СГ. 04 Физическая культура
11	Компьютер в сборе	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая	СГ. 04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	

1.5. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

*Актный зал*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Экран	Оборудование	Основное	Экран для проектора Victory 84 дюйма ручное складывание	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
2	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
3	Ноутбук	ТС	Основное	Диагональ 15,6 дюймов Тип матрицы экрана IPS Разрешение экрана 1920x1080 Количество ядер ноутбука 4 Количество потоков процессора 8 Количество кэш-памяти третьего уровня L3 8 Мб Частота процессора 2.1 ГГц Объем накопителя SSD 512 Гб Беспроводные интерфейсы Bluetooth, Wi-Fi наличие Встроенная веб-камера наличие	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Объем оперативной установленной памяти 16 Гб Наличие предустановленной лицензионной операционной системы: разрядность 64 bit, язык русский, срок действия: неограниченно. Интерфейс HDMI наличие</p>	
4	Аудиосистема	ТС	Основное	<p>Стереосистема наличие Мощность выходная 160 Вт Количество встроенных динамиков 4 штук Двухполосная акустическая система наличие Соотношение сигнал/шум 80 дБ Влагозащищённый корпус наличие Должна быть возможность работы от сети и от аккумулятора Режим «караоке» наличие</p>	<p>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность</p>
5	Зеркальный фотоаппарат	ТС	Основное	<p>Тип зеркальный фотоаппарат наличие Тип матрицы CMOS Количество пикселей 24.7 Мп Диапазон чувствительности (ISO) от 100 до 12800 Выдержка не хуже 1/4000 - 30 сек Режим работа затвора покадровый и серийный наличие Зеркальный видоискатель наличие Диапазон коррекции диоптрий от -2.5D до +0.5D Охват кадра видоискателя 95% Диагональ дисплей 3 дюймов Разрешение дисплея 920 000 пикс Объектив в комплекте наличие Фокусное диапазонное расстояние 18-55 мм Количество лепестков диафрагмы 6</p>	<p>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность</p>

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				<p>Количество оптических элементов объектива 11  Число групп оптических элементов 9  Минимальная дистанция фокусировки 25 см  Диаметр светофильтра 58 мм  Автоматическая и ручная фокусировка наличие  Количество точек фокусировки 9  Встроенная вспышка наличие  Разрешение изображений фото 6000x4000  Разрешение видео 1920x1080  Частота кадров при съемке в FHD 30 к/с  Емкость аккумулятора 800 мА*ч</p>	
6	Кабель-адаптер	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	<p>Типы разъемов 1xJack 3.5mm M, 2xJack 3.5mm M  Длина кабеля 1.5 м  Назначение для соединения периферийных аудио устройств</p>	<p>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПМ.02 Правоохранительная деятельность</p>
7	Аудио кабель	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	<p>Типы разъемов 1xJack 6.3mm M, 1xJack 6.3mm M  Длина кабеля 1.5 м  Назначение для соединения периферийных аудио устройств</p>	<p>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПМ.02 Правоохранительная деятельность</p>
8	Радиосистема	<b>ТС</b>	<b>Основное</b>	<p>Беспроводная радиосистема наличие  Передатчики работают от одной батареи АА до 30 часов каждый  Приемник сигналов наличие  Карманный передатчик наличие  Беспроводной микрофон наличие</p>	<p>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПМ.02 Правоохранительная деятельность</p>
9	Офисный стул	<b>Мебель</b>	<b>Основное</b>	<p>Стул ERA chrome RU, цвет серый  Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой  Нагрузка: 100кг</p>	<p>ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов  ПМ.02 Правоохранительная деятельность</p>

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	

1.6. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

*Библиотека*

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: <a href="http://v8.1c.ru/requirements/">http://v8.1c.ru/requirements/</a> Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
2	Аудиосистема	ТС	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
3	Видеокамера	ТС	Основное	видео: 1280x720/ матрица: 1 МП /угол обзора 68°/ подключение: USB/ совместимость: Windows, MacOS 2.0	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
4	Наушники	ТС	Основное	Гарнитура игровая Oklick HS-L910G DEATH_CURE, для компьютера, мониторные, черный	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
6	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность
7	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000x600x800м	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Правоохранительная деятельность

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Количество</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
--------------	--	-------------------	---

1	Программное обеспечение для архивации	128	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
2	Программное обеспечение для чтения документов в формате PDF	128	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»
3	Справочно-правовая система	128	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 «Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования)»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Екатеринбург, 2024



## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	8
Требования к проведению демонстрационного экзамена	9
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	14
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	19
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	23
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А Темы дипломных работ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Протокол ознакомления студентов с программой ГИА	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В Согласие на обработку персональных данных	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Протокол ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	36
ПРИЛОЖЕНИЕ З Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда	37
ПРИЛОЖЕНИЕ И Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена	38
ПРИЛОЖЕНИЕ К Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Протокол проведения демонстрационного экзамена	40
ПРИЛОЖЕНИЕ М Задание на выполнение дипломной работы (бланк)	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Отзыв руководителя дипломной работы (бланк)	43
ПРИЛОЖЕНИЕ О Образец титульного листа дипломной работы	44
ПРИЛОЖЕНИЕ П Требования к оформлению дипломной работы	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Р Рецензия на дипломную работу (бланк)	46
ПРИЛОЖЕНИЕ С Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Т Сводный лист оценки защиты дипломного проекта	48
ПРИЛОЖЕНИЕ У Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф Итоговый протокол	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Х Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Ц Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника ДЭ, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	53

## **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) (далее ФГОС СПО), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Для регулирования вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) при разработке программы ГИА также учитывались:

### **Нормативные правовые документы и локальные акты:**

- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)
- Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957)
- "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих"
- (утв. Минтрудом России)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 № 72843)»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. от 01.11.2023) «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013);

### **Методические документы:**

- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);
- Общие правила оформления дипломных, курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов, рефератов и отчетов по практике (Стандарт предприятия).

## Паспорт программы государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации** – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

### Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» присваивается квалификация: *юрист*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

**Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.** Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Правоприменительная деятельность	ПМ 01. Правоприменительная деятельность
ВД 02. Правоохранительная деятельность	ПМ 02. Правоохранительная деятельность
ВД 03. Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПМ 03. Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	
ВД 04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	ПК 4.1. Обрабатывать и регистрировать корреспонденцию, включая дела и материалы, осуществлять направление исходящей корреспонденции,, осуществлять регистрацию судебных дел и документов
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку документов для обращения к исполнению судебных актов
	ПК 4.3. Вести работу по учету, использованию, хранению и уничтожению бланков исполнительных листов
	ПК 4.4. Применять информационно-коммуникационные технологии при обработке и создании документов.
	ПК 4.5. Осуществлять подготовку производств по судебным делам и материалам для передачи в другие судебные органы и в архив суда.
	ПК 4.6 Вести подготовку и передачу в архив суда дел и материалов, оконченных производством.
	ПК 4.7Проводить действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса.
	ПК 4.8 Осуществлять отбор, подготовку, списание и передачу на уничтожение судебных дел и материалов, подлежащих уничтожению в связи с истечением сроков хранения в архиве суда.

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

## **Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

### **Структура и условия допуска к ГИА**

Формы государственной итоговой аттестации (ГИА). В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), которые одновременно позволяют решить целый комплекс задач:

- ориентируют каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяют в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизируют знания, умения, и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;
- расширяют полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Допуск обучающихся к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену и защиту дипломного проекта (работы) (ДР)) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель., в том числе:

Подготовка к демонстрационному экзамену и его проведение (3 недели);

Подготовка и защита ДР. (3 недели);

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА (Приложение Г).

### **1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя ГЭК является директор, заместитель директора или педагогический работник.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из 3 экспертов (далее – экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **Требования к проведению демонстрационного экзамена**

1. **Основные аспекты.** Демонстрационный экзамен (ДЭ) профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

## **2. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ДЭ**

### **2.1. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена**

2.1.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.1.2. Демонстрационный экзамен профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнёры).

2.1.3. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

2.1.4. Задание демонстрационного экзамена содержит комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.1.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.1.6. Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/88>, сайте ПОО.

2.1.7. КОД представляет собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности и образцы заданий.

- Формат Демонстрационного экзамена – Очный;
- Форма участия – Индивидуальная;
- Модули задания, критерии оценки;
- КОД профильный уровень рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа 30 минут;
- Необходимые приложения.

2.1.8. Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (центр демонстрационного экзамена) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.1.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.1.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда.

2.1.11. Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.1.12. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.1.13. Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (**Приложение Г**).

2.1.14. Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

2.1.15. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (**Приложение Д**). Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда.

2.1.16. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу, состоящую из 3 экспертов и технического эксперта, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт



организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **2.2. Проведение демонстрационного экзамена**

2.2.1. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (**Приложение Е, Ж**).

2.2.2. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (**Приложение Ж**).

2.2.3. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (**Приложение З**).

2.2.4. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнёров (по согласованию);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ПОО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

2.2.5. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

2.2.6. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.7. Лица, указанные в пунктах 2.2.4 и 2.2.6 Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.2.8. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.10. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» (**Приложение И**).

2.2.11. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;  
- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.2.12. Представитель ПОО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.2.13. Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главный эксперт уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2.14. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

2.2.15. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.2.16. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.2.17. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (**Приложение З**).

2.2.18. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена (**Приложение К**).

2.2.19. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.2.20. После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

2.2.21. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (**Приложение Л**).

2.2.22. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.23. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.24. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**Приложение Л**).

2.2.25. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.2.26. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.27. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.2.28. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.2.29. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **2.3. Требования к результатам освоения образовательных программ**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Перечень знаний, умений и навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации представлен в оценочных материалах демонстрационного экзамена Том 1 Код 40.02.04-1-2024.

## Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

**1. Основные аспекты.** Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

## 2. Подготовка дипломной работы

2.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Цель этапа – контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения дипломной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося. На защиту дипломной работы отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам дипломной работы должны соответствовать теме работы.

2.3. Дипломная работа выполняется в соответствии с Общими правилами оформления курсовых и дипломных проектов (Стандарт предприятия).

2.4. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2.5. Тематика дипломных работ определяется: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

2.6. Тематика дипломных работ рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовывается на методическом совете (**Приложение А**).

2.7. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.8. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

2.9. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.10. Директор приказом утверждает темы дипломных работ и руководителя дипломной работы, а также консультантов по «Нормоконтролю».

2.11. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.12. Задания рассматриваются на заседании П(Ц)К, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются председателем П(Ц)К.

2.14. Задания на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели после утверждения тем дипломной работы (**Приложение М**).

2.15. Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка письменного отзыва на дипломную работу (**Приложение Н**).

2.16. Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться «Общими правилами оформления дипломных, курсовых работ/ проектов, индивидуальных проектов, рефератов и отчетов по практике (Стандарт предприятия)».

2.17. Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.

- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим вопросам;

- не подписывать дипломную работу в случае невыполнения требований.

2.18. После завершения обучающимися подготовки дипломной работы обучающийся передает дипломную работу руководителю, который ее подписывает и готовит письменный отзыв по дипломной работе. Обучающийся вместе с заданием и письменным отзывом передает готовую дипломную работу заместителю директора по УПР/ УР/Заведующему отделом УПО.

2.19. Заместитель директора по УПР/УР/ заведующий отделом УПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.20. Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (приказ о закреплении темы проекта);

- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);

- разработка плана по дипломной работе, который представляет собой развёрнутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);

- исследование теоретических аспектов темы работы: изучение учебной и специальной литературы по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);

- формулирование выводов и рекомендаций;

- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- сдача дипломной работы нормоконтролеру на проверку;
- подготовка к защите: написание речи, оформление наглядного материала;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

### 3. Требования к дипломным работам

3.1. Требования к структуре дипломной работы. Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (**Приложение О**); содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложения) (**Приложение П**).

3.2. Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ текстовых редакторов с широкими возможностями по созданию и оформлению документации любой сложности (по выбору студентов). Презентация выполняется с помощью специальных сервисов и программ (по выбору студентов). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

3.3. Основные структурные элементы пояснительной записки дипломной работы. Пояснительная записка дипломной работы должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат (аннотация); объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате указываются параметры дипломной работы: объем работы в страницах, количество глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые. Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, результаты работы, область применения, степень внедрения или рекомендации по внедрению. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение содержания реферата в свободном стиле;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.4. Обучающийся может применять для оформления документации дипломной работы автоматизированные системы проектирования и управления.

3.5. Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать «Общим правилам оформления курсовых и дипломных работ/проектов (Стандарт предприятия).

3.6. Рецензирование дипломной работы. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора. Рецензия (**Приложение Р**) должна включать:

- соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- замечания и недостатки;
- заключение о соответствии дипломной работы заданию;

- общую оценку качества выполняемой работы.

3.7. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

#### 4. Защита дипломной работы

4.1. Защита дипломной работы проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях ГЭК работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- зам. председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в т. ч., представители работодателей);
- ответственный секретарь.

4.2. На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора о составе ГЭК;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена Том 1 Код 40.02.04-1-2024;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- Выполненные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;
- Протоколы аттестационных испытаний;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов.

4.3. На защиту дипломной работы отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам дипломной работы должны соответствовать теме работы.

4.4. По результатам защиты дипломной работы заполняется лист оценки каждым членом ГЭК (**Приложение С**). Итоговая оценка за защиту дипломной работы выставляется на основании итоговых оценок как среднее арифметическое баллов, выставленных членами ГЭК в сводной ведомости (**Приложение Т**).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.5. Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (**Приложение Ф**).

4.6. Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.8. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

## Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки ДЭ)

### 1. Оценка результатов демонстрационного экзамена

1.1. Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки профильного уровня демонстрационного экзамена представлены в таблице 3.

Таблица 3

Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом начислений бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>

1.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено (**Приложение Л**).



1.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

1.4. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив в составе архивных документов.

1.5. Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена, полученных для каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня. (**Приложение Ф**). По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена профильного уровня применяется следующая схема перевода баллов из 80-балльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале: перевод оценки в баллах представлен в таблице 4.

Таблица 4

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Оценка в баллах	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

## 2. Оценка результатов защиты дипломной работа

2.1. Защита дипломной работы представляет собой контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ДР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

2.2. В соответствии с Положением о фондах оценочных средств по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в виде дипломной работы выставляется интегральная оценка по установленным критериям (таблица 5). Оценка по критериям производится по шкале:

- 0-показатель не проявлен;
- 1-показатель проявлен не в полном объеме;
- 2-показатель проявлен полностью.

2.3. В соответствии с Положением о фондах оценочных средств оценка, выраженная в процентах и округляемая до целого числа в пользу студента, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - 90-100 % от максимально возможной суммы баллов (16-18 баллов)
- «Хорошо» - 75-89 % от максимально возможной суммы баллов (15-13 баллов);
- «Удовлетворительно» - 65-74 % от максимально возможной суммы баллов (12-10 баллов);
- «Неудовлетворительно» - менее 65 % от максимально возможной суммы баллов (менее 10 баллов).

2.4. На каждого студента по результатам защиты дипломной работы каждым членом ГЭК заполняется индивидуальный оценочный лист, в котором содержатся оценочные показатели в соответствии с Фондами оценочных средств, критерии оценивания (**Приложение С**).

Таблица 5

### Критерии оценки защиты дипломной работы

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл (0-2)
1	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 01	0-2
2	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 01	0-2
3	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	ОК 02	0-2
4	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК 03	0-2
5	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 02	0-2
6	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами дипломной работы.	ОК 01	0-2
7	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 02	0-2
8	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 04, ОК 05, ОК 06	0-2
9	Владение научной, специальной терминологией	ОК 09	0-2
	<b>Общая сумма баллов</b>	*	<b>0-18</b>

2.5. Итоговая оценка за защиту дипломной работы выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону в Сводной ведомости оценки защиты дипломной работы (**Приложение Т**).

### 3. Принятие решения ГЭК по оценке ГИА

3.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве (**Приложение У**).

3.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления.

3.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.7. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ПОО на период времени, установленный ПОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (**Приложение X**).

2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

3. Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА (**Приложение Ц**);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА (**Приложение Ц**).

14. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОО без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве.

## Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Темы дипломных работ**

<b>Профес- сиональные модули</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>ОК</b>	<b>ПК</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	1. Взаимодействие средств массовой информации и судебных органов Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3. ПК 4.1,4.4,4.7
ПМ.01 ПМ.03	2. Судебное делопроизводство и его значение в осуществлении правосудия в Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3,3.4
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	3. Проблемы извещения участников судебных заседаний на примере деятельности...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.4, 4.7
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	4. Особенности обеспечения рассмотрения судом уголовных дел в отношении несовершеннолетних	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	5. Особенности обеспечения рассмотрения судом уголовных дел с применением особого порядка судопроизводства	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	6. Особенности обеспечения рассмотрения судом уголовных дел частного обвинения	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	7. Особенности обеспечения рассмотрения судом уголовных дел с участием коллегии присяжных заседателей	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	8. Реализация процессуальных прав участников уголовного судопроизводства на примере деятельности...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, ПК 4.1,4.2, 4.4, 4.5,4.6, 4.7
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	9. Реализация процессуальных прав участников гражданского судопроизводства на примере деятельности...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, ПК 4.1,4.2, 4.4, 4.5,4.6, 4.7
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	10. Нормативно-правовое регулирование оформления судебных дел и материалов на примере деятельности...	ОК.1-9	ПК. ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, ПК 4.1,4.2, 4.4, 4.5,4.6, 4.7
ПМ.01 ПМ 02 ПМ.03 ПМ.04	11. Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства в Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7



Профессиональные модули	Наименование тем	ОК	ПК
1	2	3	4
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	12. Процессуальные сроки в судопроизводстве Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	13. Использование технических средств фиксации судебного заседания участниками судопроизводства на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	14. Персональные данные и способы их защиты в деятельности судов Российской Федерации на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	15. Обращение к исполнению судебных актов по уголовным делам на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.2 ПК 3.1, 3.3, 3.5 ПК 4.2,4.3, 4.4, 4.6,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	16. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.2 ПК 3.1, 3.3, 3.5 ПК 4.2,4.3, 4.4, 4.6,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	17. Обращение к исполнению решений и определений судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3, 3.5 ПК 4.2,4.3, 4.4, 4.6,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	18. Учет и хранение вещественных доказательств в судах Российской Федерации на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.2 ПК 3.1, 3.3, 3.5 ПК 4.1, 4.2, 4.4, 4.6,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	19. Исполнительные документы в судопроизводстве Российской Федерации на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	20. Взаимодействие суда и органов принудительного исполнения судебных актов на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.2 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	21. Проблемы подсудности уголовных дел в практике судов Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	22. Проблемы подсудности гражданских дел в практике судов Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	23. Проблемы обеспечения рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против личности	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8

Профессиональные модули	Наименование тем	ОК	ПК
1	2	3	4
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	24. Проблемы обеспечения рассмотрения судами уголовных дел экономической направленности	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	25. Рассмотрение судами уголовных дел о преступлениях в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	26. Рассмотрение судами уголовных дел о с участием несовершеннолетних	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	27. Особенности процессуальных документов по уголовным делам в судопроизводстве Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	28. Особенности процессуальных документов по гражданским делам в судопроизводстве Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1,4.4, 4.5,4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.03	29. Проблемы судебного делопроизводства и пути их решения на примере...	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3,3.4
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	30. Проблемы работы судебных архивов в Российской Федерации.	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	31. Проблемы и перспективы электронных архивов в деятельности судов Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	32. Реализация принципа гласности в гражданском судопроизводстве Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3. ПК 4.1,4.4,4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	33. Реализация принципа гласности в уголовном судопроизводстве Российской Федерации	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 2.2 ПК 3.1, 3.3. ПК 4.1,4.4,4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	34. Этические нормы и правила в деятельности сотрудников аппарата суда	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1, 3.3. ПК 4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	35. Антикоррупционные основы деятельности сотрудников аппарата суда	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2,2.3 ПК 3.1, 3.3. ПК 4.7
ПМ.01 ПМ.02	36. Юридическая ответственность сотрудников аппарата суда	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2,2.3

Профессиональные модули	Наименование тем	ОК	ПК
1	2	3	4
ПМ.03 ПМ.04			ПК 3.1, 3.3. ПК 4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	37. Особенности правового регулирования служебной деятельности сотрудников аппарата суда	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2,2.3 ПК 3.1, 3.3. ПК 4.7
ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04	38. Проблемы обеспечения рассмотрения судами гражданских дел с участием иностранных граждан	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3. ПК 3.1, 3.3 ПК 4.4, 4.7
ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	39. Проблемы обращения к исполнению судебных актов Российской Федерации в отношении иностранных граждан и организаций	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.2 ПК 3.1, 3.3, 3.5 ПК 4.2,4.3, 4.4, 4.6,4.7, 4.8
ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2,2.3 ПК 3.1, 3.3. ПК 4.7	40. Проблемы информационных технологий в судебной деятельности	ОК.1-9	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2,2.3 ПК 3.1, 3.3. ПК 4.7

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Протокол ознакомления студентов с программой ГИА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Название ПОО \_\_\_\_\_

Протокол ознакомления студентов с программой

Государственной итоговой аттестации

Группа № \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия Имя Отчество	подпись

Ознакомил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество *(при наличии)* полностью),  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , паспорт серии  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (дата) органом  
\_\_\_\_\_.

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

\_\_\_\_\_ \*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) \*

и \_\_\_\_\_ \*Наименование  
\_\_\_\_\_ федерального оператора (адрес федерального оператора) \*

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях** достижения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*Наименование регионального и федерального оператора\*

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись с расшифровкой



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,  
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /  
специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена профильного/базового уровня

Наименование профессии/специальности: \_\_\_\_\_

Формат проведения ДЭ \_\_\_\_\_

Главный эксперт на площадке \_\_\_\_\_

**Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.**

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	<b>Экспертирование</b>		
	<b>Экспертирование</b>		

« \_ » \_\_\_\_\_ Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,  
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /  
специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Дата сдачи ДЭ/ смена	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда

<b>Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:</b>
<b>Образовательная организация, субъект РФ:</b>
<b>Учебная группа:</b>
<b>Профессия СПО / специальность СПО:</b>

№ п.п.	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Протокол учета времени и нестандартных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		

Главный эксперт на площадке

\_\_\_\_\_  
ФИО

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата:

\_\_\_\_\_

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,  
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /  
специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### Задание на выполнение дипломной работы (бланк)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Название ПОО \_\_\_\_\_

*УТВЕРЖДАЮ*

председатель предметной (цикловой)  
комиссии «указать наименование»

\_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

1. Тема

\_\_\_\_\_ утвер

ждена приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

2 Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы

3 Консультант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы

4 Сроки выполнения дипломной работы с \_\_. \_\_.20\_\_ по \_\_. \_\_.20\_\_

5. Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

6. Идентификационный код ДР \_\_\_\_\_

7. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

8. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

9. Перечень графических и демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

10. Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование этапов Дипломной работы	Срок выполнения этапа	Процент выполнения работы	Отметка руководителя (консультанта) о выполнении
Сбор информации по ДР			
Выполнение работ по разрабатываемым вопросам и их изложение в основной части 1 2 3			
Оформление текстовой части ДР			
Оформление демонстрационных материалов к ДР			
Нормоконтроль			
Подготовка доклада к защите в ГЭК			

Задание выдал

Задание получил

Руководитель \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

подпись

дата

подпись

дата

11 Текстовая часть дипломной работы и все материалы проанализированы

Наименование этапа ДР	Должности	Оценка	Подписи и даты	
1.Выполнение _____			_____	_____
			подпись	дата
2 Выполнение _____			_____	_____
			подпись	дата
3 Выполнение _____			_____	_____
4 Выполнение ДР	Руководитель		_____	_____
			подпись	дата
5 Оформление ДР	Нормоконтроль		_____	_____
			подпись	дата

Общее заключение:

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_ к защите ДР государственной  
экзаменационной комиссии

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись дата

12 Допустить \_\_\_\_\_ к защите дипломной работы

ФИО студента  
в государственной экзаменационной комиссии

Зам. директора по УПР/Зав. отделом УПО \_\_\_\_\_  
подпись дата ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**  
**Отзыв руководителя дипломной работы (бланк)**

**ОТЗЫВ**  
**руководителя дипломной работы**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

при выполнении ДП проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Уровень профессиональной подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. Руководителя ДР** \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ О

### Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Название ПОО \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по УПР/  
Заведующий отделом УПО

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

### БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Пояснительная записка  
ДР 40.02.04 347-ПСА 05 000 ПЗ

Руководитель

\_\_\_\_\_

должность, ученая степень и звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

И.О. Фамилия

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Студент

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Екатеринбург 2024

## ПРИЛОЖЕНИЕ П

### Требования к оформлению дипломной работы

1. Структура и содержание дипломного проекта определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 страниц.

3. Основная часть ДР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ДР должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме и выводы по результатам анализа.

Третья глава посвящается описанию выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем.

5. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9. Объем ДР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой

**ПРИЛОЖЕНИЕ Р**  
**Рецензия на дипломную работу (бланк)**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема ДР \_\_\_\_\_

1. Соответствие ДР заявленной теме и заданию на нее

\_\_\_\_\_

2. Актуальность темы

\_\_\_\_\_

3. Оценка качества выполнения каждого раздела ДР

\_\_\_\_\_

4. Оценка степени разработанности поставленных вопросов и практическая значимость

\_\_\_\_\_

5. Замечания и недостатки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка качества выполнения работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ С

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы  
Название ПОО \_\_\_\_\_

### Лист оценки дипломной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ФИО студента(ки) \_\_\_\_\_

40.02.04 «Юриспруденция», группа № .....-ПСА

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Макс Балл (0-2)	Факт Балл
1.	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 01	2	
2.	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 01	2	
3.	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	ОК 02	2	
4.	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК 03	2	
5.	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 09	2	
6.	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР.	ОК 01	2	
7.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 02	2	
8.	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 04, ОК 05, ОК 06	2	
9.	Владение научной, специальной терминологией	ОК	2	
<b>Общая сумма баллов</b>			<b>18</b>	

Член ГЭК \_\_\_\_\_

Подпись

ИОФ

### Шкала оценки образовательных достижений по защите дипломного проекта

Перевод оценки в баллах	Оценка
18-16 баллов	Отлично
15-13 баллов	Хорошо
12-10 баллов	Удовлетворительно
Менее 10 баллов	Неудовлетворительно

## ПРИЛОЖЕНИЕ Т

### Сводный лист оценки защиты дипломного проекта

Название ПОО \_\_\_\_\_

Лист оценки защиты дипломного проекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК								
1	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 01								
2	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 01								
3	Работа носит исследовательский характер и(или) возможно практическое внедрение	ОК 02								
4	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК 03								
5	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 02								
6	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР.	ОК 01								
7	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 02								
8	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 04, ОК 05, ОК 06								
9	Владение научной, специальной терминологией	ОК 09								
<b>Общая сумма баллов</b>										

**Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ДП)**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ДП 18 баллов

#### Шкала оценки образовательных достижений по защите дипломной работы

Перевод оценки в баллах	Оценка
18-16 баллов	Отлично
15-13 баллов	Хорошо
12-10 баллов	Удовлетворительно
Менее 10 баллов	Неудовлетворительно

**ПРИЛОЖЕНИЕ У**  
**Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)**

**Министерство образования и молодежной политики свердловской области**  
**Название ПОО \_\_\_\_\_**

**Книга протоколов**

**заседаний Государственной экзаменационной комиссии**

**40.02.04 «Юриспруденция»**

**форма обучения очная**

**2023 - 2024 уч. год**

Название ПОО \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов ГИА от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_

1. Выполнил и защитил дипломную работу на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель ДР: \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

2. Сдал демонстрационный экзамен профильного уровня с оценкой \_\_\_\_\_

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана;

2. Протокол проведения демонстрационного экзамена;

3. Итоговый протокол в форме демонстрационного экзамена;

4. Дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах

5. Презентационные материалы

6. Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

7. Рецензия: \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию *юрист* по специальности 40.02.04 «Юрист» базового уровня подготовки и выдать диплом \_\_\_\_\_

(с отличием/ без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Начало работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы ГЭК \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ф**  
**Итоговый протокол**

**Государственной итоговой аттестации  
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

**Дата:**

**Время начала ДЭ**

**Время завершения ДЭ**

**Центр проведения  
демонстрационного  
экзамена, адрес:**

**Образовательная  
организация,  
субъект РФ:**

**Учебная группа:**

**Профессия СПО /  
специальность СПО:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Вариант задания</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Итоговые результаты</b> (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
<b>Условия аттестации (положительного заключения):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– «Отлично» - 70,00-100,00 от максимально возможной суммы баллов;</li><li>– «Хорошо» - 40,00-69,99 от максимально возможной суммы баллов;</li><li>– «Удовлетворительно» - 20,00-39,99 от максимально возможной суммы баллов;</li><li>– «Неудовлетворительно» - менее 19,99 от максимально возможной суммы баллов</li></ul>				
<b>Председатель ГЭК:</b>			_____	_____
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Главный эксперт</b>			_____	_____
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Члены ГЭК:</b>			_____	_____
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
			_____	_____
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
			_____	_____
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>



**ПРИЛОЖЕНИЕ X**  
**Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам  
 экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена**

в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами					
<b>Дата проведения демонстрационного экзамена:</b>					
<b>Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:</b>					
<b>Образовательная организация, субъект РФ:</b>					
<b>Учебная группа:</b>					
<b>Профессия СПО / специальность СПО:</b>					
Фамилия					
Имя					
Отчество ( <i>при наличии</i> )					
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.					
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии				
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы				
	- без меня (моих представителей)				
	<i>нужное подчеркнуть</i>				
" ____ " _____ 20__ г.					
<b>Заявление принял</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;"><i>Подпись</i></td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;"><i>ФИО</i></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center;"><i>Подпись</i></td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center;"><i>ФИО</i></td> </tr> </table>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>				
<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>				

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

### Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы  
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии  
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена  
\_\_\_\_\_

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания  
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего  
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы  
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии  
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамена в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**к ПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением к основной профессиональной образовательной программе «Профессионалитет» по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

#### 40.02.04 Юриспруденция

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, по специальности 40.02.04 Юриспруденция для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни в <i>Свердловской области</i>
<b>Патриотическое воспитание</b>
- сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной специальностью, за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
- стремящийся распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 40.02.04 Юриспруденция
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
– сознающий значимость специальности для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
– проявляющий осознанное стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 40.02.04 Юриспруденция
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
– сознающий и деятельно демонстрирующий понимание значимости эстетической составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в рамках выбранной специальности;

<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной по специальности 40.02.04 Юриспруденция, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
– деятельно демонстрирующий ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды и т.д.);
– сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
– понимающий важность исторических знаний для пропаганды экологической культуры;
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
– принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
– сознающий и понимающий критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных;
– понимающий важность распространения исключительно научных знаний о прошлом;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

#### Модуль «Образовательная деятельность»

<p>– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;</p>
<p>– использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа;</p>
<p>– использование воспитательных возможностей курса «Россия, мои горизонты», «Россия, страна возможностей»</p>
<p>- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;</p>
<p>- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;</p>
<p>- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;</p>
<p>- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;</p>
<p>- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;</p>
<p>- организация и проведение экскурсий (в музеи «Россия – моя история», «ВДВ», «Шурави», музей военной техники г. В. Пышма, «УМВД», «ГИБДД», технопарки, на предприятия и др.), походов.</p>

#### Модуль «Кураторство»

<p>- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности</p>
---

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности  
40.02.04 Юриспруденция

### **Модуль «Наставничество»**

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.04 Юриспруденция, передача эстафеты от младших курсов к старшим.

- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности**

#### **40.02.04 Юриспруденция»**

- мастер классы («Я – криминалист»), проведение конкурсов профессионального мастерства (участие в Чемпионате «Профессионалы»), показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии (ГИБДД г. Екатеринбурга, Музей УМВД по г. Екатеринбургу), дни открытых дверей, квесты, обучение в Центре военно-спортивной подготовки воспитания молодежи «ВОИН», участие в проекте «МЫВместе»

- встречи с известными представителями специальности 40.02.04 Юриспруденция

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием Амбассадоров специальности 40.02.04 Юриспруденция

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 40.02.04 Юриспруденция, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности

- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 40.02.04 Юриспруденция

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 40.02.04 Юриспруденция

- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 40.02.04 Юриспруденция



### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 40.02.04 Юриспруденция. Конкурс на лучшего специалиста по составлению фоторобота.
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.04 Юриспруденция

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 40.02.04 Юриспруденция. Экскурсии в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбург, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 40.02.04 Юриспруденция: презентации, лекции, акции, защита практик, участие в акциях, профессиональных праздниках, поздравлении Ветеранов и тд.
- реализация социальных проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (День славянской письменности и культуры, День юриста, День правовой помощи, Общероссийский День библиотек, День русского языка, День среднего профессионального образования, возможно установить особый день специальности в образовательной организации)
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Участие работодателей в чемпионате «Профессионалы»
- проведение конкурса: «Лучший юрист», «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 40.02.04 Юриспруденция
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 40.02.04 Юриспруденция», привлечение и участие в ССК «Альтаир»
- проведение практико-ориентированных мероприятий «Кадровый подиум», «Неделя карьеры»

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания

- положение о кураторе

- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

- программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» (1-3 курс)

- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: профильными организациями сферы культуры и образования, научно-исследовательскими институтами, исследовательскими бюро, архивами, библиотеками, заинтересованными коммерческими предприятиями

### **3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 40.02.04 Юриспруденция

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, через встречи с представителями: Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбург; Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»

- успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### **3.4. Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса по 40.02.04 Юриспруденция может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Календарный план воспитательной работы по специальности  
40.02.04 Юриспруденция**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	Лекции	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
2	Практическое обучение	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
3	Открытые тематические уроки	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
4	Практические занятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
5	Лабораторные занятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
6	Цикл мероприятий, посвященных памяти Александра Невского	1-3 курсы	12 сентября	Педагог – организатор Библиотекарь
7	Участие во Всероссийском субботнике «День Земли»	1-3 курсы	Апрель - сентябрь	Преподаватели
8	День знаний	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
9	День первокурсника	1 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
10	Комплекс мероприятий ко Дню пожилого человека	1-3 курсы	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Студ. Совет, волонтеры
11	Праздничные мероприятия ко Дню учителя (выставка газет, праздничный концерт, флеш-моб)	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,  Советник директора, педагог – организатор, Студ. Совет, волонтеры
12	Конкурс газет и плакатов ко Дню отказа от курения	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	Конкурс газет, посвященный дню борьбы со СПИДом	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Проведение классных часов «Герб, флаг, гимн», «Я гражданин России»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Участие в областной акции «10000 добрых дел»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, , классные руководители Студ. Совет, волонтеры
16	Выставка новогодних газет «Новогодний серпантин»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Встреча с ветеранами локальных войн и участниками СВО	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Совет Ветеранов преподаватель – организатор ОБЖ
18	Проведение уроков посвященных Дню воинской славы России	3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, ,классные руководители преподаватель – организатор ОБЖ
19	Классные часы «Россия, мои горизонты»	1 – 4 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

20	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Звездный дождь»	1 – 4 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор
21	Видео-уроки, классные часы ко Дню космонавтики «Первый в космосе»	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
22	Участие в «Весенней неделе добра»	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
23	Проведение уроков, посвящённых Дню воинской славы России	2-4 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
24	Митинг «Колокола памяти»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
25	Выпуск газет к празднику Великой победы	1-3 курсы	Май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
26	Участие в городском митинге «Седой Урал»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
27	Мероприятия, посвященные Дню рождения пионерской организации	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
28	Конкурс «Мисс года»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
<b>2. Кураторство</b>				
1	Организация дежурств по	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Организация встреч с ветеранами войны и труда	1-3 курсы		Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Линейка, классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Классные часы к Международному дню толерантности	1-3 курсы	16 ноября	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Праздничные мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Классные часы «Россия – мой горизонт»	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Классные часы «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Классные часы, посвящённые Дню	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

	полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады			Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Выпуск газет ко Дню защитника Отечества	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
10	Классные часы «Отражение экологических проблем в современном искусстве»	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
11	Организация мероприятий, выпуск газет «8 марта»	1-3 курсы	8 марта	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Экологическая акция «День Земли»	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	День призывника	3-4 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Поздравление ветеранов, тружеников тыла с праздником Победы	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Цикл мероприятий ко Дню защиты детей	1-3 курсы	Май – июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
16	День здоровья	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора,



				педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Классные часы «Разговоры о важном»	1-3 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	<b>3. Наставничество</b>			
1	День наставника «Мастерская наставника»	1-3 курсы	27 октября, 17 января	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Передача эстафеты «От старших курсов к младшим»	1-3 курсы	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Выборы в студенческий совет (передача эстафеты)		сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>			
1	День Знаний	1-3 курсы	1 сентября	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации, исполнение гимна Российской Федерации	1-3 курсы	Еженедельно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
4	Оформление и обновление стендов образовательной	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

	организации, содержащих новостную информацию			Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Экскурсии в музеи, на выставки, предприятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Открытые уроки по предметам/дисциплинам	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Разработка и оформление пространства, проведение значимых событий	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Поддержание эстетического вида помещений и территории	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Общие родительские собрания для родителей/законных представителей	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Родительские собрания в группах (онлайн/оффлайн)	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Организация социальной защиты студентов с хроническими заболеваниями, сирот,	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

	опекаемых, лиц с ОВЗ, участников СВО			Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
4	Индивидуальные беседы, консультации, переписка с родителями	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
5	Работа с детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Организация совместных экскурсий на предприятия города Екатеринбурга	1-2 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Работа в студенческом медиацентре	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Работа в ССК «Альтаир»	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	1-3 курсы	Май-июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	<b>7. Самоуправление</b>			
1	Проведение перевыборного собрания участников студенческих органов самоуправления. Утверждение нового студенческого актива на учебный год. Организация работа, составление плана.	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Проведение индивидуальной работы с	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

	активами групп нового набора в адаптивный период.			Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Встреча студ. совета с администрацией - «Информационный час»	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Новый набор в волонтерские отряды «Пионер», «Вдохновение», «Восход»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Новый набор в ССК «Альтаир»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Взаимодействие с военно-патриотическим клубом «Воин»	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Новый набор в Амбассадоры и Медиацентры	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Организация встреч с Ветеранами ВОВ, труда, локальных воин	1-3 курсы	Февраль, апрель, май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Социально-психологические тренинги на актуальные молодежные темы	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
10	Директорский приём лучших студентов	1-3 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
11	Праздничная развлекательная программа к Татьянинному дню «День студента»	1-3 курсы	25 января	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Участие в слёте лучших студентов СПО	1-3 курсы	Май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	Мероприятия, посвящённые дню СПО	1-3 курсы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-3 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Амбассадоры
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1	Реализация проекта по профилактики употребления наркотических веществ и ПАВ	1-3 курсы	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Адаптационные тренинги для обучающихся – тренинг на групповое сплочение «Путешествие на воздушном шаре» «Молекулы»	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Тренинг на знакомство «Как тебя зовут»	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
4	День призывника	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
5	Размещение методических, информационных материалов на сайте	1 курс	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
6	Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Линейка «Наша Россия» посвящённая Дню народного единства	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Классные часы в группах к Международному дню толерантности	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Проведение лекций со специалистами ОПДН, ГИБДД, участковыми	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
10	Вовлечение обучающихся в активную природоохранную деятельность, экологические и трудовые акции	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
11	Проведение субботников по уборки территории и внутренних помещений	1-3 курсы	в течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Социально-психологические тренинги на актуальные молодёжные темы	1-2 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог

13	Проведение анкетирования среди студентов по вопросам противодействия коррупции	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
14	Классные часы «Успешное общение», «Вредные привычки и как с ними бороться»	1-3 курсы	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Конкурс газет и плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
16	Круглый стол «Я, как все» к международному дню инвалидов	1-3 курс	3 декабря	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Классные часы – ко Дню прав человека «День Конституции»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
18	Всероссийская информационно-агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
19	Проведение мероприятия к дню борьбы с коррупцией	1-3 курсы	9 декабря	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
20	Классный час – влияние окружающей среды на здоровье человека	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
21	Классные часы «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

22	Классный час – планета наш общий дом	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
23	Цикл мероприятий по Всемирному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
24	Проведение конкурса творческих работ – если бы я стал президентом	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
25	Проведение рейдов по борьбе с курением, выпуск газет и видеороликов	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
26	Лекция на тему: Депрессия и способы борьбы с ней	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
27	Всероссийские тематические уроки ОБЖ – безопасность обучающихся, день пожарной безопасности	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
28	Классные часы ко Дню здоровья	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
29	Классные часы по темам «Заповедные уголки России»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
30	Мероприятия к Международному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,



				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
31	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, участниками СВО	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
32	Мероприятия – профилактика экстремизма и терроризма	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
33	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
34	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-3 курсы	май-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
35	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1-3 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
36	Военно-полевые сборы	2 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
37	Проведение социально-психологического тестирования	1-2 курсы	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог - психолог

<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>					
1	Ряд мероприятий, посвящённых дню Юриста	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры	
2	Посвящение спектаклей, выставок, просмотр кинофильмов и обсуждение на классных часах	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры	
3	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства, стажировки студентов	4 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры	
4	Организация экскурсий в музеи МВД, ГИБДД	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители	
5	Классные часы с работодателями – социальными партнёрами	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Амбассадоры Профессионалитета. Советник директора, педагог – организатор, классные руководители	
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>					
1	Выпуск газет по специальностям	1 курс	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры	
2	Составление плана проведения недели по специальности	1-3 курсы	сентябрь	Председатели ПЦК	
3	Организация работы по успешной профессиональной адаптации первокурсников и формирование их интереса, помощь в	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР классные руководители,	

	постановки карьерных целей, профориентация			
4	Организация экскурсий в музеи УМВД, ГИБДД, банки, Управление социальной политики	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР Классные руководители
5	Психологические консультации – составление эффективного резюме, самопрезентация, собеседование	4 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Педагог - психолог
6	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и классными руководителями по вопросам профессионального становления	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
7	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу. Выход Амбассадоров в ОУ	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Амбассадоры
8	Классные часы с приглашением выпускников	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Амбассадоры Профессионалитета.
9	Проведение психологических тренингов по развитию коммуникативных способностей обучающихся	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог - психолог
10	Лекция: секреты общения в поисках работы	4 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР, Амбассадоры Профессионалитета.
11	Участие в проектных группах: помощь	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора,

	студентам в разработке индивидуальных проектов			Зам. директора по УПР
12	Мероприятия «Финансовая грамотность»	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
13	Участие в чемпионате «Профессионалы»	2-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, классные руководители, волонтеры, Амбассадоры Профсовета.
14	Участие в круглых столах, тренингах, организация встреч студентов с представителями бизнеса	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
15	Участие в содействии трудоустройства выпускников: анкетирование «уровень удовлетворённости прохождением производственной практики»	4 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями, Амбассадоры Профсовета.
16	Неделя «Карьеры»	4 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
17	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства	4 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями, Амбассадоры Профсовета.
18	Открытая защита выпускных квалифицированных работ	4 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
19	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
20	Организация и проведение конкурса по итогам	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора,

	производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»			педагог – организатор, классные руководители
--	--	--	--	---

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;